

EMPLOYMENT NOTICE

Applications are invited for the post of Social Worker on purely contractual basis under Andaman Adim Janjati Vikas Samiti, Port Blair.

1) Name of the post : Social Worker

3) Job description

The incumbent shall work for the AAJVS and execute the programmes formulated for welfare of the particularly vulnerable tribes (PTGs) under the supervision of Executive Secretary, AAJVS. The Social Worker shall be responsible for:-

- a. Being present on his duty place daily.
- b. Deployment of Field Attendant / Group "D" staff on watch and ward duty
- c. Daily visit to Jarawa wards/ Primary Health Centre to look after the hospitalized PTG patients
- d. Submitting monthly report to headquarters
- e. Maintaining and updating population data
- f. Documentation of cultural and traditional events
- g. Being a multipurpose / multi disciplinary worker at all times.
- h. Any other visits as specified from the headquarters from time-time-time

4) **Educational qualification:-**

Essential Qualification :-

Masters degree in Anthropology with Social Culture value / Physical Anthropology or Sociology.

Desirable qualification :-

1 years working experience in relevant field

- 5) No. of posts : 03 (three only)
- 6) Remuneration : Rs.11500/- (Rupees eleven thousand five only)
- 7) Age limit : Not above 35 years as on the date of advertisement.
- 8) Last date of receipt of applications : 31/03/2010

Documents to be enclosed with the application form :-

- a) Marks sheet and Certificate in support of Educational Qualification and Employment Registration card, if any.
- b) Experience certificate (s) specifying nature and period of experience.
- c) Application should be sent in a prescribed format for the post of "**Social Worker**" and should be addressed to the **Executive Secretary, AAJVS, Secretariat Complex, Port Blair – 744101**
- d) One recent passport size photograph

GENERAL INFORMATION :-

While applying, the applicant should ensure that he / she fulfills the eligibility and other norms and that the particulars furnished by him / her are correct in all respects

IN CASE IT IS DETECTED AT ANY STAGE OF SELECTION THAT A PERSON DOES NOT FULFILL THE ELIGIBILITY NORMS AND / OR THAT HE / SHE FURNISHED ANY INCORRECT / FALSE INFORMATION OR HE / SHE SUPRESSED ANY MATERIAL FACT (s) , HIS / HER CANDIDATURE WILL STAND CANCELLED. IF ANY OF THESE SHORT COMINGS IS / ARE FOUND, THE CANDIDATURE IS LIABLE TO BE TERMINATED WITHOUT ASSIGNING ANY REASONS THEREOF.



Executive Secretary
Andaman Adim Janjati Vikas Samiti
Port Blair

रोजगार सूचना

अंडमान आदिम जनजाति विकास समिति, पोर्ट ब्लेयर में पूर्णतः अनुबंध के आधार पर सामाजिक कार्यकर्ता के पद को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

- 1) पदनाम : सामाजिक कार्यकर्ता
- 2) कार्य विवरण :

पदधारी कार्यपालक सचिव, अ.आ.ज.वि.स. के पर्यवेक्षण में अ.आ.ज.वि.स. के लिए कार्य तथा विशेष तौर पर कमजोर वर्ग के जनजातियों के कल्याण के लिए तैयार किए गए कार्यक्रमों का निष्पादन करेगा । सामाजिक कार्यकर्ता निम्नलिखित कार्यों के लिए उत्तरदायी होगा ।

- (क) प्रति दिन अपने ड्यूटी स्थान पर उपस्थित रहना ।
- (ख) पहरा एवं निगरानी ड्यूटी पर फील्ड अटेन्डेंट/वर्ग 'घ' कर्मचारी को लगाना ।
- (ग) अस्पताल में विशेष तौर पर कमजोर वर्ग के जनजाति रोगियों को भर्ती के बाद जारवा वार्डों/प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र में उनकी देखभाल हेतु प्रतिदिन दौरा करना ।
- (घ) मुख्यालय में मासिक रिपोर्ट भेजना ।
- (ङ) जनसंख्या आँकड़ा का रख-रखाव तथा उसे अद्यतन करना ।
- (च) सांस्कृतिक एवं पारम्परिक कार्यक्रमों का प्रलेखन तैयार करना ।
- (छ) बहुदेशीय/बहु अनुशासनात्मक कार्यकर्ता के रूप में सभी समय तैयार रहना ।
- (ज) समय-समय पर मुख्यालय से विनिर्दिष्ट किसी अन्य दौरा कार्यक्रमों से संबंधित प्रबंधन कार्य ।

4) शैक्षिक योग्यताएँ:-

अनिवार्य योग्यताएँ:-

सामाजिक संस्कृति मूल्य के साथ मानव विज्ञान/शारीरिक मानव विज्ञान अथवा समाजशास्त्र में स्नातकोत्तर की डिग्री ।

वांछनीय योग्यताएँ:-

संबंधित क्षेत्र में 1 वर्ष तक कार्य करने का अनुभव ।

- 5) पद संख्या : 03 (तीन मात्र)
- 6) पारिश्रमिक : ₹ 11500/- (ग्यारह हजार पाँच सौ रूपए मात्र)
- 7) आयु सीमा : विज्ञापन तिथि को 35 वर्ष से अधिक न हो ।
- 8) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि : 31.03.2010

आवेदन फार्म के साथ संलग्न किए जाने वाले कागजात:-

- (क) शैक्षिक योग्यता के लिए अंक विवरणिका और प्रमाण पत्र तथा रोजगार पंजीकरण कार्ड, यदि कोई हो ।
- (ख) अनुभव की प्रकृति और अवधि को दर्शाता हुआ अनुभव प्रमाण पत्र ।
- (ग) ' सामाजिक कार्यकर्ता ' पद के लिए कार्यपालक सचिव, अ.आ.ज.वि.स., सचिवालय परिसर, पोर्ट ब्लेयर - 744101 के पते पर निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करें ।
- (घ) पासपोर्ट आकार का एक नवीनतम फोटोग्राफ ।

सामान्य सूचना

आवेदन करते समय आवेदक इस बात को सुनिश्चित कर लें कि वे पात्रता और अन्य मानकों को पूरा करते हैं तथा उसके द्वारा दिए गए विवरण पूरी तरह सही हैं ।

यदि चयन के किसी चरण में यह पाया जाता है कि यदि कोई व्यक्ति ने पात्रता मानकों को पूरा नहीं किया है अथवा उसके द्वारा दी गई जानकारी गलत/असत्य है अथवा उसने किसी तथ्य को छिपाया है तो उसकी उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जाएगा । इन कमियों में से कोई भी कमी पाई जाती है तो बिना कोई कारण बताए उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है ।

अ.आ.ज.वि.स.

कार्यपालक सचिव

अंडमान आदिम जनजाति विकास समिति

पोर्ट ब्लेयर

APPLICATION FORM

Post Applied for		Affix the attested passport size photograph
------------------	--	---

Name of the candidate (in block letters)	
Father's / Husbands name (in Block letters)	
Date of birth	
Sex	
Domicile	
Whether local or non-local	
Present contact address (in block letters)	
Permanent address	

Education : High School onwards, please list all your qualifications

Degree	Institute / Board / University	Year	Marks			Main subject in the Graduation
			Full marks	Marks secured	%	
Matriculation						
Plus Two						
Degree (Graduation)						
Post Graduation						
Additional qualification, if any						

Employment record:

Details of employment (use separate sheets, if required):
Starting with your present employment, list in reverse order all the Employment you had.

Current Employment

From Month / year	To Month / year	Designation
Location of Employment		

Description of your duties

Previous Employment

From
Month / year

To
Month / year

Designation

Location of Employment

Description of your duties

Declaration

I hereby declare that all the information furnished above by me in the application is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information found false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection, my candidature / appointment is liable to be cancelled / terminated.

List of enclosures:

Place:

Date:

(Signature of applicant)