E-mail: dirtpt@and.nic.in

Ph/Fax: 03192- 230225

## अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

## Andaman & Nicobar Administration परिवाहन निदेशालय

### **Directorate of Transport**

#### **NOTICE INVITING TENDER**

No. MT/18-6/Estt/2009/Vol-VI\552

Dated at Port Blair the 7 May, 2010.

Sealed Tender in the prescribed forms are invited by Director of Transport, Port Blair from bona-fide, licensed/registered and experienced contractors or firms/agencies/organizations of and within Andaman and Nicobar Islands for carrying out SWEEPING & CLEANING duty on contract. The details and specification of work, terms and conditions, EMD etc are laid down in the tender document. The tender documents can be obtained from the office of the Director of Transport only on production of an Account Payee Bank Draft of Rs.500/- (Rupees five hundred only) drawn on any Nationalized Bank in favour of Sr. Accounts Officer (T), Directorate of Transport, Port Blair.

The duly filled in tender documents must be submitted along with a bank draft or EMD duly attested copy of PAN, valid license, and experience certificate for type of work mentioned in the tender.

The tender documents will be sold in between 11:00 Hrs to 16:00 Hrs on all working days from 08/05/2010 to 25/05/2010. The duly filled-in wax-seal covered tender paper in prescribed form addressed to the Director of Transport, A & N Administration; Port Blair should be dropped in the tender box placed in the office.

The tender bid will be received upto 14:00 hrs of 28/05/2010 and will be opened at 15:00 hrs on the same day in the presence of tenderers or their authorized representatives present if any.

The Director of Transport, A & N Administration, Port Blair reserves the right to reject any or all the tender or cancel the tender process at any stage without assigning any reason whatsoever.

Director of Transport

# अंडमान तथा निकोबार प्रशासन परिवहन निदेशालय

# टेंडर आमंत्रण सूचना

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक 7 मई, 2010

<u>सं.एम.टी / 18-6 / स्थापना / 2009 / खंड-VI</u> \ 5 5 र

परिवहन निदेशक ठेके पर कि इयूटी करने के लिए वास्तवितक,लाइसेंसधारी/पंजीकृत तथा अनुभवी ठेकेदारों अथवा फर्मों/एजेन्सियों/संगठनों से निर्धारित प्रपत्र में मुहरबंद टेंडर आमंत्रित करते हैं । टेंडर कागज़ात में कार्य विवरण, इसकी विशिष्टता,शर्तों, जमा बयाना राशि के बारे में जानकारी दिया गया है । किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से वरिष्ठ लेखा अधिकारी (परिवहन), परिवहन निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर के पक्ष में रू.500/~(पाँच सौ रूपए मात्र) का लेखा आदाता बैंक ड्राफ्ट आहरित करके इसे परिवहन निदेशक, पोर्ट ब्लेयर के कार्यालय में जमा करके टेंडर कागज़ात प्राप्त किए जा सकते हैं ।

भरे गए टेंडर कागजात के साथ बैंक ड्राफ्ट या जमा बयाना राशि, पैन(Pan)की साक्ष्यांकित प्रति, वैध लाइसेंस तथा टेंडर में उल्लिखित कार्य के टाइप के लिए अनुभव प्रमाणपत्र जमा करें।

दिनांक \$5.2010 से \$5.2010 तक सभी कार्य दिवसों में 11.00 बजे से शाम 4.00 बजे के बीच टेंडर कागजातों की बिक्री किया जाएगा । विधिवत रूप से निर्धारित फार्म में टेंडर भरकर इस वैक्स से मुहरबंद करके परिवहन निदेशक, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर का पता लिखकर इसे इस कार्यालय में रखे टेंडर पेटी में डाल दें ।

टेंडर बोली दिनांक अपराह्न 2.00 बजे तक प्राप्त किए जाएँगे । प्राप्त टेंडर बोली को उसी दिन टेंडरदाताओं या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में, यदि कोई हो, खोला जाएगा ।

बिना कोई कारण बताए किसी या सभी टेंडरों को अस्वीकृत करने अथवा किसी भी चरण में टेंडर प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार परिवहन निदेशक, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर के पास सुरक्षित है ।

-- 官0 / --

परिवहन निदेशक्

grafin