EMPLOYMENT NOTICE:

Applications in the prescribed format are invited from eligible OBC candidates possessing the requisite qualifications for filling up of the post of Labour Inspector (Group B Non-Gazetted) under the Office of Labour Commissioner & Directorate of Employment and Training, A&N Administration.

Name of the Post	Labour Inspector
No. of Vacancy	01
Classification	General Central Service Group 'B' Non-Gazetted Non Ministerial
Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale	PB – 2 ; 9,300-34800 GP-4200
Age Limit	Not exceeding 30 yrs (Relaxable for Govt. Servant up to 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt). Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application from candidates in India(and not the closing date prescribed for those in Assam, Megalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladak Division of J&K State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division, Andaman & Nicobar Islands or Lakshadweep)
Educational qualification:	Essential : 1. Degree in Law from a recognized University **or** Post Graduate Degree/Diploma in Social Work, Labour Welfare/Industrial Relations/ Sociology from any recognized University. 2. Two year experience in dealing with the Labour law or attending to legal matters or in the field of Labour Welfare like planning and execution of various labour welfare activities. Desirable: Diploma in Labour Laws from recognized Institute or equivalent.

DUTIES AND FUNCTIONS OF LABOUR INSPECTOR:

To enforce various Labour laws, carry out inspections/prosecutions under various labour laws/ attend court cases

To organize various welfare programmes, initiate and coordinate with various agency in implementation of programmes for welfare of workers.

Any other work/job assigned by the controlling authority from time to time.

SELECTION PROCESS:

The selection procedure/scheme of examination will be as follows:

The Written examination will be of Objective type/multiple answers and will be of 80 marks and shall comprise of three (03) papers:

1. General English- 20 marks
2. Labour laws- 40 marks
3. General Knowledge- 20 marks

The top 20 candidates on the basis of marks obtained in the written examination will be called for interview, which shall be of 20 marks.

The candidate securing maximum marks out of cumulative total of 100 marks will be selected.

Note: There shall be no negative marking for written examination

How to apply:

The candidates are requested to apply in the prescribed format as enclosed below:

APPLICATION FOR THE POST OF LABOUR INSPECTOR, OFFICE OF LABOUR COMMISSIONER UNDER ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION.

Paste Passport size photograph.

To,
The Labour Commissioner
Andaman & Nicobar Administration
Port Blair.

1.	NAME OF THE CANDIDATE(IN BLOCK LETTER)	
2.	FATHER'S/HUSBAND NAME	
3.	DATE OF BIRTH	
4.	EDUCATIONAL QUALIFICATION	
5.	EXPERIENCE	
6.	CATEGORY	
7.	EMPLOYMENT EXCHANGE REGISTRATION NUMBER	
8.	PERMANENT ADDRESS	
9.	ADDRESS FOR CORRESPONDENCE	
10.	REMARKS	

I do hereby declare that the information furnished above is true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed. If any information is found to be false before or after the selection, then my candidature may be cancelled.

Place:

Date: Signature of Candidate.

Candidates eligible for the above post may apply in the prescribed format. Application should complete in all respect alongwith attested copies of the certificate, two passport size photographs and other testimonial in support of Educational Qualification, Proof of age, and Employment Exchange Card etc. should reach to this department latest by 30th JULY- 2010.

Yours sincerely

(Madhu)

Labour Commissioner

श्रोजगार सूचना

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के श्रम आयुक्त तथा रोजगार तथा प्रशिक्षण निदेशक के कार्यालय में **श्रम निरीक्षक** पद (वर्ग ख अराजपत्रित) भरने के लिए आवश्यक योग्यता रखने वाले पात्र अन्य पिछडे वर्ग के उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है ।

पद का नाम	: **श्रम निरीक्षक**
रिक्तियों की संख्या	: 01
वर्गीकरण	: सामान्य केंन्द्रीय सेवा वर्ग 'ख'अराजपत्रित अलिपिकीय
वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान	: पी बी– 2, 9300 – 34800 ग्रेड वेतन – 4200
आयु सीमा	: 30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 5 वर्ष तक की छूट दी जाएगी) नोटः– भारत के उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि ही आयु सीमा निर्धारित करने की अंतिम तिथि होगी असम,मेघालय, अरूणाचल प्रदेश मिजोरम, मणिपूर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू काश्मीर के लद्यख डिविजन, लाहूल तथा स्पीति जिला तथा पांगी सब डिविजन, अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित अंतिम तिथि नहीं होगी ।
शैक्षिक योग्यता	: अनिवार्य : 1. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में डिग्री या किसी मान्ययता प्राप्त विश्वविद्यालय से समाज कार्य, श्रम कल्याण/ औद्योगिक संबंध/सामाजिक शास्त्र में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा । 2. श्रम विधि से संबंधित कार्य या कानूनी मामलों का निपटारा या विविध श्रम कल्याण कियाकलापों की योजना तथा निष्पादन जैसे श्रम कल्याण क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव ।

वाछनीय : मान्यता प्राप्त संस्थान से श्रम विधि में डिप्लोमा या समकक्ष

श्रम निरीक्षक के कर्तव्य तथा कृत्य –

विविध श्रम विधि प्रवर्तित करने के लिए विविध श्रम विधि के तहत निरीक्षण/अभियोजन करना / न्यायलयीन मामलों का निपटान ।

विविध कल्याणकारी कार्यक्रमों का आयोजन करना, कामगारों के कल्याण के लिए कार्यक्रमों के कियान्वयन हेतु विविघ अभिकरणों के साथ समन्वय तथा पहल करना ।
नियत्रंण अधिकारी द्वारा समय–समय पर सोंपे जानेवाले कोई भी अन्य कार्य/काम ।

चयन प्रकिया :

चयन प्रकिया/परीक्षा का स्कीम निम्न प्रकार होगी : लिखित परीक्षा 80 अंकों की वस्तुनिष्ठ परक/बहु उत्तरों वाली तथा इसमें 3 पेपर शामिल होगा :

1.	सामान्य अंग्रेजी	: 20 अंक
2.	श्रम विधि	: 40 अंक
3.	सामान्य ज्ञान	: 20 अंक

लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर शीर्ष के 20 उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, जो 20 अंकों की होगी ।

संचयी कुल 100 अंकों में अधिकतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार का चयन किया जाएगा ।
नोटः लिखित परीक्षा के लिए नकारात्मक अंकन (नेगेटीव माकिंग) नहीं होगी ।

आवेदन कैसे करे :
उम्मीदवारों से अनुरोध है निम्न संलग्नानुसार निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करें ।

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के अधीन श्रम आयुक्त के कार्यालय में श्रम आयुक्त के कार्यालय में **श्रम निरीक्षक** पद के लिए आवेदन ।

सेवा में

श्रम आयुक्त
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
पोर्ट ब्लेयर ।

पासपोर्ट आकार का फोटो छिपकाएं

1. उम्मीदवार का नाम साफ अक्षरों में :
2. पिता/पति का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. शैक्षिक योग्यता :
5. अनुभव :
6. श्रेणी :
7. रोजगार कार्यालय पंजिकरण संख्या :
8. स्थाई पता :
9. पत्राचार के लिए पता :
10. अभ्युक्तियॉ :

मैं एतद द्वारा घोषण करता हूँ कि उपर दिया हुआ सूचना मेरी जानकारी तथा विश्वास से सही है तथा कुछ भी छुपाया नहीं है । यदि चयन से पुर्व या बाद में कोई भी सूचना गलत पाया जाए तो मेरी उम्मीदवारों को रघ्घ किया जाय ।

स्थान
दिनांक

उम्मीदवारों का हास्ताक्षर

उपयुक्त पद के लिए योग्य उम्मीदवार निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करें । प्रमाण पत्रों की सप्यापित प्रतियॉ, दो अदद पासपोर्ट आकार का फोटो तथा शैक्षिक योग्यता के अन्य दस्तावेज, आयु प्रमाण तथा रोजगार कार्यालय कार्ड इत्यादि के साथ पूर्ण रूप से आवेदन दिनांक 30 जूलाई 2010 तक इस विभाग में पहूँच जाना चाहिए ।

22/6

मधु
श्रम आयुक्त