

VACANCY NOTICE

Applications in the prescribed format are invited from eligible local candidates whose names are registered in Employment Exchange and who possess the requisite qualification for filling up of the following regular vacancies in the Directorate of RD, PRIs & ULB, Andaman and Nicobar Administration, Port Blair. The details of posts are as under.

1	Name of post	Sanitary Inspector
2	No. of vacancy	01 post (Reserved - OBC)
3	Pay Band	PB-1 Rs 5200+20200+GP 2400/-
4	Age Limit	18-33 years for Male 18-38 years for Female Note: 1. Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions/orders issued by Govt. of India from time to time. 2. Relaxable for ST Candidates upto 05 years and OBC candidates upto 03 years in accordance with the instructions/orders issued by the Govt. of India from time to time.
5	Educational Qualification and Other Qualification	Essential: (i) Senior Secondary School Certificate Examination (12 th Class) from a recognized Board /University. (ii) Diploma in Sanitary Inspector course from a recognized Institution.

1	Name of post	Peon-cum-Chowkidar
2	No. of vacancy	58 Posts 31 Posts (UR) 25 Posts (reserved for OBC) 02 Posts (reserved for ST)
3	Pay Band	PB-1 Rs 5200+20200+GP 1800/-
4	Age Limit	18-33 years for Male 18-38 years for Female Note: 1. Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions/orders issued by Govt. of India from time to time. 2. Relaxable for ST Candidates upto 05 years and OBC candidates upto 03 years in accordance with the instructions/orders issued by the Govt. of India from time to time.
5	Educational Qualification and Other Qualification	Essential: (i) Secondary School Certificate Examination (10 th Std) pass from a recognized Board /Institution. Desirable : (i) Ability to ride bicycle. (ii) Training in basic and refresher course in home guard and civil defence.

Application in the prescribed format duly filled in along with attested copy of certificate/testimonials of Educational and other Qualifications, proof of age, Employment Registration Card, Local Certificate, Caste / category

Certificate and recent passport size photograph duly attested by a Gazetted

Officer with one **unattested** photograph should reach the office of the undersigned on or before **08/04/2011**. Application received after the closing date of receipt of application will not be accepted under any circumstances.

Departmental candidates should send their application through proper channel to this Directorate within the due date.

Candidates may note that they should not attach original certificate along with their application. Original certificates will be called from them at the time of interview.

Eligible candidate shall have to compete in a written exam conducted by the Department/Administration in the first instance and qualified candidates in the written examination shall be short-listed as per ratio and allowed for personal interview.

Director (RD, PRIs & ULB)
A & N Administration
Marine (P.O), Marine Hill
Port Blair, South Andaman
Pin Code No.-744101

v.Meku rFkk fudksckj ç'kklu
ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
xzeh.k fodkl iapk;rh jkt laLFkku ,ao vjcu yksdy cksMhl funs'kky;
DIRECTORATE OF RD, PRIs AND URBAN LOCAL BODIES

Letter No. 1-6/DP/Estt/2003/PF/

Dated at Port Blair the March, 2011

Copy forwarded to:

1. The Chief Editor (DP/DS) with the request to publish the vacancy notice in the newspaper in two issues for wide publicity.
2. The Director (I,P & T), A & N Admn for information and necessary action.
3. The Employment Officer, Employment Exchange, Port Blair for information and necessary action. He is requested to sponsor name of eligible candidates to this Directorate with in the due dates.
4. The Deputy Commissioner, Car Nicobar / Mayabunder for information and necessary action.
5. The Manager Govt. Press, Port Blair for information & Necessary action.
6. Notice Board.

Assistant Director (Panch)

FORMAT

**APPLICATION FOR THE POST OF IN THE
DIRECTORATE OF RD, PRIs & ULB, PORT BLAIR**

Paste passport
size
photograph
duly attested

1	Name in block letter (as recorded in educational certificate)	
2	Father / Husband name	
3	a. Date of Birth (as recorded in educational certificate) (enclose attested copy of certificate). b. Present age as on 08/04/2011	_____ Years & _____ Month
4	a. Educational qualification (enclose attested copy of certificate). b. Other qualification (enclose attested copy of certificate).	
5	Past experience, if any (enclose copy)	
6	Employment Exchange Card No. if any (enclose copy)	
7	Category to which applied for (General/OBC/ST) (enclose attested copy of caste/category certificate).	
8	Postal address for communication.	
9	Personal Contact Number	
10	Whether local or not (enclose attested copy of local certificate).	

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection, my selection, my candidature/ appointment is liable to be cancelled.

I have read the provisions in the employment notice of the IP Division, Directorate of IP & T, Port Blair carefully and I hereby undertaken to abide by them.

I further declare that I fulfil all the eligibility regarding age limit, educational qualification etc. prescribed for admission to the examination.

(Signature of the applicant)
(application not signed by the candidate will be rejected)

Place:

Date:

रिक्त सूचना

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के ग्रामीण विकास निदेशालय, पंचायती राज संस्थानों, तथा यूएलबी, में चपरासी एवं चौकीदार के नियमित रिक्त पद को भरने हेतु योग्य स्थानीय उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

1	पद का नाम	चपरासी एवं चौकीदार
2	रिक्त पदों की संख्या	58 पद 31 पद अनारक्षित 25 पद आरक्षित – अन्य पिछड़ा वर्ग 02 पद आरक्षित – अनुसूचित जनजाति
3	वेतनमान/ग्रेड वेतन	पी.बी –1 रु.5200–20200–ग्रेड वेतन रु. 1800
4	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	पुरुषों के लिए 18–33 वर्ष महिला उम्मीदवार के लिए 18–38 वर्ष नोट: 1. भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए दोनों श्रेणियों को पाँच वर्ष की छूट दी जाएगी। 2. भारत सरकार समय –समय पर जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार में अनुसूचित जनजाति के लिए पाँच वर्ष एवं अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 3 वर्ष की छूट दी जाएगी।
5	शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएँ	अनिवार्य: 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय से प्रवर माध्यमिक प्रमाण पत्र परीक्षा (10 वी कक्षा) उत्तीर्ण अथवा इसे समकक्ष वांछनीय (प) साइकिल चलाने में समर्थ (पप) होमकार्ड अथवा सिविल डिफन्स में पुनश्चर्या पाठ्यक्रम का प्रशिक्षण किया हो ।

निर्धारित प्रपत्र में भरा हुआ आवेदन के साथ प्रमाणपत्र शैक्षिक तथा अन्य योग्यता दस्तावेज, जन्म तिथि , रोजगार पंजीकरण कार्ड , स्थानीय प्रमाणपत्र, जातीय /वर्गीय प्रमाणपत्र एवं राजपत्रित अधिकारी द्वारा सांख्यिकित दो अद्यतन पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ सहित दिनांक 08/04/2011 अधोहस्ताक्षरी के पास जमा करना होगा। किसी भी परिस्थिति में अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

विभागीय उम्मीदवार को अपना आवेदन उचित माध्यम से इस निदेशालय में अंतिम तिथि से पहले जमा करना होगा।

उम्मीदवार ध्यान दिया जाए कि किसी भी प्रमाण पत्र की मूल संलग्न न करे। यह प्रमाण पत्र साक्षात्कार के बुलावा के समय प्रस्तुत करना होगा।

योग्य उम्मीदवार को विभाग / प्रशासन द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा एवं तत्परांत सूची तैयार की जाएगी एवं साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

निदेशक(आर.डी.पी.आर.आई.यूएलबी)
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
मेरीन (पोस्ट ऑफीस), मेरीन हिल,
पोर्टब्लेयर, दक्षिण अंडमान,
पिनकोड संख्या-744101

पत्र संख्या 1-6/डी.पी/स्थापना/2003/पी.एफ/481
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
ग्रामीण विकास पंचायती राज संस्थान एवं अरबन लोकल बोडीस

पोर्टब्लेयर दिनांक 8 मार्च, 2011

प्रतिलिपि अग्रेषित :

1. मुख्य सम्पादक को इस अनुरोध के साथ की इस सूचना को दो दिवस डेयलीटेलीग्राम व द्वीपसमाचार में प्रकाशित करे।
2. निदेशक, सूचनाप्रचार व पर्यटन निदेशालय ,अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई कार्यवाही हेतु
3. रोजगार अधिकारी, रोजगारी कार्यालय के सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु एवं यह अनुरोध किया जाता है कि योग्य उम्मीदवार के नाम निदेशालय में अंतिम तिथि से पहले भेजे।

4. उपायुक्त, कार निकोबार/मायाबन्दर के सूचनार्थ व आवष्यक कार्रवाई हेतु।
5. प्रबंधक सरकारी मुद्रणालय, पोर्टब्लेयर के सूचनार्थ व आवष्यक कार्रवाई हेतु।
6. सूचना पट्ट।

सहायक निदेशक (पंचायत)

रिक्त सूचना

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के ग्रामीण विकास निदेशालय, पंचायती राज संस्थानों, तथा यूएलबी, में चपरासी एवं चौकीदार के नियमित रिक्त पद को भरने हेतु योग्य स्थानीय उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

1	पद का नाम	सफाई निरीक्षक
2	रिक्त पदों की संख्या	01 पद आरक्षित – अन्य पिछड़ा वर्ग
3	वेतनमान/ग्रेड वेतन	पी.बी –1 रू.5200–20200–ग्रेड वेतन रू. 2400
4	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	पुरुषों के लिए 18–33 वर्ष महिला उम्मीदवार के लिए 18–38 वर्ष नोट: 1. भारत सरकार द्वारा समय–समय पर जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए दोनों श्रेणियों को पाँच वर्ष की छूट दी जाएगी। 2. भारत सरकार समय –समय पर जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार में अनुसूचित जनजाति के लिए पाँच वर्ष एवं अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 3 वर्ष की छूट दी जाएगी।
5	शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएँ	अनिवार्य: (प) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय से वरिष्ठ माध्यमिक प्रमाण पत्र परीक्षा (12 वी कक्षा) उत्तीर्ण अथवा इसे समकक्ष । (पप) सफाई निरीक्षक पाठ्यक्रम में मान्यताप्राप्त संस्था में डिपलोमा ।

निर्धारित प्रपत्र में भरा हुआ आवेदन के साथ प्रमाणपत्र शैक्षिक तथा अन्य योग्यता दस्तावेज, जन्म तिथि, रोजगार पंजीकरण कार्ड, स्थानीय प्रमाणपत्र, जातीय / वर्गीय प्रमाणपत्र एवं राजपत्रित अधिकारी द्वारा सांख्यिकित दो अद्यतन पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ सहित दिनांक 08/04/2011 अधोहस्ताक्षरी के पास जमा करना होगा। किसी भी परिस्थिति में अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

विभागीय उम्मीदवार को अपना आवेदन उचित माध्यम से इस निदेशालय में अंतिम तिथि से पहले जमा करना होगा।

उम्मीदवार ध्यान दिया जाए कि किसी भी प्रमाण पत्र की मूल संलग्न न करे। यह प्रमाण पत्र साक्षात्कार के बुलावा के समय प्रस्तुत करना होगा।

योग्य उम्मीदवार को विभाग / प्रशासन द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा एवं तत्परांत सूची तैयार की जाएगी एवं साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

निदेशक(आर.डी.पी.आर.आई, यूएलबी)
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
मेरीन (पोस्ट ऑफिस), मेरीन हिल,
पोर्टब्लेयर, दक्षिण अंडमान,
पिनकोड संख्या-744101

पत्र संख्या 1-6/डी.पी/स्थापना/2003/पी.एफ/481
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
ग्रामीण विकास पंचायती राज संस्थान एवं अरबन लोकल बोडीस

पोर्टब्लेयर दिनांक 8 मार्च, 2011

प्रतिलिपि अग्रेषित :

1. मुख्य सम्पादक को इस अनुरोध के साथ की इस सूचना को दो दिवस डेयलीटेलीग्राम व द्वीपसमाचार में प्रकाशित करे।
2. निदेशक, सूचनाप्रचार व पर्यटन निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई कार्यवाही हेतु
3. रोजगार अधिकारी, रोजगारी कार्यालय के सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु एवं यह अनुरोध किया जाता है कि योग्य उम्मीदवार के नाम निदेशालय में अंतिम तिथि से पहले भेजे।
4. उपायुक्त, कार निकोबार/मायाबन्दर के सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु।
5. प्रबंधक सरकारी मुद्रणालय, पोर्टब्लेयर के सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु।
6. सूचना पट्ट।

सहायक निदेशक (पंचायत)