

NOTICE OF VACANCY

Applications are invited from eligible local candidates, who possess the requisite qualification, for filling up the following vacant post in the IP Division, Directorate of IP&T, Port Blair:-

1.	Name of the post	Photography Attendant Grade-II
2.	Number of vacancy	2 (Two) Post
3.	Pay Band	PB-1 Rs. 5200-20200 + GP 1800/-
4.	Age Limit	18-33 years for male 18-38 years for female (Age relaxable for Govt. servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time) Note :- The crucial date for determining the age limit shall be the closing date of receipt of application.
5.	Educational and Other Qualification	<u>Essential :</u> Secondary School Examination (10 th std) pass from a recognized Board/Institution with two years experience in relevant field. <u>Desirable :</u> Certificate Course in Cinematography from a recognized Institute/University.
6.	Duties and responsibility	Assisting Sr. Photographer/Official Photographer, in connection with Photo coverage, VIP coverage, State function etc.

Application in the enclosed format duly filled in alongwith attested copies of certificate/testimonials of educational and other qualification, date of birth and recent passport size photographs duly attested by a Gazetted Officer with one spare photograph should reach the office of the undersigned on or before 15th November, 2010.

**Andaman and Nicobar Administration
Directorate of IP&T
(Information & Publicity Division)**

F.No. 2-2/Estt/IP/2010

Port Blair, dated the October, 2010

Copy forwarded to :-

1. The Chief Editor (DT/DS) with the request to publish this notification in their respective newspaper in two issues for wide publicity.
2. Sr. Correspondence for publication in the Local Newspapers for wide publicity.
3. The Employment Officer, Port Blair for information and necessary action.

Information Officer (IP)

FORMAT APPLICATION FOR THE POST OF PHOTOGRAPHY ATTENDANT GRADE-II IN THE IP DIVISION, DIRECTORATE OF IP&T PORT BLAIR		
		Paste passport size photograph duly attested by a Gazetted Officer
1.	Name in block letter (as recorded in educational certificate)	
2.	Father/Husband name	
3.	Date of birth (as recorded in educational certificate) (enclose attested copy of certificate)	Date Month Year
4.	a. Educational qualification (enclose attested copy of certificate) b. Other qualification (enclose attested copy certificate)	1. 2.
5.	Past experience, if any	
6.	Employment Exchange Card No., If any (enclose attested copy of Card)	
7.	Postal address for communication.	
I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection, my candidature/appointment is liable to be cancelled. I have read the provisions in the employment notice of the IP Division, Directorate of IP&T, Port Blair carefully and I hereby undertake to abide by them. I further declare that I fulfill all the eligibility regarding age limit, educational qualification etc. prescribed for admission to the examination. (Signature of the applicant) (application not signed by the candidate will be rejected) Place : Date :		
Note I : Candidates are advised to post the application well before the closing date so that it reaches in the office of the IP Division, Directorate of IP&T, Port Blair by closing date. No application received after the closing date will be accepted under any circumstances. Note II : Departmental candidates should send their application through proper channel to the IP Division, Directorate of IP&T, Port Blair and the application should reach by due date. Application received late or incomplete in any respect shall be rejected. Note III: Candidates may note that they should not attach the original certificate in support of their educational qualification and age, along with their application. These documents will be called for from the candidates at the time of interview.		

रिक्ति सूचना

सूचना एवं प्रचार प्रभाग, सू.प्र. तथा प. निदेशालय पोर्ट ब्लेयर में निम्नलिखित रिक्ति पद को भरने के लिए आवश्यक योग्यताएं रखने वाले योग्य स्थानीय उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1	पदनाम	फोटोग्राफी परिचारक ग्रेड-II
2	पद संख्या	2 (दो)
3	वेतन बैंड	वे.बैं.-1 रु. 5200-20200 + ग्रे.वे. रु. 1800 /-
4	आयु सीमा	18-33 वर्ष पुरुषों के लिए 18-38 वर्ष महिलाओं के लिए। (समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को छूट दी जाएगी।) नोट:- आवेदन पत्र प्राप्त करने की निर्धारित तिथि ही आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि होगी।
5	शैक्षिक एवं अन्य योग्ताएँ	अनिवार्य:- संबंधित क्षेत्र में दो वर्ष के अनुभव के साथ किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (10वीं कक्षा) उत्तीर्ण। वांछनीय:- किसी भी मान्यता प्राप्त संस्थान/विश्वविद्यालय से सिनेमाटोग्राफी में प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम।
6	कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ	फोटो कवरेज, अ.वि.व्य के कवरेज, राज्य कार्यक्रमों आदि के संबंध में वरिष्ठ फोटोग्राफर/सरकारी फोटोग्राफर को सहयोग प्रदान करना।

संलग्न आवेदन प्रारूप भरकर उसके साथ किसी भी राजपत्रित अधिकारी द्वारा साक्षांकित शैक्षिक और अन्य योग्यताओं, जन्मतिथि के [प्रमाणपत्र/कागजात](#) और राजपत्रित अधिकारी द्वारा साक्षांकित हाल ही के पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ लगाकर और एक अतिरिक्त फोटोग्राफ के साथ आवेदन 15 नवम्बर, 2010 को अथवा इससे पहले अधोहस्ताक्षरी के पास पहुँच जाना चाहिए।

सूचना अधिकारी (सू.प्र.)
सू.प्र. प्रभाग
(फा.सं. 2-2/स्था/सू.प्र./2010)

प्रतिलिपि प्रेषित :-

- मुख्य सम्पादक (डे.टे/ट्टी.स.) को अपने-अपने समाचार पत्रों में इस सूचना को प्रकाशित करने के अनुरोध के साथ।
- रोजगार अधिकारी, पोर्ट ब्लेयर को सूचना और आवश्यक कार्रवाई के लिए।

सूचना अधिकारी (सू.प्र.)

प्रपत्र सूचना एवं प्रचार प्रभाग, सू.प्र. तथा प. निदेशालय पोर्ट ब्लेयर में फोटोग्राफी परिचारक ग्रेड-II पद के लिए आवेदन राजपत्रित अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ चिपकाएं		
1.	आवेदक का नाम (शैक्षिक प्रमाण पत्र में दर्ज अनुसार स्वच्छ अक्षरों में)	
2.	पिता/पति का नाम	
3.	जन्म तिथि (शैक्षिक प्रमाण पत्र में दर्ज अनुसार स्वच्छ अक्षरों में) (प्रमाणपत्र की साक्ष्यांकित प्रति संलग्न)	तिथि माह वर्ष
4.	क. शैक्षणिक योग्यता (साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें) क. अन्य योग्यता (साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें)	1. 2.
5.	अनुभव, यदि कोई हो	
6.	रोजगार कार्यालय कार्ड संख्या यदि हो (कार्ड का साक्ष्यांकित प्रति संलग्न करें)	
7.	पत्राचार के लिए डाक पता	
मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि दी गई जानकारी मेरे ज्ञान तथा विश्वास से सही, पूर्ण और सत्य है। मैं समझता हूँ कि परीक्षा/साक्षात्कार/नियुक्ति से पहले अथवा बाद में कोई भी जानकारी गलत अथवा त्रुटी पूर्ण अथवा अयोग्य पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द हो जाएगा। मैंने सावधानिपूर्वक सू.प्र.प्रभाग, सू.प्र. तथा प. निदेशालय पोर्ट ब्लेयर की रोजगार सूचना में प्रावधानों को पढ़ा है और मैं एतद्वारा उसका अनुपालन करूँगा। मैं आगे यह भी घोषित करता हूँ कि मैं परीक्षा के प्रवेश के लिए निर्धारित आयुसीमा, शैक्षिक योग्यता संबंधी सभी योग्यताओं को पूरा करता हूँ। स्थान : दिनांक : (आवेदक का हस्ताक्षर) (आवेदक द्वारा अहस्ताक्षरित आवेदन रद्द हो जाएंगे) नोट I : उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि अंतिम तिथि से पहले आवेदन डाक द्वारा भेज दें ताकि अंतिम तिथि तक यह सू.प्र.प्रभाग, सू.प्र. तथा प. निदेशालय पोर्ट ब्लेयर में पहुँच सके। किसी भी परिस्थिति के तहत अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। नोट II : विभागीय उम्मीदवारों को उचित माध्यम से सू.प्र.प्रभाग, सू.प्र. तथा प. निदेशालय पोर्ट ब्लेयर में आवेदन भेजना होगा और आवेदन देय तिथि को पहुँच जानी चाहिए। देर से प्राप्त अथवा किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदन रद्द हो जाएगा। नोट III : आवेदकों को यह ध्यान में रखना होगा कि अपने आवेदन के साथ अपने शैक्षणिक योग्यता और आयु प्रमाण की मूल प्रतियों को संलग्न नहीं करना चाहिए। ये दस्तावेज साक्षात्कार के समय उम्मीदवारों से मांगे जाएंगे।		