

VACANCY NOTICE

Applications in the prescribed format are invited from eligible local candidates who possess the requisite qualification for filling up the regular vacancy of Extension Officer in the Directorate of RD, PRIs & ULB, Andaman and Nicobar Administration, Port Blair. The details of post are as under.

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Name of post | Extension Officer |
| 2 | No. of vacancy | 05 posts (Reserved) - OBC 02 post Un-reserved - General |
| 3 | Pay Band | PB-1 Rs 5200+20200+GP 2800/- |
| 4 | Age Limit | 18-33 years for Male 18-38 years for Female Note: 1. Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions/orders issued by Govt. of India from time to time. 2. Relaxable for ST Candidates upto 05 years and OBC candidates upto 03 years in accordance with the instructions/orders issued by the Govt. of India from time to time. |
| 5 | Educational Qualification and Other Qualification | Essential A Bachelor's degree in any discipline from a recognized university. Desirable: (i) Degree or Diploma in Local Self Govt/Rural Development from a recognized University. |

Application in the prescribed format duly filled in along with attested copy of certificate/testimonials of Educational and other Qualifications, proof of age, Employment Registration Card, Local Certificate, Caste/category Certificate and recent passport size photograph duly attested by a Gazette Officer with one unattested photograph should reach the office of the undersigned on or before **29/02/2012**. Application received after the closing date of receipt of application will not be accepted under any circumstances.

Departmental candidates should send their application through proper channel to this Directorate within the due date.

Candidates may note that they should not attach original certificate along with their application. Original certificates will be called from them at the time of interview.

After scrutiny of their application, a list of eligible candidates will be displayed in the notice board of this Directorate for information of the candidates.

Eligible candidate shall have to compete in a written exam conducted by the Department/Administration in the first instance and qualified candidates in the written examination shall be short-listed as per ratio and allowed for personal interview.

Director (RD, PRIs & ULB)
A & N Administration
Marine (P.O), Marine Hill
Port Blair, South Andaman
Pin Code No.-744101

रिक्ति सूचना

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के ग्रामीण विकास निदेशालय, पंचायती राज संस्थानों, व यूएलबी, में विस्तार अधिकारी के नियमित रिक्ति पद को भरने हेतु योग्य स्थानीय उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

| | | |
|---|---|---|
| 1 | पद का नाम | विस्तार अधिकारी |
| 2 | रिक्ति पदों की संख्या | 05 पद आरक्षित – अन्य पिछड़ा वर्ग 02 पद अनारक्षित |
| 3 | वेतनमान | पी.बी –रू.5200–20200–ग्रेड पे 2800 |
| 4 | आयु सीमा | पुरुषों के लिए 18–33 वर्ष महिलाओं के लिए 18–38 वर्ष नोट: 1.भारत सरकार समय –समय पर जारी आदेशों या निर्देशों के अनुसरण में सरकारी कर्मचारी को पाँच वर्ष की छूट दी जाएगी। 2. भारत सरकार समय –समय पर जारी आदेशों या निर्देशों के अनुसरण में अनुसूचित जनजाति के लिए पाँच वर्ष एवं अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 3 वर्ष की छूट दी जाएगी। |
| 5 | सीधी भर्ती के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ | अनिवार्य :- किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री वाछंतीय :- किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्थानीय स्वायत्त शासन/ग्रामीण विकास में डिग्री या डिप्लोमा । |

निर्धारित प्रपत्र में भरा हुआ आवेदन के साथ प्रमाणपत्र शैक्षिक तथा अन्य योग्यता दस्तावेज, जन्म तिथि, रोजगार पंजीकरण कार्ड, स्थानीय प्रमाणपत्र, जातीय /वर्गीय प्रमाणपत्र एवं राजपत्रित अधिकारी द्वारा सांख्यांकित दो अद्यतन पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ सहित दिनांक 29/02/2012 अधोहस्ताक्षरी के पास जमा करना होगा। किसी भी परिस्थिति में अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

विभागीय उम्मीदवार को अपना आवेदन उचित माध्यम से इस निदेशालय में अंतिम तिथि से पहले जमा करना होगा।

उम्मीदवार ध्यान दिया जाए कि किसी भी प्रमाण पत्र की मूल संलग्न न करे। यह प्रमाण पत्र साक्षात्कार के बुलावा के समय प्रस्तुत करना होगा।

सभी आवेदनों की जाँच के उपरांत योग्य उम्मीदवारों की सूची निदेशालय की सूचना पट्ट में दर्शा दी जाएगी।

योग्य उम्मीदवार को विभाग / प्रशासन द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा एवं तत्परांत सूची तैयार की जाएगी एवं साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

निदेशक ;आर.डी,पीआरआई,यूएलबीद्व
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
मरीन ;पोस्ट ऑफीसद्व,मरीन हिल,
पोर्टब्लेयर,दक्षिण अंडमान,
पिनकोड संख्या-744101

FORMAT

**APPLICATION FOR THE POST OF EXTENSION OFFICER IN THE
DIRECTORATE OF RD, PRIs & ULB, PORT BLAIR**

Staple passport
size photograph
(Un-attested)

Paste passport
size
photograph
duly attested

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|--|--|--|------|-------|------|--|--|--|
| 1 | Name in block letter (as recorded in educational certificate) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Father / Husband name | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | a. Date of Birth (as recorded in educational certificate) (enclose attested copy of certificate). b. Present age as on 29/02/2012 | <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center;">Date</td><td style="text-align: center;">Month</td><td colspan="4" style="text-align: center;">Year</td></tr></table> ____ Years & ____ Month | | | | | | | Date | Month | Year | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Date | Month | Year | | | | | | | | | | | | |
| 4 | a. Educational qualification (enclose attested copy of certificate). b. Other qualification (enclose attested copy of certificate). | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Past experience, if any (enclose copy) | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Employment Exchange Registration No. if any (enclose copy) | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Category to which applied for (General/OBC/ST) (enclose attested copy of caste/category certificate). | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Postal address for communication. | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Personal Contact Number | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Whether local or not ? (enclose attested copy of local certificate). | | | | | | | | | | | | | |

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection, my selection, my candidature/ appointment is liable to be cancelled.

I have read the provisions in the employment notice of the Directorate of RD, PRIs & ULB, Port Blair carefully and I hereby undertaken to abide by them.

I further declare that I fulfil all the eligibility regarding age limit, educational qualification etc. prescribed for admission to the examination.

(Signature of the applicant)

(application not signed by the candidate will be rejected)

Place:

Date: