

| | |
|-------------------------------------|---|
| Name of Post | Staff Car Driver (OG) |
| Number of vacancy | 2 (two) |
| Category | General |
| Scale of pay | PB-I Rs.5200-20200 + Grade Pay Rs. 1900/- |
| Age Limit | 18-33 years for male (Relaxable for Govt. servants upto 5 years in accordance with the instruction or orders issued by the Central Government from time to time.) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date of receipt of applications from the candidates. |
| Educational and other qualification | <u>Essential</u> 1. Secondary School Examination (Xth) passed from a recognized Board/Institution. 2. Must possess a valid Driving licence. 3. Must qualify Trade Test/ Professional Test. <u>Desirable</u> 1. Three years experience in driving light motor vehicle. 2. Knowledge of Motor Mechanism and capable to locate and rectify minor defects in the vehicle. 3. Must have good knowledge in traffic regulation. |
| Duties and responsibilities | 1. Should drive the vehicle on safe way as per traffic rules; 2. Should maintain accounts of the journey of vehicle in the log book of the vehicle properly and maintain accounts for the fuel drawn for vehicle on weekly basis; 3. Should get the log book verified and signed by the designated authority on monthly basis; 4. Should keep the vehicle neat and clean by water washing, wiping and polishing; |

5. Should check the oil, lubricant, water and brake every day before the vehicle being taken for driving.
6. Must be able to change wheels and correctly inflate the Tyre.
7. Should maintain tool kit in the vehicle.
8. Should keep the spare wheel/parts in the vehicle in safe custody and in good conditions.
9. On the vehicle being sent for repairs etc. he would be required to maintain close coordination with workshop to get the vehicle repaired in time and keep himself abreast of the progress of repair/ replacement of damaged parts etc.;
10. The damaged/ replaced parts of vehicle after repair shall be made available to vehicle in-charge of the office.
11. Should maintain date wise record entry in respect of the repairs, cost of spare parts replaced at the time of carrying out the repair;
12. Responsible for timely reporting of break downs/accidents to the authorities;
13. Should take action to get the vehicle serviced.

1. Application in the enclosed format duly filled in along with attested copies of certificate/ testimonials of educational and other qualification, date of birth, one recent passport size photographs duly attested by a Gazetted Officer along with one spare copy of photographs should reach to the office of the Principal Chief Conservator of Forests, Andaman and Nicobar Islands, Vansadan, Haddo on or before 15th December, 2011.
2. Candidates are advised to post the application well before the closing date so that it reaches in the office of the Principal Chief Conservator of Forests, Andaman and Nicobar Islands, Vansadan, Haddo by closing date. No application received after the closing date will be accepted under any circumstances.
3. Departmental candidates should send their application through proper channel to the Principal Chief conservator of Forests Vansadan, Haddo and the application should reach by due date. Application received late or incomplete in any respect or not meeting the conditions of eligibility summarily shall be rejected.
4. Candidates may note that they should not attach the original certificate in support of their education qualification, age, local and ST along with their application. These documents will be called for from the candidates at the time of interview.


 Conservator of Forests
 (Headquarters)
 (F.20 (E)/23)



| | |
|-----------------------------|--|
| पदनाम | स्टॉफ कार चालक (सामान्य ग्रेड) |
| रिक्तता की संख्या | 2 (दो) |
| श्रेणी | सामान्य |
| वेतन मान | पी.बी.-1 रु.5200-20200 + ग्रेड वेतन रु.1900/- |
| आयु सीमा | पुरुष के लिए 18 से 33 वर्ष (केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों या निर्देशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को आयु सीमा में 5 वर्ष तक का रियायत मिलेगा) नोट-उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि ही आयु सीमा को निर्धारित करने की निर्णायक तिथि होगी। |
| शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ | <u>अनिवार्य</u> 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (दसवीं कक्षा) उत्तीर्ण। 2. वैध लाइसेंसधारी होना चाहिए। 3. व्यवसायिक परीक्षा/वृत्तिक परीक्षा में उत्तीर्ण करना होगा। <u>वांछनीय</u> 1. हल्का मोटर वाहन चलाने का तीन वर्ष का अनुभव होना चाहिए। 2. मोटर मैकेनिजम् का ज्ञान होना चाहिए तथा वाहन के सामान्य खराबियों को जानने एवं सुधारने में सक्षम होना चाहिए। 3. यातायात नियमों का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। |
| कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व | 1. यातायात नियमों के अनुसार वाहन को सुरक्षित ढंग से चलाना होगा। 2. वाहन के लॉग बुक में यात्रा के लेखा-जोखा का उचित ढंग से रखरखाव करना तथा साप्ताहिक आधार पर वाहन के लिए ली गई ईंधन के लेखा-जोखा का भी रखरखाव करना होगा। 3. मासिक आधार पर वाहन के लॉगबुक को संबंधित प्राधिकारी से सत्यापित एवं हस्ताक्षर करवाना होगा। 4. वाहन को पानी से धोकर, पोंछकर तथा पॉलिश करके साफ सुथरा रखना होगा। 5. प्रत्येक दिन वाहन को चलाने के लिए निकालने से पहले तेल, लुब्रिकैंट, पानी एवं ब्रेक इत्यादि का निरीक्षण करना होगा। |

6. वाहन के पहिए को बदलने में सक्षम होना चाहिए तथा टायर में आवश्यक मात्रा में हवा है, यह भी सुनिश्चित करना होगा।
7. वाहन में टूल किट हमेशा रखना चाहिए।
8. अतिरिक्त पहिया/पुर्जा को वाहन में सुरक्षित रखना चाहिए।
9. जब वाहन को अनुरक्षण इत्यादि के लिए भेजा जाता है तब समय पर वाहन के अनुरक्षण को सुनिश्चित करने तथा अनुरक्षण की प्रगति /वाहन से बदले गये पुर्जा इत्यादि के बारे में जानने के लिए वाहन चालक को वर्कशॉप के साथ अच्छा तालमेल बनाये रखना होगा।
10. अनुरक्षण के पश्चात वाहन के खराब/बदले गये पुर्जा को कार्यालय के वाहन प्रभारी को सौंपना होगा।
11. वाहन की मरम्मत के पश्चात मरम्मत एवं वाहन से बदले गए पुर्जा के मूल्य इत्यादि से संबंधित विवरणों का रखरखाव भी क्रमानुसार करना होगा।
12. वाहन में उत्पन्न होने वाली खराबी तथा दुर्घटनाओं की जानकारी, संबंधित प्राधिकारियों को देने के लिए भी उत्तरदायी होगा।
13. वाहन के मरम्मत करवाने के लिए समय पर आवश्यक कदम उठाना होगा।

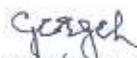

1. संलग्न प्रपत्र में पूरी तरह से भरे हुए आवेदन जिसके साथ शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएं, जन्मतिथि से संबंधित प्रमाणपत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियाँ एवं हाल के पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ जिसे किसी राजपत्रित अधिकारी से अनुप्रमाणित किया हो तथा साथ ही फोटोग्राफ की एक अतिरिक्त प्रति संलग्न किया हो, दिनांक 15 दिसम्बर, 2011 तक या उससे पहले प्रधान मुख्य वन संरक्षक का कार्यालय, अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह वन सदन, हैडो में पहुँच जाना चाहिए।

2 उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन को अंतिम तिथि से बहुत पहले ही भेज दें ताकि आवेदन प्रधान मुख्य वन संरक्षक का कार्यालय, अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह वन सदन, हैडो में अंतिम तिथि तक पहुँच जाएं। किसी भी परिस्थिति में अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. विभागीय उम्मीदवारों को उनके आवेदन उचित माध्यम से प्रधान मुख्य वन संरक्षक का कार्यालय, वन सदन, हैडो को भेजना होगा तथा आवेदन अंतिम तिथि के भीतर पहुँच जाना चाहिए। ऐसे आवेदन जो देर से प्राप्त होता है या किसी प्रकार से अधूरा हो या पात्रता के शर्तों को पूरा नहीं करता हो, को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

4. उम्मीदवार यह भी नोट कर लें कि उनको अपने शैक्षणिक योग्यता, आयु, स्थानीयता एवं अनुसूचित जनजाति से संबंधित प्रमाण को दर्शाने के लिए अपने मूल प्रमाणपत्रों को उनके आवेदन के साथ संलग्न नहीं करना चाहिए। उम्मीदवारों से साक्षात्कार के समय उनके मूल प्रमाणपत्रों को दर्शाने को कहा जाएगा।

दिनांक-31/10/2011


 वन संरक्षक(मुख्यालय)
 (एफ.20(ई.)/23)


FORMAT
**APPLICATION FOR THE POST OF HEAVY MOTOR VEHICLE
 DRIVER (OG) AND STAFF CAR DRIVER (OG) IN THE
 DEPARTMENT OF ENVIRONMENT AND FORESTS, ANDAMAN
 AND NICOBAR ADMINISTRATION.**

Paste passport
size photograph

(also attach a spare copy of passport size
 Photograph duly attested by a Gazetted officer.)

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Name in block letter (as recorded in educational certificate) | |
| 2 | Father /Husband name | |
| 3 | Sex | |
| 4 | Date of birth (as recorded in educational certificate) | |
| 5 | a. Education qualification | 1. |
| | b. Other qualification | 2. |
| 6 | Past experience, if any | |
| 7 | Employment exchange card No. (if any) (enclose attested copy of card) | |
| 8 | Postal address for communication. | |

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection, my candidature/appointment is liable to be cancelled.

I have read the provisions in the notice of vacancy of the Department of Environment and Forests carefully and I hereby undertake to abide by them.

I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limit, educational qualification etc. prescribed for the post.

Place
Date

(Signature of the applicant)
 (application not signed by the candidate
 Will be rejected)

प्रारूप

पर्यावरण तथा वन विभाग, अण्डामान तथा निकोबार प्रशासन में भारी मोटर वाहन चालक (सामान्य ग्रेड) तथा स्टॉफ कार चालक (सामान्य ग्रेड) पद के लिए आवेदन

पासपोर्ट आकार
का फोटोग्राफ

राजपत्रित अधिकारी द्वारा साक्षात्कृत पासपोर्ट
आकार का एक अतिरिक्त फोटो भी संलग्न करें ।

| | | |
|---|--|--------|
| 1 | नाम बड़े अक्षरों में (जैसा शैक्षिक योग्यता प्राण पत्र में दर्ज हो) | |
| 2 | पिता /पति का नाम | |
| 3 | लिंग | |
| 4 | कक्ष जन्म तिथि (जैसा शैक्षिक योग्यता प्राण पत्र में दर्ज हो) | |
| 5 | क) शैक्षिक योग्यता । ख) अन्य योग्यता । | 1 2 |
| 6 | पूर्व अनुभव यदि कोई हो । | |
| 7 | रोजगार कार्यालय कार्ड सं. (कार्ड का साक्षात्कृत प्रति, यदि हो, तो संलग्न करें) । | |
| 8 | पत्राचार के लिए डाक पता | |

मैं एतद्वारा घोषण करता हूँ कि इस आवेदन में दिए गए तथ्य मेरी जानकारी तथा विश्वास से सही तथा पूर्ण हैं । मुझे सह भी पता है कि मेरे चयन से पहले या बाद में मेरे द्वारा दिए गए किसी भी कथन गलत या अपूर्ण या अयोग्य पाए जाते हैं तो मेरी नियुक्ति रद्द किया जा सकता है ।

मैंने ध्यानपूर्वक पर्यावरण तथा वन विभाग के रिक्ती सूचना के प्रावधानों को पढ़ लिया है तथा पालन करने का वचन देता हूँ ।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि परीक्षा के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी पात्रता के शर्तों को पूरा करता हूँ ।

स्थान

(आवेदक का हस्ताक्षर)

दिनांक

(बगैर हस्ताक्षर के आवेदन रद्द कर दिया जायगा)

- Note I: Candidates are advised to post the application well before the closing date so that it reaches in the office of the Principal Chief Conservator of Forests, Andaman and Nicobar Islands, Vansadan, Haddo by closing date. No application received after the closing date will be accepted under any circumstances.
- Note II: Departmental candidates should send their application through proper channel to the Principal Chief conservator of Forests Vansadan, Haddo and the application should reach by due date. Application received late or incomplete in any or not meeting the conditions of eligibility summarily respect shall be rejected.
- Note III: Candidates may note that they should not attach the original certificate in support of their education qualification, age, local and ST along with their application. These documents will be called for from the candidates at the time of interview.

नोट I: उम्मीदवारों को सलाह दिया जाता है कि वे अपना आवेदन अंतिम तिथि से पहले भेज दें ताकि अंतिम तिथि तक प्रधान मुख्या वन संरक्षक के कार्यालय, वन सदन, हैडो में पहुँच जाय । किसी भी परिस्थिती में अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जायगा ।

नोट II: विभागीय उम्मीदवारों को अपना आवेदन उचित माध्यम से प्रधान मुख्या वन संरक्षक, अण्डामान तथा निकोबार द्वीप समूह , वन सदन, हैडो को भेज दें तथा वह आवेदन नियत तारीख से पहले पहुँच जाना चाहिए । अंतिम तिथि के बाद तथा अपूर्ण आवेदन एव जो अपेक्षित योग्यता न रखता हो स्वीकार नहीं किया जायगा ।

नोट III उम्मीदवार शैक्षिक योग्यता ,आयु तथा अनुसूचित जनजाती की पुष्टी करा हुआ मूल प्रमाण पत्र संलग्न न करें । सह प्रमाण पत्र साक्षात्कार के बुलावा के समय प्रस्तुत करना होगा ।