

**ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION  
LIMITED (ANIIDCO)**

**VACANCY NOTICE**

Applications are invited for appointment to the post of Deputy General Manager (Tourism) in Andaman And Nicobar Islands Integrated Development Corporation Limited (ANIIDCO) on composite method of deputation and direct recruitment as per the details given below:-


Name of Post	<b>Deputy General Manager (Tourism)</b>
No. of Post	01 (one) (General Category)
Classification	Group 'A'
Pay	PB-3 ₹ 15600-39100 with Grade Pay ₹ 6600/-
Age for Direct Recruitment	Maximum 40 years (The crucial date for determining the age of the recruitment will be the date of closing for receipt of application). Age relaxation as per rules to be considered.
Educational qualification and experience required	<p><b>1. Direct Recruitment</b></p> <p>i) Must have at least 3 years Hotel Management Degree/Diploma after 12<sup>th</sup> standard preferably from Institute of Hotel Management/Master in Tourism Administration/Master in Hospitality Management or equivalent.</p> <p>ii) Experience: Minimum 2 years experience in Managerial position in dealing with Tourism activities in a Tourism Organization/Hotel.</p> <p><b>2. Deputation</b></p> <p>A. Officers under the Central/State Govt./Uts/Public Sector Undertakings/Semi Govt. Organization/Autonomous Organization/Tourism Development Corporation:-</p> <p>(i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department;</p> <p align="center"><b>OR</b></p> <p>(ii) With 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay in PB-2 ₹ 9300-34800 with Grade Pay ₹ 5400 or equivalent in the parent cadre/department</p> <p align="center"><b>OR</b></p> <p>(iii) With 7 (seven) years service rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay in PB-2 ₹ 9300-34800 with Grade Pay ₹ 4600 or equivalent in the parent cadre/department.</p> <p><b>Period of deputation:</b> Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years, (as on the closing date of receipt of applications).</p> <p><b>Note:-</b> For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on regular basis by an officer prior to 01-01-2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6<sup>th</sup> CPC recommendation has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the pay commission except where there has been merger of more that one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay/pay scale and where this benefit will extended only for the post(s) for which that grade pay/pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.</p>

**Terms and conditions for appointment:-****For transfer on deputation:-**

- (a) In addition to pay, the selected persons will be entitled to Dearness Allowance, SCA, HRA, TA, ISDA as admissible under rules.
- (b) Leave Travel Concession/AFSP as per rules.
- (c) Deputation allowance admissible as per rules.
- (d) Tenure: Maximum 3 years (period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed 3 years but initially for a period of one year).
- (e) Services shall be governed by the relevant rules and orders in force from time to time in respect of the Govt. servants of their category serving under ANIIDCO.
- (f) Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like educational qualification and experience etc. shall be the closing date of receipt of application.
- (g) Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected without intimation.
- (h) The officials are required to be served in any part of the Andaman & Nicobar Islands or wherever the Corporation having its activities. Any unwillingness in this regard shall amount to immediate repatriation.
- (i) Applications along with bio-data may be forwarded in the prescribed proforma, addressed to the General Manager (Admn), ANIIDCO Ltd., Post Box No. 180, Port Blair-744101 in a sealed envelope superscribing "Application for the post of Deputy General Manager (Tourism)" duly countersigned by the present employer along with photocopies of last five years ACRs, Vigilance Clearance and Integrity Certificate on or before 04/05/2015 Applications of those official against whom disciplinary/Vigilance cases are pending or contemplated need not be forwarded.

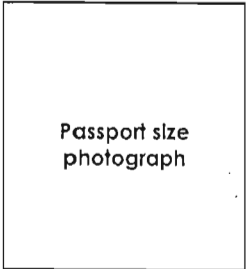
**Direct Recruitment**

1. In addition to pay, the selected persons will be entitled to Dearness Allowance, SCA, HRA, TA, ISDA as admissible under rules.
2. Leave Travel Concession/AFSP as per rules.
3. Crucial date for determining the age and other eligibility conditions like education qualification and experience etc. shall be the last date prescribed for receipt of application.
4. The Corporation reserved the right to short list the candidates having higher qualification and experience.
5. The applicants may submit their application in the prescribed format along with attested copies of all certificates of testimonials and 2 passport size photographs to the General Manager (Admn), ANIIDCO Ltd., Vikas Bhawan, P.B. No. 180, Port Blair on or before 04/05/2015.
6. Incomplete/unsigned applications or applications received after due date shall be summarily rejected.
7. ANIIDCO may either conduct personal interview or written examination depending upon the number of applications.
8. Persons already in employment in Govt. Sector must have their application forwarded through their employer, otherwise the same shall not be considered.
9. Further, the Management reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage.

  
General Manager (Admn)  
ANIIDCO

**FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF DEPUTY GENERAL MANAGER  
(TOURISM) IN ANIIDCO (ON DEPUTATION)**

1. Name of the Applicant (in block letters)
2. Father's Name
- 3) Date of Birth (in Christian era)
- 4) Address for communication
- 5) Telephone Number (if any)
- 6) Educational Qualifications
- 7) Details of Employment in chronological order  
(Enclose a separate sheet duly authenticated/signed by you, if the space provided below is insufficient)



Office/ Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay (Revised & Pre-revised )	Nature of duties

- 8) Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent.
- 9) In case the present employment is held on deputation basis please state-
  - i. The date of initial appointment
  - ii. Period of appointment on deputation
  - iii. Name of the parent office/organization to which you belong
10. Additional details about present employment please state whether working under
  - (a) Central Government. (b) State Government. (c) A&N Administration
  - (d) Autonomous Organizations. (e) Government Undertakings. (f) Universities.
11. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)
12. Remarks

Signature of the  
Candidate

Place & Date Address

**CERTIFICATE**

- i. The information given by the applicant above from Sl. No. 1 to Sl. No. 12 has been verified from the official records and is true.
- ii. It is also certified that neither any Vigilance Case/Departmental Enquiry is pending against the applicant nor the same is contemplated.
- iii. There is no doubt about the integrity of the candidate.
- iv. Photo copies of ACR's for the last.....(Number of years) years are also enclosed.
- v. In the event of the Selection of above applicant this organization shall have No Objection to relieve him for appointment on transfer on deputation.

Place:  
Date  
Encl: (As above)

Signature of HOO/HOD  
  
(Office Seal)

**FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF DEPUTY GENERAL MANAGER  
(TOURISM) IN ANIIDCO (ON DIRECT RECRUITMENT)**

To  
The General Manager (Admn),  
ANIIDCO Ltd.,  
Vikas Bhawan,  
Post Box No 180,  
Port Blair – 744101,  
A & N Islands.

Paste here a  
recent  
passport size  
photograph

**FORMAT**

Application for the post of **Deputy General Manager (Tourism)** on Direct Recruitment

1.	Name of Candidate(In block letter)	
2.	Father's/Husband's Name	
3.	Male/female	
4.	Nationality	
5.	Date of Birth	
6.	Educational Qualification	
7.	Details of work experience	
8.	Category(General/OBC/ST/PH)	
9.	Present postal address for communication	
10.	Permanent residential address	
11.	Contract Telephone number & e-mail ID	
12.	Any other relevant information	

**Declaration**

I hereby declare that all statements made in the application of offer are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:

Date:

Name and signature of the candidate

**अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह  
समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको)**

**रिक्ति सूचना**

अण्डमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको) द्वारा संयुक्त पद्धति के अनुसार प्रतिनियुक्ति तथा सीधी भर्ती के आधार पर उप महाप्रबंधक (पर्यटन) पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पद का विवरण इस प्रकार है:-

पद का नाम	उप महाप्रबंधक (पर्यटन)
पद की संख्या	01 (सामान्य श्रेणी)
वर्गीकरण	वर्ग 'क'
वेतन	पी बी-3 ₹15600-39100 सहित ग्रेड पे ₹6600/-
सीधी भर्ती के लिए आयु	अधिकतम 40 वर्ष सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा का निर्धारण आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी। नियमों के अनुसार आयु में छूट पर विचार किया जाएगा।
शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव	1. सीधी भर्ती i). होटल प्रबंधन में कम से कम 3 वर्षों का अनुभव/12वीं कक्षा के पश्चात् होटल प्रबंधन संस्थान से डिप्लोमा/पर्यटन प्रशासन में मास्टर डिग्री/आतिथ्य प्रबंधन में मास्टर डिग्री व समकक्ष ii). अनुभव: पर्यटन संस्था/होटल में पर्यटन से जुड़े कार्यों में प्रबंधकीय स्तर पर कार्य करने का कम से कम 2 वर्षों का अनुभव
	2. प्रतिनियुक्ति क. केन्द्रीय/राज्य सरकार/केन्द्रशासित प्रदेश/सार्वजनिक उपक्रम/अर्ध सरकारी संस्था/स्वायत्त संघ/पर्यटन विकास निगम में निम्नलिखित स्तर पर कार्यरत अधिकारी: (i). मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप कार्यों पर कार्यरत अथवा (ii). नियमित आधार वेतनमान पी बी-2 ₹9300-34800 सहित ग्रेड पे ₹5400 पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्षों की सेवा अथवा मूल काडर/विभाग में समकक्ष अथवा (iii) नियमित आधार वेतनमान पी बी-2 ₹9300-34800 सहित ग्रेड पे ₹4600 पर नियुक्ति के पश्चात् 7 वर्षों की सेवा अथवा मूल काडर/विभाग में समकक्ष प्रतिनियुक्ति का कार्यकाल: इस प्रतिनियुक्ति भर्ती कार्यकाल में दूसरे संवर्ग पद की प्रतिनियुक्ति कार्यकाल की अवधि भी शामिल रहेगा अथवा अन्य केन्द्रीय सरकारी विभागों/संस्था के लिए तीन वर्षों से अधिक नहीं होगा। प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए निर्धारित अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए। (आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि तक)। नोट:- प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति पर, अधिकारी जिन्होंने 01.01.2006 से पहले किए गए नियमित आधार पर सेवा (छठी वेतन आयोग के सिफारिश पर प्रदान की गई संशोधित वेतन संरचना की तिथि) को इसी ग्रेड/वेतनमान में समझा जाएगा सिवाय जहां पर एक से अधिक पूर्व संशोधित वेतनमान को एक ग्रेड सहित कॉमन ग्रेड पे/वेतनमान में विलयन किया हो तथा जहां पर इसका लाभ केवल सामान्य प्रतिस्थापन बिना किसी पदोन्नति का हो।

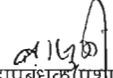
नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें:

प्रतिनियुक्ति के लिए स्थानांतरण पर

1. वेतन के अलावा, चयनित व्यक्ति को नियमानुसार महंगाई भत्ता, एस सी ए, एचआरए, यात्रा भत्ता, आई एस डी ए के प्राप्ति का हकदार होगा ।
2. नियम के अनुसार छुट्टी यात्रा रियायत/वार्षिक निःशुल्क समुद्री यात्रा सुविधा ।
3. नियमानुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता
4. कार्यकाल: अधिकतम 3 वर्ष (इस प्रतिनियुक्ति भर्ती कार्यकाल में दूसरे संवर्ग पद की प्रतिनियुक्ति कार्यकाल की अवधि भी शामिल रहेगा अथवा अन्य केन्द्रीय सरकारी विभागों/संस्था के लिए तीन वर्षों से अधिक नहीं होगा परंतु प्रारंभ में यह नियुक्ति केवल एक वर्ष के लिए होगा ।
5. सेवा से संबंधित नियम एवं आदेश प्रचलित नियम एवं आदेश के तहत अनिडको में कार्यरत सरकारी कर्मचारियों के समान होगा ।
6. आयु की निर्णायक तिथि एवं अन्य पात्रता शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव आदि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि ही निर्णायक तिथि होगी ।
7. अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों का बिना सूचना के संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा ।
8. उम्मीदवार को अंडमान निकोबार द्वीपसमूह के किसी भी भाग में अथवा जहां पर भी निगम के गतिविधियों होने पर जाना होगा । इस संबंध में अधिकारी द्वारा किसी भी प्रकार के असमर्थता व्यक्त करने पर अधिकारी को तत्काल वापस जाना होगा ।
9. उम्मीदवार अपने आवेदन जीवन-वृत्त सहित वर्तमान नियोक्ता के विधिवत् प्रति हस्ताक्षरित सहित पिछले पांच वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता अनापत्ति एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के प्रतिलिपियां मुहर बंद लिफाफे के ऊपरी सतह में 'उप महाप्रबंधक (पर्यटन) पद के लिए के आवेदन' उल्लेखित कर महाप्रबंधक (प्रशासन), अनिडको, डाक पेटी संख्या 180, पोर्टब्लेयर-744101 के पास दिनांक 04.05.2015 तक जमा करें । जिन अधिकारियों के विरुद्ध अनुशासनिक/सतर्कता मामले लम्बित या आवेक्षित हैं, उन्हें आवेदन अग्रेषित करने की आवश्यकता नहीं है ।

सीधी भर्ती

1. वेतन के अलावा, चयनित व्यक्ति को नियमानुसार महंगाई भत्ता, एस सी ए, एचआरए, यात्रा भत्ता, आई एस डी ए के प्राप्ति का हकदार होगा ।
2. नियम के अनुसार छुट्टी यात्रा रियायत/वार्षिक निःशुल्क समुद्री यात्रा सुविधा ।
3. आयु की निर्णायक तिथि एवं अन्य पात्रता शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता तथा अनुभव आदि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को ही निर्णायक तिथि समझा जाएगा ।
4. प्रबंधन के पास आवेदनों को उच्च शैक्षणिक योग्यता अथवा अनुभव के अनुसार लघु सूची तैयार करने का अधिकार सुरक्षित होगा ।
5. उम्मीदवार अपने आवेदन निर्धारित प्रारूप में सभी प्रमाणपत्रों के सत्यापित प्रतिलिपियां सहित दो पासपोर्ट आकार के फोटो सहित अपने आवेदन दिनांक 04.05.2015 तक महाप्रबंधक (प्रशा.) , अनिडको ,लिमिटेड, विकास भवन, पोर्टब्लेयर 744101 के पास जमा करें ।
6. अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों का बिना सूचना के संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा ।
7. अनिडको या तो व्यक्तिगत साक्षात्कार कर सकता है अथवा आवेदनों की संख्या के अनुसार लिखित परीक्षा का संचालन कर सकता है ।
8. व्यक्ति जो पहले से सरकारी विभाग में कार्य कर रहे हैं, वे अपने आवेदन अपने नियोक्ता के द्वारा अग्रेषित करें अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा ।
9. इसके अतिरिक्त, प्रबंधन के पास किसी भी स्तर पर इस रोजगार सूचना को वापस/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा ।

  
महाप्रबंधक(प्रशा.)  
अनिडको

अनिडको में उप महाप्रबंधक (पर्यटन) (प्रतिनियुक्ति आधार पर) पद के लिए आवेदन का प्रारूप

1. आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में) :
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. पता :
5. दूरभाष संख्या :
6. शैक्षणिक योग्यता :
7. रोजगार का विवरण ( कालानुक्रमिकनुसार)

(अलग शीट पर प्रामाणित/आवेदक द्वारा विधिवत् रूप से हस्ताक्षर कर संलग्न करे, यदि स्थान अपर्याप्त होने पर)

कार्यालय/संगठन	पद का विवरण	से	तक	वेतनमान(संशोधित तथा पूर्व संशोधित)	कार्य का प्रकृति

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति जैसे तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्ध सरकारी अथवा स्थायी
9. यदि कार्यरत वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर होने पर कृपया निम्नलिखित विवरण दें:
  - क. प्रारंभिक नियुक्ति तिथि ।
  - ख. प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर नियुक्ति का कार्यकाल
  - ग. मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप जुड़े हैं:
10. वर्तमान रोजगार का अतिरिक्त विवरण:
  - (क) केन्द्रीय सरकारी (ख) राज्य सरकार (ग)अंडमान तथा निकोबार प्रशासन (घ) स्वायत्त संगठन
  - (ङ) सरकारी उपक्रम (ड.) विश्वविद्यालय
11. पद की उपयुक्तता के संदर्भ में अतिरिक्त विवरण यदि कुछ होने पर (स्थान पर्याप्त होने पर अलग से शीट संलग्न करे )
12. टिप्पणी

आवेदक का हस्ताक्षर

पता:

स्थान तथा दिनांक

प्रमाणपत्र

1. आवेदक द्वारा ऊपर क्रम संख्या 1 से 12 तक दिए गए विवरणों को सरकारी अभिलेखों से जांच किया गया और सही पाया गया ।
2. यह भी प्रमाणित किया जाता कि आवेदक के विरुद्ध न ही किसी प्रकार का अनुशासनिक/सतर्कता मामले लम्बित और न ही आवेक्षित है।
3. आवेदक के प्रतिष्ठा पर किसी प्रकार का संदेह नहीं है।
4. पिछले ..... वर्षों का वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न किया गया है।
5. यदि उपर्युक्त आवेदक के चयन होने पर, इस संगठन को उन्हें प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए कार्यमुक्त करने में कोई अनापत्ति नहीं है।

स्थान

दिनांक:

संलग्न: उपर्युक्त

विभागाध्यक्ष का हस्ताक्षर  
(कार्यालय मुहर)

अनिडको में उप महाप्रबंधक (पर्यटन) पद (सीधी भर्ती) के लिए आवेदन का प्रारूप

सेवा में,  
महाप्रबंधक (प्रशा.)  
अनिडको लिमिटेड  
विकास भवन  
पोस्ट बॉक्स संख्या 180  
पोर्टब्लेयर - 744 101  
अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह

प्रारूप

उपमहाप्रबंधक (पर्यटन) (सीधी भर्ती के आधार पर) पद के लिए आवेदन

1.	उम्मीदवार का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	पुरुष/महिला	
4.	राष्ट्रीयता	
5.	जन्म तिथि	
6.	शैक्षणिक योग्यता	
7.	कार्य अनुभव का विवरण	
8.	श्रेणी (सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग/जनजाति/शारीरिक विकलांग	
9.	वर्तमान डाक पता	
10.	स्थायी आवासीय पता	
11.	दूरभाष संख्या तथा ई-मेल आई डी	
12.	अन्य संगत सूचना	

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं। मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा।

दिनांक

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर