

Directorate of Health Services
Andaman & Nicobar Administration
Port Blair

VACANCY NOTICE

Applications are invited from eligible candidates for appointment to the post of Data Entry Operator cum Telephone Operator purely on contract basis. The applications along-with testimonials indicating educational qualification, technical qualification, experience, age proof, and EE Regn. Card, duly attested should reach to the Directorate of Health Services, Port Blair on or before 8th June, 2012 in the prescribed format. No applications will be entertained after 8th June 2012.

01	Name of post	Data Entry Operator cum Telephone Operator
02	Classification	Purely on contract basis
03	No. of posts	08
04	Salary	Consolidated pay of Rs 10000/- per month
05	Age limit	18 to 33 for male candidate 18 to 38 for female candidate.
06	Educational Qualification	1. XII pass
07	Technical Qualification	2. Diploma/certificate (01 year or more duration course) in computer application from recognized institutes. 3. Should have good knowledge of the office Application such as MS word, Excel, power point, Access and other data base application such as Oracle/ RDBMS. 4. Data entry speed of minimum 8000key depressions.
08	Experience	At least 1 year experience in relevant field.


(Dr S K Paul)
Director of Health Services

FORMAT

Application for the Post of Data Entry Operator cum Telephone operator (contract Basis)
In the Department of Health, Andaman And Nicobar Administration

Paste Recent
passport size
Photograph duly
attested by a
Gazetted Officer
(with one additional
photograph)

1.	Name in BLOCK LETTERS (as recorded in educational certificate)	
2	Father/Husband's name	
3	a)Date of Birth (as recorded in educational certificate) b) Age as on 08.06.2012	Date Month Year Year Month Days
4	a. Educational Qualification b. Technical Qualification	1. 2.
5	Past experience, if any	
6	Employment exchange Card No. (if any) enclose attested copy of card	
7	Postal address for communication with contact Number.	

I hereby declare that, the information's in the application made by me are true, complete & correct to the best of my knowledge & belief. Any information found false or incorrect or ineligibility detected before or after my selection then my candidature/ appointment may liable to be cancelled.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)


(Application not signed by the candidate will be rejected)

Directorate of Health Services
Andaman & Nicobar Administration
Port Blair

VACANCY NOTICE

Applications are invited from the eligible candidates for appointment to the post of Multi tasking Staff on contract basis. The applications along-with testimonials indicating educational qualification, experience, age proof, and EE Regn. Card, duly attested should reach to the Directorate of Health Services, Port Blair on or before 8th June, 2012 in the prescribed format. No applications will be entertained after 8th June 2012.

01	Name of post	Multi tasking Staff
02	Classification	Purely on contract basis
03	No. of posts	02
04	Salary	Consolidated pay of Rs 8000/- per month
05	Age limit	18 to 33 for male candidate 18 to 38 for female candidate.
06	Educational Qualification	1. X pass
07	Technical Qualification	1. Should have basic knowledge of computer application. Diploma / Certificate holder in computer application will be given preference.


(Dr S K Paul)
Director of Health Services

FORMAT

**Application for the Post of Multi Tasking Staff on (contract basis) In the Department of Health,
Andaman And Nicobar Administration**

Paste Recent
passport size
Photograph duly
attested by a
Gazetted Officer
(with one additional
photograph)

1.	Name in BLOCK LETTERS (as recorded in educational certificate)	
2	Father/Husband's name	
3	a)Date of Birth (as recorded in educational certificate) b) Age as on 08.06.2012	Date Month Year Year Month Days
4	Educational Qualification	
5	Past experience, if any	
6	Employment exchange Card No. (if any) enclose attested copy of card	
7	Postal address for communication with contact Number.	

I hereby declare that, the information's in the application made by me are true, complete & correct to the best of my knowledge & belief. Any information found false or incorrect or ineligibility detected before or after my selection then my candidature/ appointment may liable to be cancelled.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)
(Application not signed by the candidate will be rejected)



अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
Andaman & Nicobar Administration
स्वास्थ्य सेवा निदेशालय
Directorate of Health Services

☎ 03192-232723-
☎ 03192 232910-
Email: drsk_paul@yahoo.co.in

F No. 1-9/SHEB/DHS/ACC/2011-12/2532 Port Blair dated the 9 मई 2012

रिक्त सूचना

पात्र उम्मीदवारों से पूर्णतः कॉन्ट्रैक्ट आधार पर डाटा ऐन्ट्री ऑपरेटर-व-टेलीफोन ऑपरेटर पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यताओं से संबंधित दस्तावेज जैसे शैक्षिक योग्यताएं, तकनीकी योग्यताएं, पूर्व अनुभव, आयु प्रमाण पत्र एवं रोजगार पंजीकरण कार्ड आदि की अनुप्रमाणित प्रतियाँ स्वास्थ्य सेवा निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर में 8.06.2012 को या उससे पहले निर्धारित प्रपत्र में पहुँच जाने चाहिए। 8.06.2012 के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

01		डाटा ऐन्ट्री ऑपरेटर-व-टेलीफोन ऑपरेटर
02	वर्गीकरण	पूर्णतः कॉन्ट्रैक्ट आधार पर
03	पदों की संख्या	08
04	वेतनमान	रु 10000/- (दस हजार प्रति माह) एकमुश्त वेतन
05	आयु सीमा	18 से 33 पुरुषों के लिए। 18 से 38 महिलाओं के लिए।
06	शैक्षिक योग्यता	12 वी कक्षा पास
07	तकनीकी योग्यताएं	1. मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर अप्लिकेशन्स में डिप्लोमा/प्रमाण पत्र (01 वर्ष या उससे अधिक अवधि) 2. ऑफिस अप्लिकेशन्स जैसे एम.एस वर्ड, एक्सल, पॉवर पॉइन्ट, एक्सस तथा अन्य डाटाबेस अप्लिकेशन्स जैसे ओरेकल/आर.डी.बी.एम.एस में अच्छी ज्ञान हो। 3. 8000 की डिप्रेशन्स की डाटा ऐन्ट्री स्पीड हो।
08	अनुभव	संबंधित क्षेत्र में कम से कम एक वर्ष का अनुभव हो।

(डॉ एस.के.पॉल)

स्वास्थ्य सेवा निदेशक
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

प्रपत्र

स्वास्थ्य सेवा निदेशाल, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन में पूर्णतः कॉन्ट्रैक्ट आधार पर डाटा ऐन्ट्री ऑपरेटर-व-टेलीफोन ऑपरेटर पद के लिए आवेदन

पासपोर्ट आकार का
फोटो लगाएं

1	नाम बड़े अक्षरों में (जैसे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में लिखा है)	
2	पिता/पति का नाम	
3	(क) जन्म तिथि (जैसे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में लिखा है) (ख) 8.6.2012 तक की आयु	तारीख माह वर्ष वर्ष माह दिन
4	(क) शैक्षिक योग्यताएं (ख) तकनीकी योग्यताएं	1. 2.
5	पूर्व अनुभव, यदि कोई हो ।	
6	रोज़गार पंजीकरण कार्ड संख्या । (यदि कोई हो) कार्ड की सत्यापित प्रति संलग्न करें ।	
7	पत्राचार हेतु डाक पता दूरभाष सहित ।	

घोषणा

मैं यह घोषणा करता हूँ कि, उपर्युक्त सभी विवरण मेरी जानकारी एवं ज्ञान से सही है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है । यदि नियुक्ति के पूर्व या नियुक्ति के पश्चात किसी भी सूचना के गलत पाए जाने पर बिना किसी सूचना या कारण के मेरी नियुक्ति समाप्त कर दिया जाए ।

दिनांक:

स्थान:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर के बिना आवेदन अस्वीकार किए जाएंगे ।)



अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
Andaman & Nicobar Administration
स्वास्थ्य सेवा निदेशालय
Directorate of Health Services


☎ 03192 -232723-
☎ 03192 232910-
Email: drsk_paul@yahoo.co.in

F No. 1-9/SHEB/DHS/ACC/2011-12/2532 Port Blair dated the 9th मई 2012

रिक्त सूचना

पात्र उम्मीदवारों से पूर्णतः कॉन्ट्रैक्ट आधार पर बहुकार्य कर्मचारी (मल्टी टास्किंग स्टाफ) के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यताओं से संबंधित दस्तावेज जैसे शैक्षिक योग्यताएं, तकनीकी योग्यताएं, पूर्व अनुभव, आयु प्रमाण पत्र एवं रोजगार पंजीकरण कार्ड आदि की अनुप्रमाणित प्रतियाँ स्वास्थ्य सेवा निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर में 8.06.2012 को या उससे पहले निर्धारित प्रपत्र में पहुँच जाने चाहिए। 8.06.2012 के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

01		बहुकार्य कर्मचारी (मल्टी टास्किंग स्टाफ)
02	वर्गीकरण	पूर्णतः कॉन्ट्रैक्ट आधार पर
03	पदों की संख्या	02
04	वेतनमान	रु 8000/- (आठ हजार प्रति माह) समेकित वेतन
05	आयु सीमा	18 से 33 पुरुषों के लिए। 18 से 38 महिलाओं के लिए।
06	शैक्षिक योग्यता	10 वीं कक्षा पास
07	तकनीकी योग्यताएँ	कम्प्यूटर अप्लिकेशन्स में सामान्य ज्ञान हो। कम्प्यूटर अप्लिकेशन्स में डिप्लोमा/प्रमाण पत्र धारक को तरजीह दी जाएगी।


(डॉ. एस.के.पॉल)
स्वास्थ्य सेवा निदेशक
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

प्रपत्र

स्वास्थ्य सेवा निदेशाल, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन में पूर्णतः कॉन्ट्रैक्ट आधार पर बहुकार्य कर्मचारी (मल्टी टास्किंग स्टाफ) पद के लिए आवेदन

पासपोर्ट आकार का
फोटो लगाएं

1	नाम बड़े अक्षरों में (जैसे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में लिखा है)	
2	पिता/पति का नाम	
3	(क) जन्म तिथि (जैसे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में लिखा है) (ख) 8.6.2012 तक की आयु	तारीख माह वर्ष वर्ष माह दिन
4	(क) शैक्षिक योग्यताएं (ख) तकनीकी योग्यताएं	1. 2.
5	पूर्व अनुभव, यदि कोई हो ।	
6	रोजगार पंजीकरण कार्ड संख्या । (यदि कोई हो) कार्ड की सत्यापित प्रति संलग्न करें ।	
7	पत्राचार हेतु डाक पता दूरभाष सहित ।	

घोषणा

मैं यह घोषणा करता हूँ कि, उपर्युक्त सभी विवरण मेरी जानकारी एवं ज्ञान से सही है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है । यदि नियुक्ति के पूर्व या नियुक्ति के पश्चात किसी भी सूचना के गलत पाए जाने पर बिना किसी सूचना या कारण के मेरी नियुक्ति समाप्त कर दिया जाए ।

दिनांक:

स्थान:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर के बिना आवेदन अस्वीकार किए जाएंगे ।)