

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
सचिवालय /**SECRETARIAT**

VACANCY NOTICE

RECRUITMENT to VARIOUS GROUP 'C' POSTS IN THE PAY BAND-1 WITH GRADE PAY OF ₹ 1800 LYING VACANT IN DIFFERENT DEPARTMENTS OF THIS ADMINISTRATION BY CONDUCTING A COMMON RECRUITMENT EXAMINATION

1. The Andaman and Nicobar Administration proposes to conduct "**Common Recruitment Examination**" for filling-up the following **Group 'C'**, Posts in PB-1 (₹ 5200 - 20200) with Grade Pay of ₹ 1800 lying vacant in various departments of this Administration, on Sunday, the 11th December, 2011 as per the details given below, for which applications are invited from eligible candidates in the prescribed form **(Annexure I)**

2. Details of Vacancies

Sl. No.	Code No. of the Post	Name of the Post	Name of Deptt.	Educational and other qualifications prescribed for the Post.		No. of vacancies
				Essential	Desirable	
01.	22	Peon	A&N Forest	1. SSE (X Std.) Pass 2. Written Test	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Cycle riding 3. Knowledge of Hindi	07
	-do-	-do-	APWD	1. SSE (X Std or ITI Certificate in any discipline)	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Knowledge of Hindi and English 3. Ability to ride Bicycle/two wheeler	25
	-do-	-do-	Electricity	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Cycle riding	03
	-do-	-do-	Agriculture	1. SSE (X Std.) Pass 2. Written Professional Test	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Knowledge of Hindi and English 3. Ability to ride Bicycle	06
	-do-	-do-	AH&VS	1. SSE (X Std.) Pass	1. Ability to ride Bicycle/ Motor cycle	01
	-do-	-do-	Fisheries	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. To ride Bicycle	01
	-do-	-do-	CS&CA	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. To ride Bicycle	01
	-do-	-do-	Govt. Press	1. SSE (X Std.) Pass 2. Good physique	1. To ride Bicycle	02
	-do-	-do-	Industries	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. To ride Bicycle	02
	-do-	-do-	LC & DET	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & refresher course in Home Guard and Civil Defence 2. Knowledge of Hindi 3. Ability to ride Bicycle	02

	-do-	-do-	MGGC-M/B	1. SSE (X Std.) Pass 2. Knowledge of Hindi	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	01
	-do-	-do-	Secretariat	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	22
	-do-	-do-	Social Welfare	1. SSE (X Std.) Pass	1. Ability to ride Bicycle/motor cycle	01
	-do-	-do-	RD-PRI & ULB	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	04
02	23	Peon cum Chowkidar	Industries	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & refresher course in Home Guard and Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle	01
	-do-	-do-	CPAO	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Knowledge of Hindi & English 3. Ability to ride Bicycle	02
	-do-	-do-	RD, PRI & ULB	1. SSE (X Std.) Pass	-	58
03	24	Attendant cum Chowkidar	Industries	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	01
04	25	Gestetner Operator	A&N Forest	1. SSE (X Std.) Pass 2. One-year experience in operation & maintenance of Gestetner Machine 3. Written Test	1. Knowledge of Hindi/ Computer Operation	01
05	26	Watchman	Electricity	1. SSE (X Std.) Pass 2. Written Physical endurance-cum-trade test	-	09
		-do-	A&N Forest	1. SSE (X Std.) Pass 2. Trade test 3. Good Physique	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Knowledge of Hindi	03
06	27	Chowkidar	RCS	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	01
	-do-	-do-	Shipping Services	1. SSE (X Std.) Pass 2. Good physique and having experience in watch and ward duty in a reputed organization	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	01
	-do-	-do-	APWD	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Knowledge of Hindi & English 3. Ability to ride Bicycle	10
	-do-	-do-	RD, PRI & ULB	1. SSE (X Std.) Pass	1. Ability to ride Bicycle 2. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence	01
07	28	Watchman cum Genl. Helper	Tourism	1. SSE (X Std.) Pass	1. Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	02

08	29	Safaiwallah/ Sweeper(safai wallah)/Safai Karam chari/ Safai wallah cum Chowkidar	APWD	1.SSE (X Std.) Pass	1.Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Knowledge of Hindi and English	01
	do-	-do-	Electricity	1. SSE (X Std.) Pass	-	03
	do-	-do-	Agriculture	1.SSE (X Std.) Pass 2. Written Professional Test	1.Knowledge in reading/ writing Hindi or English	02
	do-	-do-	Tourism	1. SSE (X Std.) Pass	-	01
	do-	-do-	Industries	1. SSE (X Std.) Pass	-	01
	do-	-do-	R.C.S	1. SSE (X Std.) Pass	-	01
	do-	-do-	RD, PRI & ULB	1. SSE (X Std.) Pass	1. Good physique	01
	do-	-do-	Shipping Services	1. SSE (X Std.) Pass 2. Good Physique	1. Knowledge of Hindi	01
	do-	-do-	OL-Dept	1. SSE (X Std.) Pass		01
09	30	Bill Distributor	Electricity	1. SSE (X Std.) Pass 2. Written Proficiency Test	1. Ability to ride Bicycle	04
10	31	Telephone Attendant/ Attendant	Electricity	1.SSE (X Std.) Pass 2. Written Examination		07
	do-	-do-	Industries	1.SSE (X Std.) Pass	1.Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	01
11	32	Regular Mazdoor	Agriculture	1. SSE (X Std.) Pass 2. Written Professional Test	1. Knowledge in reading Hindi or English 2. Good Physique	30
	do-	-do-	CS & CA	1.SSE (X Std.) Pass	-	02
12	33	Mazdoor cum Attendant	AH & VS	1.SSE (X Std.) Pass	-	01
13	34	Khalasi	Agriculture	1.SSE (X Std.) Pass 2. Written Professional Test	1.Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Good Physique	02
	do-	-do-	Secretariat	1.SSE (X Std.) Pass	1. Working Knowledge of local language	01
14	35	Bus conductor	State Transport Services	1.SSE (X Std.) Pass	1. Two years experience as Bus Conductor in any reputed Transport Organization 2. Working knowledge in Hindi	05
15	36	Vetty. Dresser	AH & VS	1.SSE (X Std.) Pass	-	44
16	37	Musium Attendant/L ab Attendant	Fisheries	1.SSE (X Std.) Pass	1. Ability to ride Bicycle	01
	do-	-do-	M.G.G.C. M/B.	1.SSE (X Std.) Pass		01
17	38	Fisherman	Fisheries	1.SSE (X Std.) Pass	1.Training from Fisherman Training Centre at Port Blair/Car Nicobar	03
18	39	Care Taker	Social Welfare	1.SSE (X Std.) Pass 2. Sound Physique	1.Training in Basic & Refresher Course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle	02
19	40	Weigh man	CS & CA	1.SSE (X Std.) Pass	1. Experience in Weighmanship and dealing in food grains and other consumer articles 2. Knowledge of Hindi or English	01
20	41	Ward Attendant	A&N Forest	1. SSE (X Std.) Pass 2. Trade test	1. Ability to read and write Hindi.	01
21	42	Cleaner	Electricity	1. SSE (X Std.) Pass 2. Proficiency cum Trade test	1. Two years experience in working as Cleaner in a reputed automobile workshop	01

22	43	Cook	Social Welfare	1. SSE (X Std.) Pass 2. Two years experience in Cooking of different kind of food items in Hostel/ Restaurant. 3. Sound health 4. Proficiency test.		02
23	44	Computer Attendant	Secretariat	1. SSE (X Std.) Pass 2. Certificate of at least 6(six) months duration in computer Application. 3. Skill Test.	1. Experience in handling EDP/Hardware & Software related work in large organization.	07
					Total	296

N.B. The number of vacancies shown in column 07 above against each post is subject to variation.

(Reservation for STs, OBCs, Disabled Persons etc. at the rate prescribed by the Govt. of India/A & N Administration from time to time shall be applicable; the details of which will be published separately.)

3. Eligibility Conditions: -

- (i) All candidates shall be required to apply for the post in the prescribed form irrespective of the fact whether they are registered with the Employment Exchange or not.
- (ii) The Departmental candidates must apply through proper channel only.
- (iii) The candidates should indicate double-digit code number only for the Post(s) applied for in the boxes provided at Section 'A' of the Application Form in order of their choice.
- (iv) Applicant must be an Indian national.

- 4. Age Limit: -**
- (i) For Males - 18 to 33 years
 - (ii) For Females - 18 to 38 years

Note:- A Candidate for this examination must have attained the age of 18 years and must not have attained the age of 33/38 years in respect of male/female candidates respectively as on 01.08.2011 i.e. he/she must have been born not earlier than 01.08.1978/1973 respectively and not later than 01.08.1993.

(Relaxable for Govt. servants and ST candidates up to 5 years and for OBC 03 years. Also relaxable to the Blind, Deaf-mute and Orthopaedically handicapped person's upto 10 year for general (unreserved), 15 years for ST and 13 years for OBC candidates in accordance with the instructions/orders issued by the Govt. of India).

5. Educational Qualification: -

As indicated against each post in Col. 5 & 6 of para 02 above.

6. Fee Payable:- No Fee.

7. Centre of Examination :-

The Examination will be held at Port Blair, Hut Bay, Car Nicobar, Kamorta, Campbell Bay, Rangat, Mayabunder and Diglipur. The applicants should indicate the Centre from which he/she proposes to appear in the written examination, in the space provided in the Application Form. No request for change of Examination Centre will be entertained later.

8. Scheme of the Examination: -

The Examination will consist of two parts, viz.:-

Part-I :- Written Examination

Part-II :- Proficiency Test/Trade Test/ Proficiency cum Trade Test (As described under Col 05 to 06 above)

Part – I –Written Examination: Subjects of the examination, time allowed, and maximum marks for each subject will be as follows: -

Sl. No.	Subject	No of Questions	Max. Marks	Time allowed
i.	General Intelligence	50	50	02(two hours) for all candidates. Extra timing of 20 minutes duration shall be granted to VH Candidates taking assistance of Writer /Scribe.
ii.	English Language	50	50	
iii.	Quantitative Aptitude	50	50	
iv.	General Awareness	50	50	

There will be a single paper for all the four subjects, having “**Objective Multiple-Choice-Type**” Questions and candidates will be required to qualify in one and all the four subjects separately. The authorities will have full discretion to fix the minimum qualifying marks in one and all the subjects. The question paper in respect of subjects at Sl. No. (i), (iii) & (iv) above will be set in English & Hindi. Only such candidates, who attain a minimum standard, as may be fixed by the Authorities in their discretion, will be eligible to take the Professional/Trade Test (Part-II of the Examination). **The written examination shall be held on 11-12-2011.**

SYLLABUS:

- (i) **General Intelligence & Reasoning:** It would include questions of both Verbal and Non-Verbal type. The test will include questions on analogies, similarities and differences, space visualization, problem solving analysis, judgment, decision making, visual memory, discrimination, observation, relationship concepts, arithmetical reasoning, verbal and figure classification, arithmetical number series, non-verbal series etc. The test also includes questions designed to test the candidate's ability to deal with abstract ideas and symbols and their relationship, and other analytical functions.
- (ii) **English Language & Comprehension:** Questions in this test will assess the knowledge of English Language, its vocabulary, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms etc. There will also be questions on comprehension of a passage.
- (iii) **Quantitative Aptitude:** Questions will be designed to test the ability of arithmetical computation of whole numbers, decimals and fractions and relationship between numbers. This test will also include problems relating to percentage, ratio and proportion, average estimation, use of table and graphs, menstruation, time and distance, ratio and time etc.

- (iv) **General Awareness:** Questions will be designed to test the general awareness of the candidate about the environment around him and its application to society. Questions will also be designed to test the knowledge of current events. The test will also include questions relating to India and its neighboring Countries especially pertaining to History, Culture, Geography, Economic, General Science, and Political and Scientific Research.

(Note:- The Visually Handicapped candidates taking the assistance of Writer/Scribes will be allowed 2 hrs 20 minutes timing for Written Examination instead of 2 hours)

Part-II: Proficiency Test/Trade Test/ Proficiency-cum-Trade Test.

Wherever Proficiency Test/Trade Test/ Proficiency cum Trade Test is prescribed as essential qualification for the post the same will be conducted to the successful candidates by concerned Department followed by written examination before finalizing the final Merit List of the candidates by the Staff Selection Commission, New Delhi.

9. Selection of Candidates: -

- (A) Final selection for appointment to the post(s) notified herein will be made on the basis of total marks secured in the written examination subject to the candidates qualifying in the Proficiency Test/Trade Test/ Proficiency-cum-Trade Test which will be conducted by the respective departments;
- (B) The Proficiency Test/Trade Test/ Proficiency-cum-Trade Test will be conducted only to the candidates who are successfully in the written examination;
- (C) The A & N Administration will forward the list of successful candidates to the respective Heads of Departments keeping in view the number of vacancies notified in each category from the merit list made available by the SSC for appointment against the respective posts;
- (D) Merit list will be prepared on the principle that name of a candidate appears for appointment against one post only, which will be determined with reference to the order of preference exercised by him/her in the Application Form.

10. Documents to be attached with the Application:

- (i) Two copies of recent passport size (3.5x4.5 cm.) photographs in addition to the photograph to be pasted on the Application Form.

(NB: Please write name of the candidate on the backside of the photographs).

- (ii) One self-addressed Post Card. (Candidate should write the Name and Year of the Examination on the Post Card in addition to his postal address).
- (iii) Two self-addressed Envelopes of 12 cm x 25 cm size, out of which **one should contain/affix postage stamp worth Rs. 15.00.**

-:07:-

- (iv) Two slips (with 10cm x 05 cm size) indicating name and postal address of the candidate.
- (v) Attested copies of all the valid certificates showing Age, Educational qualifications and Employment Registration Card and Category certificate of those who seek reservation under any of such categories.
- (vi) Attested copy of the certificate issued by the CBSE or any other recognized Board of Education, should be attached as proof of age.

Note:-

- (i) Only attested copies of Certificates are required to be sent. Original Certificates **need not be attached** with the Application.
- (ii) Incomplete or un-signed application or application without supporting documents described at Para 10 above is liable to be rejected.

11. How to Apply:

The application in the prescribed form together with attested copies of the documents/testimonials indicated against Col.10, addressed to the Assistant Secretary (Personnel), Secretariat, A & N Administration, Port Blair -744101 should be submitted in person/by post, which should reach the addressee on or before the closing date/time indicated against Col. 12.

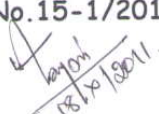
(The applications sent by post/Courier service should be dispatched well in time so as to reach the same to the addressee on or before the prescribed closing time/date)

12. Closing Date :- 3.00P.M on 18.11.2011.

(Applications received after the closing time/date either in person or by post/courier service will not be entertained under any circumstance)

13. Admission to the Examination: -

- (I) Before submitting his/her application, the candidate must carefully read the eligibility conditions prescribed for the Post(s) and satisfy himself/herself that he/she fulfills all eligibility criteria prescribed therein.
- (II) Admission Certificate (Admit card) for the written Examination indicating the time-Table/Venue of the Examination will be issued to all eligible applicants **at least two weeks** before the date of examination.
- (III) If any candidate does not receive the Admission Certificate (Admit card) for the examination till 1(one) week before the date of Examination, he/she must immediately contact the Assistant Secretary (Persl), A&N Administration, Secretariat, Port Blair **in person** for issue of duplicate Admission Certificate (Admit Card) subject to production of Acknowledgement Card. Failure to do so will deprive the candidate to appears in the Written Examination.


Assistant Secretary (Persl.)
A & N Administration
No.15-1/2011-PW) dt 18.10.2011.


Annexure – I

Closing date : 18.11.2011
Date of Exam: 11.12.2011

COMMON RECRUITMENT TO THE POSTS IN PB-1 WITH GRADE PAY ₹ 1800 IN VARIOUS
DEPARTMENT UNDER ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION

APPLICATION FORM

(In the columns under Section 'B' below, where boxes are provided
Put "✓" mark wherever necessary in the appropriate box)

Paste here a
signed copy of
your recent PP
size Photograph.

A. Application for the post(s):- (please indicate the code number in order of your choice of the post for which you do apply) (refer column (2) of para 2 of the vacancy notice for indicating the code(s) of posts)	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td></td><td></td> </tr> </table>						1	2	3	4	5						6	7	8	9	10						11	12	13	14	15						16	17	18	19	20						21	22	23		
1	2	3	4	5																																															
6	7	8	9	10																																															
11	12	13	14	15																																															
16	17	18	19	20																																															
21	22	23																																																	
B. Centre opted (in Block letter) (Please see Para 07 of the Notice)																																																			
1. Name of candidate in BLOCK Letter (as recorded in SSCE (X th) pass certificate)																																																			
2. Father's Name.																																																			
3. Gender	1. Male ☐ 2. Female ☐																																																		
4. Marital Status	1. Married ☐ 2. Un-married ☐																																																		
5. (a) Date of Birth (as recorded in SSCE(X th) pass certificate) (b) Age as on 01.08.2011 (completed year and month) (Enclose proof of date of birth)	<table border="1"> <tr> <td>Date</td><td>Month</td><td>Year</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>Year</td><td>Month</td><td></td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td></td> </tr> </table>	Date	Month	Year				Year	Month																																										
Date	Month	Year																																																	
Year	Month																																																		
6. Nationality (In Block letters)																																																			
7. Permanent Address (In BLOCK LETTERS) (Village, Post office District and State)																																																			
8. Address for communication. (Village, Post office District and State with Pin Code)																																																			
9. Are you seeking reservation in employment against O.B.C. Schedule Tribe/ Handicapped (If so attach attested copy of category certificate of respective category)	<table border="1"> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>U.R.</td><td>O.B.C.</td><td>S.T.</td><td>PHC</td> </tr> </table>	☐	☐	☐	☐	U.R.	O.B.C.	S.T.	PHC																																										
☐	☐	☐	☐																																																
U.R.	O.B.C.	S.T.	PHC																																																

10.	Do you possess essential/minimum educational qualification viz. SSCE (X th Std. Pass)		Yes ☐ No ☐	
11	Educational Qualifications (beginning with SSCE(X th Std.))			
Sl. No	Name of Exam.	University/Board	Main/Elective Subject	Year of passing
12	Are you ever employed in any department/undertaking if yes give details with proof.		Yes ☐ No ☐	
13	Your Employment Exchange Registration Number			

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature/appointment is liable to be cancelled.. I am aware that if I contravene this declaration, my application will be rejected summarily by the Administration.

I have read the provisions in the Notice of the Administration carefully and I hereby undertake to abide by them.

I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualification etc. prescribed for appointment to the post.

Place :

Date :

List of Enclosures:

(Signature of the applicant)

1.

2.

3.

4.

- NOTE I : APPLICATION RECEIVED WITHOUT SIGNATURE OF THE CANDIDATE SHALL BE REJECTED.
- NOTE II ONE APPLICATION FORM MAY BE SUBMITTED/SENT BY EACH CANDIDATE AGAINST ALL THE POSTS TO BE INDICATED AT APPROPRIATE COLUMN OF THE FORM.
- NOTE-III: CANDIDATES ARE ADVISED TO SUBMIT THE APPLICATION INPERSON/BY POST WELL BEFORE THE CLOSING DATE SO THAT IT REACHES THE ASSISTANT SECRETARY (PERSONNEL), SECRETARIAT BY CLOSING DATE. NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE CLOSING DATE WILL BE ACCEPTED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.
- NOTE-IV. CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY **SHOULD NOT ATTACH ANY ORIGINAL CERTIFICATE** IN SUPPORT OF THEIR EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, AGE ETC. ALONGWITH APPLICATIONS. THESE DOCUMENTS WILL BE CALLED FOR FROM THE CANDIDATES LATERON; OBC/ST/HC CANDIDATES MUST SUBMIT ATTESTED COPY OF PRESCRIBED CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIM ALONGWITH THE APPLICATION FORM.
- NOTE- V: PLEASE WRITE NAME OF CANDIDATE ON BACK SIDE OF THE ADDITIONAL PHOTOGRAPH
- NOTE VI: SPECIAL ATTENTION TO THE CANDIDATE – THE CANDIDATES SHOULD ENSURE THAT THEIR APPLICATIONS ARE RECEIVED IN THE PERSONNEL WING, SECRETARIAT WITHIN THE CLOSING DATE i.e. LATEST BY 3.00 P.M. ON 18.11.2011.

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
सचिवालय
रिक्ति सूचना

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के विभिन्न विभागों में वेतन बैंड – 1 तथा ग्रेड वेतन ₹ 1800 वाले विभिन्न वर्ग – 'ग' के खाली पड़े पदों को सर्वसामान्य भर्ती परीक्षा द्वारा भरा जाना ।

1. अंडमान तथा निकोबार प्रशासन दिनांक 11 दिसम्बर, 2011 (रविवार) को निम्न विवरण अनुसार इस प्रशासन के अधीन विभिन्न विभागों में वेतन बैंड – 1 (₹ 5200-20200) तथा ग्रेड वेतन ₹ 1800 वाले खाली पड़े निम्नलिखित वर्ग 'ग' पदों को भरने हेतु 'सर्वसामान्य भर्ती परीक्षा' का आयोजन करेगा जिसके लिए पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक-1) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

2. रिक्त पदों का विवरण

क्रम सं.	पद का कोड संख्या	पदनाम	विभाग का नाम	पद के लिए निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ		रिक्तियों की संख्या
				अनिवार्य	वाछंतीय	
01.	22	चपरासी	अंडमान तथा निकोबार वन विभाग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. लिखित परीक्षा	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो । 3. हिन्दी का ज्ञान ।	07
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	अं.लो.नि.वि.	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास या किसी विषय में आई टी आई प्रमाणपत्र	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. हिन्दी तथा अंग्रेजी का ज्ञान । 3. साइकिल/दुपहिया वाहन चलाना जानता हो ।	25
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	विद्युत	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	03
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	कृषि	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. लिखित वृत्तिक परीक्षा	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. हिन्दी तथा अंग्रेजी का ज्ञान । 3. साइकिल चलाना जानता हो ।	06
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	पशुपालन एवं पशु चिकित्सा	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. साइकिल/मोटर साइकिल चलाना जानता हो ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	मत्स्य	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	नागरिक आपूर्ति एवं	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं	01

			उपभोक्ता मामला	(X वीं) पास	पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	सरकारी प्रेस	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. अच्छा स्वास्थ्य	1. साइकिल चलाना जानता हो ।	02
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	उद्योग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	02
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	श्रम, रोजगार एवं प्रशिक्षण विभाग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. हिन्दी का ज्ञान । 3. साइकिल चलाना जानता हो ।	02
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	महात्मा गाँधी राजकीय महाविद्यालय, मायाबंदर	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. हिन्दी का ज्ञान ।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	सचिवालय	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	22
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	समाज कल्याण	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. साइकिल/मोटर साइकिल चलाना जानता हो ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	ग्रामीण विकास, पंचायती राज संस्थान एवं स्थानीय शहरी निकाय	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	04
02	23	चपरासी—व— चौकीदार	उद्योग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	मुख्य वेतन एवं लेखा अधिकारी का कार्यालय	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. हिन्दी तथा अंग्रेजी का ज्ञान । 3. साइकिल चलाना जानता हो ।	02
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	ग्रामीण विकास, पंचायती राज संस्थान एवं	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	58

			स्थानीय शहरी निकाय			
03	24	परिचर-व-चौकीदार	उद्योग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1.होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	01
04	25	गेस्टेटनर ऑपरेटर	अंडमान तथा निकोबार वन विभाग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. गेस्टेटनर मशीन के प्रचालन एवं अनुरक्षण में एक वर्ष का अनुभव 3. लिखित परीक्षा	1. कम्प्यूटर चलाने की जानकारी होने के साथ हिन्दी का ज्ञान भी हो ।	01
05	26	वॉचमैन	विद्युत	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. लिखित / शारीरिक क्षमता-व-ट्रेड परीक्षा	—	09
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	अंडमान तथा निकोबार वन विभाग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. ट्रेड परीक्षा 3. अच्छा स्वास्थ्य	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. हिन्दी का ज्ञान ।	03
06	27	चौकीदार	सहकारिता	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	नौवहन	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. अच्छा स्वास्थ्य हो तथा किसी प्रतिष्ठित संगठन में पहरा —व-निगरानी ड्यूटी का अनुभव हो ।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	अं.लो.नि.वि.	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. हिन्दी तथा अंग्रेजी का ज्ञान । 3. साइकिल चलाना जानता हो ।	10
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	ग्रामीण विकास, पंचायती राज संस्थान एवं स्थानीय शहरी निकाय	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. साइकिल चलाना जानता हो । 2. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो ।	01
07	28	वॉचमैन-व-सामान्य सहायक	पर्यटन	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो ।	02

					2. साइकिल चलाना जानता हो ।	
08	29	सफाईवाला / सफाई कर्मचारी / सफाईवाला-व-चौकीदार	अं.लो.नि.वि.	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1.होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	विद्युत	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	03
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	कृषि	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2.लिखित वृत्तिक परीक्षा	1.हिन्दी तथा अंग्रेजी का लिखने और पढ़ने का ज्ञान ।	02
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	पर्यटन	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	उद्योग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	सहकारिता	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	ग्रामीण विकास, पंचायती राज संस्थान एवं शहरी स्थानीय निकाय	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	नौवहन सेवा निदेशालय	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2.अच्छा स्वास्थ्य हो ।	1.हिन्दी का ज्ञान ।	01
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	राजभाषा विभाग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	01
09	30	बिल डिसट्रिब्यूटर	विद्युत	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2.लिखित वृत्तिक परीक्षा	1.साइकिल चलाना जानता हो ।	04
10	31	टेलिफोन परिचर	विद्युत	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2.लिखित परीक्षा		07
11	32	नियमित मजदूर	कृषि	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2.लिखित वृत्तिक परीक्षा	1. हिन्दी तथा अंग्रेजी पढ़ने का ज्ञान 2. अच्छा स्वास्थ्य	30
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामला	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	02
12	33	मजदूर-व-परिचर	पशुपालन एवं पशु चिकित्सा	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	01
13	34	खलासी	कृषि	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1.होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में	02

				2.लिखित वृत्तिक परीक्षा	प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. अच्छा स्वास्थ्य	
	—यथोपरि—	—यथोपरि—	सचिवालय	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. स्थानीय भाषा का कार्यसाधक ज्ञान	01
14	35	बस कंडक्टर	राज्य परिवहन सेवा	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. किसी प्रतिष्ठित परिवहन संगठन में बस कंडक्टर की हैसियत से दो वर्ष तक कार्य करने का अनुभव । 2. हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान ।	05
15	36	वेटेनरी ड्रेसर	पशुपालन एवं पशु चिकित्सा	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	—	44
16	37	संग्रहालय परिचर	मत्स्य	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. साइकिल चलाना जानता हो ।	01
17	38	मछुवारा	मत्स्य	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. पोर्ट ब्लेयर/कार निकोबार स्थित मछुवारा प्रशिक्षण केन्द्र से प्रशिक्षण लिया हो ।	03
18	39	केयर टेकर	समाज कल्याण	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. अच्छा स्वास्थ्य	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो । 2. साइकिल चलाना जानता हो ।	02
19	40	तुलाईकार	नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामला	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास	1. खाद्यान्नों तथा अन्य उपभोक्ता सामग्री की तुलाई करने का अनुभव 2. हिन्दी अथवा अंग्रेजी का ज्ञान ।	01
20	41	वॉड अटेंडेंट	अंडमान तथा निकोबार वन विभाग	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. ट्रेड परीक्षा	1. हिन्दी पढ़ने तथा लिखने की योग्यता ।	01
21	42	क्लीनर	विद्युत	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. वृत्तिक-व-ट्रेड परीक्षा	किसी प्रतिष्ठित ऑटोमोबाइल वर्कशॉप में क्लीनर की हैसियत से दो वर्ष तक कार्य करने का अनुभव ।	01
22	43	रसोइया	समाज कल्याण	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. हॉस्टल/ रेस्तराँ में विभिन्न प्रकार के व्यंजन बनाने में दो वर्ष का अनुभव 3. अच्छा स्वास्थ्य 4. वृत्तिक परीक्षा	—	02
23	44	कम्प्यूटर अटेंडेंट	सचिवालय	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (X वीं) पास 2. कम्प्यूटर अप्लीकेशन में कम से कम 6 (छह) माह की	1. किसी बड़े संगठन में ई.डी.पी./हार्डवेयर तथा शॉफ्टवेयर संबंधी कार्य को हैंडलिंग करने का अनुभव ।	07

				अवधि का प्रमाणपत्र 3.कौशल परीक्षा		
					कुल	294

नोट :-

उपर्युक्त कॉलम 07 में प्रत्येक पद के सामने दर्शाए रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है ।

(भारत सरकार/अंडमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा समय-समय पर अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, विकलांग व्यक्तियों आदि के लिए आरक्षण से संबंधित निर्धारित मापदंड लागू होंगे । इनके विवरण अलग से प्रकाशित किए जाएँगे ।)

3. पात्रता की शर्तें :-

- सभी उम्मीदवारों को निर्धारित प्रपत्र में पद के लिए आवेदन करना होगा चाहे उन्होंने अपना नाम रोजगार कार्यालय में पंजीकृत कराया है या नहीं ।
- विभागीय उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से उचित माध्यम से ही आवेदन करना होगा ।
- उम्मीदवार को आवेदन प्रपत्र के भाग-ए में दिए बॉक्स में अपने पंसद के पद के क्रम में प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग दो अंकों का कोड नंबर दर्शाना होगा ।
- आवेदक को भारत का नागरिक होना चाहिए ।

4. आयु सीमा :-
- | | | | |
|------|----------------|---|---------------|
| (i) | पुरुषों के लिए | — | 18 से 33 वर्ष |
| (ii) | महिलाओं के लिए | — | 18 से 38 वर्ष |

नोट :-

इस परीक्षा में भाग लेने के लिए पुरुष/महिला उम्मीदवारों की आयु दिनांक 01.08.2011 को 18 वर्ष से कम और 33/38 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए, अर्थात् उनका जन्म 01-08-1978/1973 से पहले और 01-08-1993 के बाद न हुआ हो ।

(सरकारी कर्मचारी तथा अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों को 05 वर्ष तक जबकि अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को 03 वर्ष की छूट दी जाएगी । इसके अतिरिक्त भारत सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार नेत्रहीन, बहरे, गूँगें तथा शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों को सामान्य वर्ग (अनारक्षित) में 10 वर्ष तक, अनुसूचित जनजाति वर्ग में 15 वर्ष तक तथा अन्य पिछड़ा वर्ग में 13 वर्ष तक की छूट दी जाएगी ।)

5. शैक्षिक योग्यताएँ :-

जैसा उपर्युक्त पैरा 02 के कॉलम 5 तथा 6 में प्रत्येक पद के सामने दर्शाया गया है ।

6. फीस अदायगी :- कोई फीस नहीं ।

7. परीक्षा केन्द्र :-

परीक्षा का आयोजन पोर्ट ब्लेयर, हट बे, कार निकोबार, कमोर्टा, कैम्पबेल बे, रंगत, मायाबंदर तथा डिगलीपुर में होगा । आवेदक को आवेदन प्रपत्र में दर्शाए स्थान पर उस परीक्षा केन्द्र का उल्लेख करना होगा जिस केन्द्र से वह लिखित परीक्षा में भाग लेना चाहता है । बाद में परीक्षा केन्द्र बदलने संबंधी किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा ।

8. परीक्षा का स्कीम :-

इस परीक्षा के दो भाग होंगे, अर्थात् :-

भाग – I :- लिखित परीक्षा

भाग – II :- प्रवीणता परीक्षा/ट्रेड परीक्षा/प्रवीणता-व-ट्रेड परीक्षा (उपर्युक्त कॉलम 05 से 06 के अंतर्गत जैसा उल्लिखित है ।)

भाग – I - लिखित परीक्षा : परीक्षा का विषय, समय सीमा तथा प्रत्येक विषय के लिए अधिकतम अंक इस प्रकार होगी ।

क्रम सं.	विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	समय सीमा
i)	सामान्य बुद्धिमत्ता	50	50	सभी उम्मीदवारों को 2 घंटे का समय दिया जाएगा जबकि नेत्रहीन उम्मीदवार जिन्हें किसी अन्य की सहायता से उत्तर लिखवाना हो या स्क्राइबर की सहायता लेना हो, को 2 घंटा 20 मिनट का समय दिया जाएगा ।
ii)	अंग्रेजी भाषा	50	50	
iii)	अंक गणित अभिक्षमता	50	50	
iv)	सामान्य बोध	50	50	

सभी चार विषयों के लिए एक पेपर होगा जिसमें “वस्तुनिष्ठ बहुचयन-प्रकार” के प्रश्न होंगे । उम्मीदवारों को चारों विषय में अलग-अलग उत्तीर्ण होना होगा । प्राधिकारी को एक या सभी विषयों के लिए न्यूनतम अर्हक अंक निर्धारित करने का पूर्ण विवेकाधिकार प्राप्त होगा । उपर्युक्त क्रम सं. (i), (iii) तथा (iv) के सामने दर्शाए विषयों के प्रश्न पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों में तैयार किए जाएँगे । प्राधिकारी द्वारा अपने विवेकाधिकार में निर्धारित न्यूनतम स्टेडर्ड को प्राप्त करने वाले उम्मीदवार ही वृत्तिक/ट्रेड परीक्षा (परीक्षा का भाग – II) में भाग लेने के पात्र होंगे । लिखित परीक्षा दिनांक 11.12.2011 को आयोजित की जाएगी ।

पाठ्यक्रम :-

- सामान्य बुद्धिमत्ता : इसके अंतर्गत मौखिक तथा अमौखिक प्रकार के प्रश्न, जैसे अनुरूपता, समानता, अंतर, अंतर अनुमान लगाने, समस्या हल करने संबंधी विश्लेषण, न्याय, निर्णय लेने, दृश्य स्मरण, विभेद स्मरण, विभेद, अनुमान लगाने, संबंध संकल्पना, अंकगणित तर्क, मौखिक एवं अंकों का वर्गीकरण, अंकगणित संख्या श्रृंखला आदि शामिल होंगे । इस परीक्षा के अंतर्गत उम्मीदवारों की योग्यता की परख करने के लिए उनके चिन्ह तथा इसके आपसी संबंध पर विचार अंक गणित संगणना एवं अन्य विश्लेषणात्मक कार्य पर आधारित प्रश्न भी सम्मिलित किए जाएँगे ।
- अंग्रेजी भाषा : इस परीक्षा के अंतर्गत अंग्रेजी भाषा की जानकारी, उसके शब्द-भंडार, व्याकरण, वाक्य-संरचना, पर्यायवाची, विलोम शब्द आदि की जाँच करने के उद्देश्य से प्रश्न तैयार किए जाएँगे । इसके अतिरिक्त उद्धरण को व्यापक किए जाने से संबंधित प्रश्न भी शामिल होंगे ।
- अंकगणित अभिक्षमता : इस प्रश्न पत्र में पूर्णांकों का अंक गणितीय परिकलन क्षमता परीक्षण संबंधी प्रश्न, इस प्रश्न में पूर्णांकों, दशमलव और भाग का परिकलन क्षमता का परीक्षण से संबंधित प्रश्न और संख्याओं के बीच संबंध आदि प्रश्न शामिल किए जाएँगे । इस परीक्षा में प्रतिशत, औसत, अनुपात और आकलन, सारणी और ग्राफ का उपयोग, समय और दूरी, अनुपात और समय आदि प्रश्न भी शामिल होंगे ।
- सामान्य बोध : इस परीक्षा के अंतर्गत उम्मीदवारों की योग्यता, उनके चारों ओर के पर्यावरण के बारे में सामान्य ज्ञान तथा समाज पर इसकी उपयोगिता पर आधारित प्रश्न तैयार किए जाएँगे । इसके अतिरिक्त हाल में घटित घटनाओं की जानकारी, कम्प्यूटर का आबजरवेशन/अनुभव तथा आरंभिक ज्ञान पर भी आधारित प्रश्न तैयार किए जाएँगे । साथ-ही-साथ भारत तथा इसके पड़ोसी देशों, विशेषकर उनके इतिहास, संस्कृति, भूगोल, अर्थशास्त्र, विज्ञान, सामान्य राजनीति तथा वैज्ञानिक अनुसंधान पर आधारित प्रश्न भी शामिल किए जाएँगे ।

(नोट : दृष्टिहीन विकलांग उम्मीदवार जिन्हें किसी अन्य की सहायता से उत्तर लिखवाना हो या स्क्राइबर की सहायता लेना हो, को लिखित परीक्षा के लिए 2 घंटे के बजाय 2 घंटा 20 मिनट दिया जाएगा)

भाग – II : प्रवीणता परीक्षा/ट्रेड परीक्षा/प्रवीणता-व-ट्रेड परीक्षा

जहाँ पद के संबंध में अनिवार्य योग्यता के रूप में “प्रवीणता परीक्षा/ट्रेड परीक्षा/प्रवीणता-व-ट्रेड परीक्षा” निर्धारित किए गए हैं तो कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली द्वारा उम्मीदवारों की अंतिम वरीयता सूची को अंतिम रूप देने से पहले लिखित परीक्षा के बाद संबंधित विभाग द्वारा सफल उम्मीदवारों की उक्त परीक्षा ली जाएगी ।

9. उम्मीदवारों का चयन

- क) अधिसूचित पदों पर नियुक्ति के लिए अंतिम चयन, लिखित परीक्षा में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर होगा बशर्ते कि उम्मीदवार ने संबंधित विभाग द्वारा ली जाने वाली प्रवीणता परीक्षा/ट्रेड परीक्षा/प्रवीणता-व-ट्रेड परीक्षा को उत्तीर्ण की हो ।
- ख) लिखित परीक्षा में सफल हुए उम्मीदवारों का ही प्रवीणता परीक्षा/ट्रेड परीक्षा/प्रवीणता-व-ट्रेड परीक्षा ली जाएगी ।
- ग) अंडमान तथा निकोबार प्रशासन संबंधित पद में नियुक्ति के लिए कर्मचारी चयन आयोग द्वारा उपलब्ध कराए गए वरीयता सूची से प्रत्येक श्रेणी में अधिसूचित रिक्तियों की संख्या के अनुसार संबंधित विभाग को सफल उम्मीदवारों की सूची भेजेगा ।
- घ) वरीयता सूची इस सिद्धांत पर तैयार किया जाएगा के नियुक्ति के लिए एक उम्मीदवार का नाम केवल एक पद के लिए ही वरीयता सूची में शामिल हो, जिसका निर्धारण उम्मीदवार द्वारा आवेदन प्रपत्र में दिए अपने पंसद के क्रमानुसार पद के अनुसार होगा ।

10. आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले कागजात

- i) आवेदन पर नवीनतम फोटोग्राफ चिपकाने के अलावा (3.5 x 4.5 सें.मी.) आकार की नवीनतम फोटो की दो प्रतियाँ ।
- ii) स्वयं का पता लिखा हुआ पोस्ट कार्ड । (उम्मीदवार को पोस्ट कार्ड पर स्वयं का डाक पता तथा परीक्षा का नाम और वर्ष लिखना होगा ।)
- iii) स्वयं का पता लिखा हुआ 12 सें.मी. x 2.5 से.मी. आकार का दो लिफाफा, जिनमें से एक पर ₹ 15.00 का डाक टिकट लगा हो ।
- iv) स्वयं का नाम एवं डाक का पता लिखा हुआ 10 सें.मी. x 05 से.मी. आकार की दो पर्चियाँ ।
- v) आयु, शैक्षिक योग्यताएँ, रोजगार पंजीकरण कार्ड तथा आरक्षण के संबंध में इन श्रेणियों के श्रेणी प्रमाणपत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियाँ ।
- vi) केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड अथवा किसी अन्य मान्यताप्राप्त शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित प्रति ।

नोट :-

- 1. प्रमाणपत्रों की केवल अनुप्रमाणित प्रतियाँ ही भेजी जाए । आवेदन के साथ मूल प्रमाणपत्र संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है ।
- 2. अपूर्ण अथवा बिना हस्ताक्षर के आवेदनों तथा उपर्युक्त पैरा 10 में दर्शाई गई कागजातों के बिना प्राप्त आवेदन को अस्वीकृत कर दिया जाएगा ।

11. आवेदन कैसे करें :

निर्धारित प्रपत्र में आवेदन भरकर कॉलम 10 के सामने दर्शाए कागजातों/शंसा पत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियों के साथ इसे स्वयं जाकर/डाक द्वारा सहायक सचिव (कार्मिक), सचिवालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर – 744101 के पास कॉलम 12 में दर्शाए अंतिम तिथि व समय तक अवश्य भिजवा दें ।

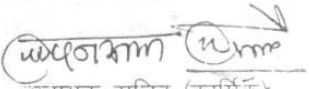
(डाक/कूरियर सेवा द्वारा भेजे गए आवेदन को समय से भेज दिया जाए ताकि यह अंतिम तिथि/समय तक या इससे पहले पाने वाले के पास पहुँच जाए ।)

12. अंतिम तिथि : दिनांक 18.11.2011 को अपराह्न 3:00 बजे तक

(दिनांक 18.11.2011 को अपराह्न 3.00 बजे तक (स्वयं जाकर अथवा डाक/कूरियर सेवा द्वारा अंतिम तिथि/समय के बाद आवेदन देने/प्राप्त होने पर इसे किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा ।)

13. परीक्षा में प्रवेश :

- i) अपना आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवार, आवेदन किए जाने वाले पद के लिए निर्धारित पात्रता की शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें और अपने आप को इस बात से आश्वस्त कर लें कि वह निर्धारित पात्रता की सभी मानदंडों को पूरा करता/करती है ।
- ii) सभी पात्र उम्मीदवारों को परीक्षा तिथि से कम से कम दो सप्ताह पहले सभी पात्र आवेदकों को समय तालिका/परीक्षा का स्थान दर्शाता हुआ लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाणपत्र (प्रवेश पत्र) जारी किया जाएगा ।
- iii) यदि किसी उम्मीदवार को परीक्षा तिथि से 1 (एक) सप्ताह पहले तक परीक्षा का 'प्रवेश पत्र' प्राप्त नहीं होता है तो वह तुरंत सहायक सचिव (कार्मिक), अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, सचिवालय, पोर्ट ब्लेयर से व्यक्तिगत रूप से संपर्क करें और पावती कार्ड दिखाकर डुप्लीकेट प्रवेश पत्र जारी करवा लें । ऐसा न करने पर उम्मीदवार को स्वयं लिखित परीक्षा में भाग लेने से वंचित रहना होगा ।


सहायक सचिव (कार्मिक)

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन

(सं. 15-1/2011-कार्मिक)

दिनांक 09.2011

नवीनतम पासपोर्ट
आकार की फोटो
की प्रति जिसमें
हस्ताक्षर किया
हो, को यहाँ
चिपकाए

क.	पद के लिए आवेदन (कृपया आपके द्वारा आवेदन किए जाने वाले पंसद के पद के क्रमानुसार कोड संख्या दर्शाए) (पदों के कोड को दर्शाने के लिए रिक्ति सूचना के पैरा 2 के कॉलम (2) का संदर्भ देखें)	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> </tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td></td><td></td> </tr> </table>						1	2	3	4	5						6	7	8	9	10						11	12	13	14	15						16	17	18	19	20						21	22	23		
1	2	3	4	5																																																
6	7	8	9	10																																																
11	12	13	14	15																																																
16	17	18	19	20																																																
21	22	23																																																		
ख.	परीक्षा केंद्र के लिए विकल्प (स्पष्ट अक्षरों में) (सूचना का पैरा 07 देखें)																																																			
1.	स्पष्ट अक्षरों में उम्मीदवार का नाम (जैसा एस एस सी ई (दसवीं) कक्षा पास प्रमाणपत्र में रिकार्ड है)																																																			
2.	पिता का नाम																																																			
3.	लिंग	1. पुरुष 2. महिला																																																		
4.	वैवाहिक स्थिति	1. विवाहित 2. अविवाहित																																																		
5.	(क) जन्मतिथि (जैसा एस एस सी ई (दसवीं) पास प्रमाणपत्र में रिकार्ड है) (ख) दिनांक 01.08.2011 को आयु (पूर्ण वर्ष तथा माह) (जन्म तिथि प्रमाण संलग्न करें)	दिनांक माह वर्ष वर्ष माह																																																		
6.	राष्ट्रीयता (स्पष्ट अक्षरों में)																																																			
7.	स्थायी पता (स्पष्ट अक्षरों में) (गाँव, डाकघर, जिला तथा राज्य का विवरण दें)																																																			
8.	डाक का पता (गाँव, डाकघर, जिला तथा पिन कोड सहित राज्य का विवरण दें)																																																			
9.	क्या आप अन्य पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जनजाति/विकलांग श्रेणी के अंतर्गत रोजगार में आरक्षण चाहते हैं (यदि हाँ, तो संबंधित श्रेणी के लिए श्रेणी प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें)	अनारक्षित अन्य पिछड़ा वर्ग अनुसूचित जनजाति शारीरिक विकलांग																																																		
10.	क्या आपके पास अनिवार्य/न्यूनतम शैक्षिक योग्यता है. अर्थात: एस एस सी ई (दसवीं)	हाँ नहीं																																																		

	कक्षा पास है।			
11.	शैक्षिक योग्यताएं (एस एस सी ई (दसवीं) कक्षा से आरंभ करते हुए)			
क्रम सं.	परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय/ बोर्ड	मुख्य/वैकल्पिक विषय	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष
12.	क्या आपको किसी विभाग/उपक्रम में पहले कभी रोजगार मिला था, यदि हाँ तो प्रमाण सहित विवरण दें।		हाँ ☐ नहीं ☐	
13.	आपका रोजगार कार्यालय पंजीकरण संख्या			

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे ज्ञान और विश्वास से इस आवेदन में दी गई सभी विवरण सत्य, पूर्ण और सही है। मैं यह समझता/समझती हूँ कि परीक्षा से पूर्व या इसके बाद यदि कोई सूचना असत्य या गलत पाई जाती है या मेरी अपात्रता का पता चलता है तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति को निरस्त कर दिया जाएगा। मुझे यह जानकारी है कि यदि मैं इस घोषणा का उल्लंघन करता/करती हूँ तो प्रशासन द्वारा मेरे आवेदन को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

मैंने प्रशासन के सूचना में दी गई प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं एतद्वारा वचनबंध देता/देती हूँ कि मैं इसका पालन करूँगा/करूँगी।

मैं आगे यह घोषणा करता/करती हूँ कि मैं पद में नियुक्ति के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यताएँ आदि से संबंधित पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/करती हूँ।

स्थान:

दिनांक:

(आवेदक का हस्ताक्षर)

संलग्नक की सूची:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

नोट I : बिना हस्ताक्षर के प्राप्त आवेदनों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

नोट II : प्रपत्र के उपयुक्त कॉलम में दर्शाए जाने वाले सभी पदों के लिए प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा एक ही आवेदन फार्म जमा किया जाए अथवा भेजा जाए।

नोट III : उम्मीदवारों को यह सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन व्यक्तिगत रूप से या डाक द्वारा अंतिम तिथि से पहले कर दें ताकि आवेदन अंतिम तिथि तक सहायक सचिव (कार्मिक) सचिवालय के पास पहुँच जाए। किसी भी स्थिति में अंतिम तिथि, अर्थात् दिनांक 18.11.2011 के अपराह्न 3.00 बजे के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

नोट IV : उम्मीदवार इस बात को नोट कर लें कि उन्हें आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यता, आयु आदि के लिए मूल प्रमाणपत्र संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है। ये प्रमाणपत्र बाद में उनसे मांगा जाएगा। उम्मीदवारों को अपने आवेदन के साथ अपने आरक्षण श्रेणी के दावे में अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जनजाति वर्ग/विकलांगता प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करना होगा।

नोट V : उम्मीदवार स्वयं के अतिरिक्त फोटोग्राफ के पीछे ओर अपना नाम अवश्य लिखें।

नोट VI : उम्मीदवारों के लिए विशेष ध्यानाकर्षण – उम्मीदवार इस बात को सुनिश्चित कर लें कि उनका आवेदन अंतिम तिथि, अर्थात्, दिनांक 18.11.2011 के अपराह्न 3.00 बजे के भीतर कार्मिक स्कंध, सचिवालय में पहुँच गया है।