

NOTICE OF VACANCY

Applications are invited from eligible candidates who possess the requisite qualification for filling up the following posts in the Agricultural Technology Management Agency (ATMA), Directorate of Agriculture, Haddo, Port Blair for one year for the implementation of Centrally Sponsored Scheme “Support to State Extension Programme for Extension Reforms (ATMA programmes)” in Andaman & Nicobar Islands.

S. No.	Designation	No. of Posts	Mode of Recruitment	Pay Scale/ Remuneration	Qualification	Experience
1.	Accountant - cum - Clerk	1	Deputation / Secondment / Appointment	Rs. 9300 -34800 + Rs. 4200 GP	Graduate, preferably ‘B. Com’	3 years experience in the scale of Rs.5200 - 20200 + Rs. 2400 GP

Applications in the enclosed format duly filled in alongwith attested copies of certificate/testimonials of educational and other qualification, experience certificate, date of birth certificate and recent passport size photographs, all duly attested by a Gazetted Officer, should reach to the office of the Project Director (ATMA), Directorate of Agriculture, Haddo, Port Blair on or before **24th August, 2012**. After scrutiny of the documents submitted, the list of the candidates qualified for the interview will be displayed in the notice Board of the Directorate of Agriculture, Haddo on **28th August, 2012**. The interview of the candidates will be conducted in the chamber of Secretary (Agri.), Secretariat, A & N Administration on **01st September, 2012**. No TA/ DA will be provided to the candidates for appearing in the interview.

Sd/-
Project Director (ATMA)/
Director of Agriculture

Document to be attached with the application:

1. Attested copies of Mark sheets and certificate in support of educational qualifications.
2. Experience certificate (S) Specifying Nature & Period of Experience.

General Information:

1. While attending the interview for the post, the applicant should ensure that he/she fulfils the eligibility and other norms.
2. Interested candidate shall be ready to work in remote/hard areas and may have to travel to remote/hard area as required.
3. The appointment will be on deputation / secondment / appointment basis which will be filled up as per the directions of Govt. of India and is likely to be extended as per need and this does not confer any right / privilege for regular appointment or continuity of service in the said post.
4. No DA/TA shall be applicable for appearing in the interview. Candidates are required to make the travel arrangement at their own cost.
5. The in-service candidates should apply through proper channel.

FORMAT
APPLICATION FOR THE POST OF ACCOUNTANT-CUM-CLERK IN THE
AGRICULTURAL TECHNOLOGY MANAGEMENT AGENCY (ATMA),
ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS, PORT BLAIR

Passport Photograph

1.	Name of the candidate (in Block letters)		
2.	Father's / Husband name		
3.	Date of Birth (Attested copies of proof certificate should be attached)		
4.	Educational Qualifications (Attested copies of certificate should be attached):		
5.	Categories of local certificate		
6.	Details of Experience (if any)		
7.	Address for communication		
8.	Permanent Address		
9.	Phone Number (Landline) : (Mobile) :		
10.	Other information (if any)		
<p>Certified that the information furnished above are true to the best of my knowledge and I undertake that my candidature, will be liable to cancelled, incase of any of the information if are/is found to be false.</p> <p>Place: Dated: Signature of the candidate</p>			

Countersigned

(Employer signature with Seal)

ANNEXURE –I

INTEGRITY CERTIFICATE

After scrutinizing the Annual Confidential Repots of Shri./Smt./Ms who has applied for the post of Accountant-Cum-Clerk in the Agricultural Technology Management Agency (ATMA), A & N Islands on deputation basis, it is certified that his/her integrity is beyond doubt.

Authorized Signatory
Name & official Seal
Date

ANNEXURE –II

VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

Certified that no vigilance case or disciplinary or criminal proceedings is either pending or contemplated against Shri./Smt./Ms....., who has applied for the post of Accountant-Cum-Clerk in the Agricultural Technology Management Agency (ATMA), A & N Islands on deputation basis.

Authorized Signatory
Name & official Seal
Date

ANNEXURE –III

NO PENALTY CERTIFICATE

Certified that no major / minor penalty has been imposed on Shri. /Smt./Ms. on Shri./Smt./Ms....., who has applied for the post of Accountant-Cum-Clerk in the Agricultural Technology Management Agency (ATMA), A & N Islands on deputation basis.

Authorized Signatory
Name & official Seal
Date

ANNEXURE –IV

CADRE CLEARANCE CERTIFICATE

This office has no objection to Shri./Smt./Ms..... applying for the post of Accountant-Cum-Clerk in the Agricultural Technology Management Agency (ATMA), A & N Islands on deputation basis. In the event of his / her selection he /She will be immediately relieved to take charge of the assignment.

Authorized Signatory
Name & official Seal
Date

रोजगार सूचना

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.), कृषि निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर, हैडो मे केन्द्र द्वारा प्रायोजित “राज्यों के विस्तार कार्यक्रमों के सहायता के लिए विस्तार सुधार” (कृ.प्रौ.प्र.ए. कार्यक्रम) के क्रियान्वयन के लिए एक वर्ष के लिए निम्नलिखित पदों की भर्ती हेतु आवश्यक आपेक्षित योग्यता धारक उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

क्र.सं	पद	पदों की संख्या	आवश्यक प्रवृत्ति	वेतनमान/पारिश्रमिक	योग्यता	अनुभव
1	लेखाकार सह लिपिक	1	प्रतिनियुक्ति/ अस्थाई विशेष नियुक्ति/ नियुक्ति	रू.9300 -34800 + रू. 4200 (ग्रेड पे)	स्नातक, बी. काम वरीयता	वेतनमान 5200-20200+ जीपी- रू. 2400 वेतनमान में कम से कम 3 वर्ष तक कार्य करने का अनुभव

निर्धारित प्रपत्र में भरे हुए आवेदन के साथ शैक्षणिक तथा अन्य योग्यता, जन्म प्रमाण पत्र की सांक्ष्यांकित प्रति तथा किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा सांक्ष्यांकित किया हुआ नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो की एक प्रति परियोजना निदेशक, कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.), कृषि निदेशालय, हैडो पोर्ट ब्लेयर, अंडमान निकोबार द्वीप समूह, 744102 के पते पर दिनांक 24.08.2012 तक पहुंच जानी चाहिए । दस्तावेजों की जांच के आधार पर साक्षात्कार के लिए योग्य उम्मीदवारों की सूची कृषि निदेशालय, हैडो के सूचना पट्ट पर दिनांक 28.08.2012 को दर्शा दी जाएगी । उम्मीदवारों का साक्षात्कार दिनांक 01.09.2012 को सचिव (कृषि), सचिवालय, अण्डमान निकोबार प्रशासन के कक्ष में होगा । साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी भी प्रकार की यात्रा भत्ता / महंगाई भत्ता नहीं दिया जाएगा ।

ह/-

परियोजना निदेशक (कृ.प्रौ.प्र.ए.)/
कृषि निदेशक

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज

1. शैक्षणिक योग्यता समर्थन हेतु अंक पत्र तथा प्रमाण पत्र ।
2. अनुभव प्रमाण पत्र (किए गए कार्य की प्रवृत्ति तथा अवधी का उल्लेख करें)

सामान्य सूचना

1. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय आवेदक यह सुनिश्चित करें कि वह योग्यता तथा प्रतिमानक को पूरा करता हो ।
2. इच्छुक उम्मीदवारों को आवश्यकता अनुसार दूरस्थ/कठिन क्षेत्रों में कार्य करने के लिए यात्रा करना पड़ेगा ।
3. नियुक्तियां पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर की जाएगी और जिसकी अवधि आवश्यकता अनुसार आपसी रजामंदी से बढ़ाया जा सकता है इसके लिए उसके नियमित नियुक्ति अथवा रेगुलर करने का कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
4. साक्षात्कार के लिए किसी भी प्रकार की महंगाई भत्ता/यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा । इच्छुक उम्मीदवारों को अपनी यात्रा संबंधि प्रबंध स्वयं के खर्च पर करना होगा ।

प्रपत्र

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.)/कृषि निदेशालय, अंडमान निकोबार द्वीप समूह में लेखाकार सह लिपिक पद के लिए आवेदन

1)	आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में)	:	
2)	पिता/पति का नाम	:	
3)	जन्म तिथि(प्रमाण के तौर पर सांख्यांकित प्रति संलग्न करें)	:	
4)	शैक्षणिक योग्यता	:	
5)	स्थानीय प्रमाण पत्र की श्रेणी	:	
6)	अनुभव का विवरण (यदि कोई हो तो)	:	
7)	पत्राचार के लिए पता	:	
8)	स्थायी पता	:	
9)	दूरभाष संख्या (माबाईल एवं लैडलाईन)	:	
10)	अन्य जानकारी (यदि कोई हो तो)	:	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सभी सूचनाएं मेरी जानकारी के अनुसार सही है तथा मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि दी गई कोई भी जानकारी गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है ।

स्थान:

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षरित

(मुहर के साथनियोक्ता के हस्ताक्षर)

संलग्नक -1

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

श्री. / श्रीमती....., जिहोने अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह के कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.) में लेखाकार सह लिपिक के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिये आवेदन किया है, उनकी वार्षिक रिपोर्ट की समीक्षा के पश्चात यह प्रमाणित किया जाता है कि उनका / उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है ।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम व मुहर

दिनांक

संलग्नक -2

सतर्कता स्पष्टीकरण प्रमाण पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री. / श्रीमती....., जिहोने अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह के कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.) में लेखाकार सह लिपिक के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिये आवेदन किया है, के विरुद्ध कोई सतर्कता और अनुशासन व आपराधिक केस का मामला लंबित नहीं है।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम व मुहर

दिनांक

संलग्नक -3

कोई जुर्माना नहीं प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री./श्रीमती....., जिहोने अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह के कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.) में लेखाकार सह लिपिक के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिये आवेदन किया है, उन पर कोई भी छोटा या बड़ा जुर्माना नहीं लगाया है।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम व मुहर

दिनांक

संलग्नक -4

कैडर किलयरैन्स प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री. / श्रीमती....., के अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह के कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.) में लेखाकार सह लिपिक के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के आवेदन करने पर इस विभाग को कोई आपत्ति नहीं है तथा उनके चयनित होने पर उन्हें नई जिम्मेदारी ग्रहण करने के लिए तुरन्त पद मुक्त कर दिया जाएगा।

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

नाम व मुहर

दिनांक