

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION
स्वास्थ्य सेवा निदेशालय
DIRECTORATE OF HEALTH SERVICES

VACANCY NOTICE

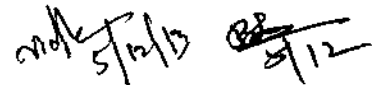
Application are invited from eligible candidates to the under mentioned post for appointment on purely temporary basis.

01.	Name of Post	Tutor (Nursing School)
02.	No. of Post	01 (One) (General)
03.	Scale of Pay	Pay Band -2 9300-34800 plus Grade pay 4200/-
04.	Classification	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted/ Non-Ministerial
05.	Age limit	Not exceeding 30 years Relaxable for Govt. Servants and ST 5 years. OBC 3 years.
06.	Educational qualification	<u>Essential</u> 1) B.Sc. in Nursing or Degree in Medical and Surgical Nursing/Midwifery from a recognized University/Nursing (School)/Institution. 2) Should be registered with the Nursing Council. <u>Note 1):-</u> Qualifications are Relaxable at the discretion of the Competent Authority, for reasons to be recorded in writing, in the case of candidates otherwise well qualified. <u>Desirable:</u> 02 (Two) years teaching and administrative experience from a recognized Nursing School

The eligible candidates may submit their application in the following format along with attested copies of educational qualification certificates duly supported with Employment Exchange Registration Card, Proof of age, two self addresses envelopes of 12cms X 25cms size affixed with postage stamp worth Rs. 15/- in each. Two copies of recent pass port size Photographs and address for communication to the Director of Health Services, A&N Administration, Port Blair on or before 31st December, 2013. No application will be entertained after 31st December, 2013.


(Dr.S.K.Paul)

Director of Health Services


5/12

No. 5-109/88/DHS/5239

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION

स्वास्थ्य सेवा निदेशालय

DIRECTORATE OF HEALTH SERVICES

पोर्ट ब्लेयर दिनांक 09/12/2013

Copy forwarded to:-

1. The Deputy Commissioner, North & Middle Andaman District & Nicobar District for wide publicity.
2. The Director (IP&T), A&N Admn. Port Blair along with a Hindi version of the above vacancy notice with the request to make arrangement for publishing the above vacancy notice in the Daily Telegrams/Dweep Samachar and other local news papers.
3. The Chief Editor, Daily Telegrams, Govt. Press, Port Blair with the request to publish the above vacancy notice in your esteemed news paper.
4. The Chief Editor, Dweep Samachar, Govt. Press, Port Blair with the request to publish the above vacancy notice in your esteemed news paper.
5. The News Editor, All India Radio, Port Blair with the request to broadcast the above vacancy notice in the local news bulletin.
6. The Station Director, Doordharshan, Port Blair with the request to arrange to telecast the above vacancy notice through Doordharshan news.
7. The Nodal Officer (IT), Directorate of Health Services, Port Blair with the request to upload the above vacancy notice in the Admn's Website.
8. The Hindi Translator, DHS Office with the direction to translate the vacancy Notice in Hindi.
9. Notice Board.

Assistant Director (Admn)

मॉले
4/12/13

4/12

FORMAT

**APPLICATION FOR THE POST OF Tutor (Nursing School) (GENERAL) IN THE
DEPARTMENT OF HEALTH, ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION**

Paste Recent Passport size photograph duly attested by Gazetted Officer

1.	Name in BLOCK LETTERS (as recorded in educational certificate)	
2.	Father/Husband's name	
3.	Sex	Male/Female
4.	a) Date of birth (as recorded in Educational certificate.) b) As on 31.12.2013	Date Month Year <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Date Month Year <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5.	a). Educational qualification b). Professional	1. 2.
6.	Past experience, if any	
7.	Employment Registration No. (if any) (enclose attested copy)	
8.	Postal address for communication with contact number.	

I hereby declare that all the statement made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief, I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection my candidature/appointment is liable to be cancelled.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)

(Application not signed by the candidate will be rejected)



No. 5-104/84/DMS/5239

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
Andaman & Nicobar Administration
स्वास्थ्य सेवा निदेशालय
Directorate of Health Services

03192 232723.
03192 232910.
Email: drsk paul@yahoo.co.in

F No.

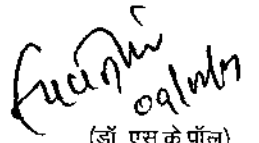
Port Blair dated the 09 दिसम्बर 2013

रिक्त सूचना

पात्र उम्मीदवारों से निम्नलिखित पद पर पूर्णतः अस्थायी रूप से नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

01	पद नाम	अनुशिक्षक (नर्सिंग विद्यालय)
02	पदों की संख्या	01 (एक) सामान्य
03	वेतनमान	रु 9300-34800 ग्रेड वेतन 4200
04	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग "ख" अराजपत्रित, अमंत्रालयीन
05	आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक न हो । (सरकारी कर्मचारियों को एवं अनुसूचित जन जाति के उम्मीदवारों को 05 वर्षों की रियायत दी जाएगी ।)
06	शैक्षिक योग्यता	अनिवार्य 1. मान्यताप्राप्त नर्सिंग स्कूल संस्थान / महाविद्यालय से बी.एस.सी नर्सिंग या मेडिकल एवं सर्जिकल नर्सिंग में डिग्री धारक हो । 2. नर्सिंग परिषद के साथ पंजीकृत हो । नोट-1 : उच्च योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों के मामलों में सक्षम प्राधिकारी के विवेक से कारणों को अभिलिखित कर योग्यताओं में छूट दी जा सकती है । वांछनीय 3. मान्यता प्राप्त नर्सिंग स्कूल में दो वर्ष पढाने तथा प्रशासनिक अनुभव हो ।

पात्र उम्मीदवार, निर्धारित प्रपत्र में आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यताओं से संबंधित दस्तावेज जैसे, आयु प्रमाण पत्र, रोजगार पंजीकरण कार्ड, आदि की अनुप्रमाणित प्रतियाँ सहित 12 से.मी X 25 से.मी की स्वयं की पता एवं रु 15/- की डाक टिकट लगे हुए दो लिफाफे तथा हालही में खींची गई पास पोर्ट आकार की दो फोटो सहित निर्धारित प्रपत्र में आवेदन, स्वास्थ्य सेवा निदेशक, पोर्ट ब्लेयर को 31.12.2013 को या उससे पहले पहुँच जाने चाहिए । 31.12.2013 के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।


(डॉ. एस.के.पॉल)
स्वास्थ्य सेवा निदेशक

प्रपत्र

स्वास्थ्य सेवा निदेशाल, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन में अनुशिक्षक (नर्सिंग विद्यालय) के पद हेतु आवेदन ।

पासपोर्ट आकार का
फोटो लगाएं

1	नाम बड़े अक्षरों में (जैसे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में लिखा है)	
2	पिता/पति का नाम	
3	लिंग	पुरुष / महिला
4	(क) जन्म तिथि (जैसे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में लिखा है) (ख) 31.12.2013 तक की आयु	तारीख माह वर्ष वर्ष माह दिन
5	(क) शैक्षिक योग्यताएं (ख) अन्य योग्यताएं	1. 2.
6	पूर्व अनुभव, यदि कोई हो ।	
7	रोजगार पंजीकरण कार्ड संख्या । (यदि कोई हो) कार्ड की सत्यापित प्रति संलग्न करें ।	
8	पत्राचार हेतु डाक पता दूरभाष सहित ।	

घोषणा

मैं यह घोषणा करता हूँ कि, उपर्युक्त सभी विवरण मेरी जानकारी एवं ज्ञान से सही है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है । यदि नियुक्ति के पूर्व या नियुक्ति के पश्चात किसी भी सूचना के गलत पाए जाने पर बिना किसी सूचना या कारण के मेरी नियुक्ति समाप्त कर दिया जाए ।

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर के बिना आवेदन अस्वीकार किए जाएंगे ।)