

EMPLOYMENT NOTICE

Applications are invited from the eligible candidates of the Andaman & Nicobar Islands for filling up a Group 'D' post of '**Safaiwala**' in the scale of pay of Rs. 2550-55-2660-60-3200 in the Chief Pay & Accounts Organisation, A & N Administration.

2. **No. of Vacancy** : **01 (one)**- General Category.

3. **Education Qualification**:

Essential: Vth Standard Passed.

4. **Age Limit** : **18-33** years for Male and **18-38** years for Female as on **17.12.2007**.

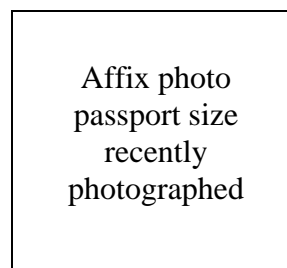
How to apply: Applications must be submitted in the form (Annexure-I) published below: The application form may be typed out in double space neatly and duly filled in all respects (alongwith its enclosures and a copy of passport size photograph) should be sent to the "**Senior Accounts Officer-IV, Chief Pay & Accounts Office, Andaman and Nicobar Administration, Port Blair – 744 101**" latest by **17.12.2007 (4.00 pm)**. Applications received after the closing date and incomplete applications will not be entertained under any circumstances. The Chief Pay & Accounts Office, Port Blair will not be responsible for any postal delay. The envelope containing the application must be superscribed in bold letters as "**Application for the Post of 'Safaiwala'**"

Dated. 14.11.2007

(M. Kasim)
Senior Accounts Officer-IV
Chief Pay & Accounts Office,
A & N Administration,
Port Blair – 744 101.

**Application for the post of 'Safaiwala' in the
Chief Pay & Accounts Office, A & N Administration, Port Blair.**

Annexure-I



1.	Name of Candidate (in block letters)	:	
2.	a). Name of Father b). Name of Mother	: :	
3.	Sex (Male / Female)	:	
4.	Postal Address to which communication to be sent (in block letters)	:	
5.	Contact Phone No.	:	
6.	Permanent home address	:	
7.	Date of Birth (Attach attested copy of proof of age)	:	
8.	Age as on 17.12.2007	:Years... ..Months.....Days
9.	Employment Registration No. (Attach copy of Employment Exchange Registration Card)	:	
11.	Education Qualification (Attach attested copy of education certificate)	:	
12.	Experience, if any	:	

I do hereby declare that all the statement made in the application form are true, complete and correct to the best of knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect, my candidature is liable to be rejected or cancelled and in the event of any misstatement or discrepancy in the particulars being detected after my appointment, my services are liable to be terminated without any notice to me.

Place :

Date:

(Signature of candidate)

रोजगार सूचना

मुख्य वेतन एवं लेखा संगठन, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन में रू. 2550-55-2600-60 -3200 के वेतनमान पर 'सफाईवाला' के वर्ग 'घ' पद को भरने हेतु अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किया जाता है ।

2. रिक्ति की संख्या :- 01 (एक) सामान्य श्रेणी

3. शैक्षिक योग्यता :

अनिवार्य : ट वी कक्षा उत्तीर्ण

4. आयु सीमा : दिनांक 17.12.2007 को पुरुष उम्मीदवार के लिए 18-33 वर्ष और महिला उम्मीदवार के लिए 18-38 वर्ष

आवेदन कैसे करें : आवेदन नीचे प्रकाशित (अनुलग्नक-ए) में प्रस्तुत करें । आवेदन फार्म डबल स्पेस में स्पष्ट रूप से टाइप किया हुआ हो और सभी प्रकार से भर कर (संलग्नकों और पासपोर्ट साइज फोटो सहित) वरिष्ठ लेखाकार -ए मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर -744101 के पास दिनांक 17.12.2007 (4.00 बजे) तक भेज दें । अंतिम तिथि के बाद प्राप्त और अधूरे आवेदन पत्रों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा । मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय, पोर्ट ब्लेयर किसी प्रकार के डाक विलम्ब के लिए जिम्मेदार नहीं होगा जिस लिफाफे में आवेदन पत्र हो, उस पर साफ अक्षरों में "सफाईवाला के पद के लिए आवेदन" उल्लिखित किया जाना चाहिए ।

दिनांक 14.11.2007

(एम.कासिम)

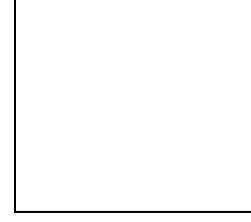
वरिष्ठ लेखा अधिकारी--ए

मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय,
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन,
पोर्ट ब्लेयर -744101

मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर में 'सफाईवाला'

के पद के लिए आवेदन

अनुलग्नक- ८



1	उम्मीदवार का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	(क) पिता का नाम	:	
	(ख) माता का नाम	:	
3.	लिंग (पुरुष/महिला)	:	
4.	पत्राचार के लिए डाक पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
5.	सम्पर्क के लिए दूरभाष सं.	:	
6.	स्थायी गृह पता	:	
7.	जन्म तिथि (आयु प्रमाण की सांख्यांकित प्रतिलिपि संलग्न करें)	:	
8.	दिनांक 17.12.2007 को आयु	:	दिन माह वर्ष
9	रोजगार कार्यालय पंजीकरण सं. (रोजगार कार्यालय पंजीकरण कार्ड की प्रतिलिपि संलग्न करें)	:	
10	शैक्षिक योग्यता (शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र की सांख्यांकित प्रतिलिपि संलग्न करें)	:	
11	अनुभव, यदि कोई हो	:	

मैं एतद्द्वारा घोषित करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार आवेदन फार्म में दिया गया सम्पूर्ण विवरण सत्य, पूर्ण और सही है । मुझे इस बात की जानकारी है कि मेरे द्वारा दी गई कोई भी सूचना के गलत या असत्य होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और मेरी नियुक्ति के पश्चात् मेरे द्वारा दिए गए विवरण में किसी प्रकार का असत्यता अथवा विसंगति पाए जाने पर बिना कोई सूचना के मेरी सेवा को समाप्त किया जा सकता है ।

स्थान :

दिनांक :

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)