

VACANCY NOTICE

Applications are invited from the willing and eligible employees working under the Central/ State Govt./UT's/Public Sector Undertakings, autonomous organizations for filling up of the post of Development Officer in A&N Islands Khadi & V.I. Board on deputation basis as per the eligibility indicated against the post as detailed below :

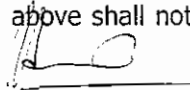
1.	Name of the Post	Development Officer
2.	Scale of Pay	PB-2 ₹ 9300-34800 + Grade Pay ₹ 4200
3.	No. of Vacancy	01 (one)
4.	Method of recruitment	By Deputation from Officers of Central / State Govt. /UT's/ Public Sector Undertakings and Autonomous Organizations: 1) Holding analogous post on regular basis [OR] 2) with 3 years regular service in the post of Assistant in the Scale of pay of ₹ 5000-8000 (pre-revised) on regular basis.
5.	Educational Qualification & other requirement	I). Essential 1) Master Degree from recognized University. OR 2) Diploma in Engineering. II). Desirable 1) Four year experience in Supervision of staff. 2) Four year experience in the Govt organization/PSU in the capacity of JE/Tech. Astd./Development officer/Extension officer.
6.	Duties & responsibilities	<ul style="list-style-type: none">➤ Implementation of KVIC Schemes➤ Conduct Awareness Campaign of KVIC Programmes/ Govt. Sponsored Schemes➤ Preparation of Projects➤ Prepare report on ongoing Schemes.➤ Assist Executive Officer in implementing Various Schemes and furnish report.

The deputation period for the above mentioned post shall be initially for a period of one year which could be extended up to 3 years on the basis of the performance of the concerned incumbent.

The employees who are eligible and willing may submit their applications in the prescribed Proforma annexed herewith, addressed to the Chairman, A&N Islands Khadi & V.I Board, Udyog Parisar, Middle Point, Port Blair – 744101 through proper channel alongwith (1) Vigilance clearance, (2) Integrity Certificate signed by the Head of the Department and (3) attested copies of ACR's for the preceding 05 years etc latest by 1600 hrs on 04-05-2012 positively.

Applications from employees against whom disciplinary / criminal cases are pending or being contemplated may not be forwarded.

Incomplete applications and those received after the due date indicated above shall not be entertained.


**EXECUTIVE OFFICER
A&NI KVIB, PORT BLAIR.**



PROFORMA

PART-A

1.	Name in block letter					
2.	Father's / Husband's name					
3.	Permanent address/ Mailing address					
4.	Date of Birth					
5.	Educational qualification					
6.	Date of commencement of service					
7.	Post held and date from which the present post is held.					
8.	Pay Band & Grade Pay applicable to the present post					
9.	Present Pay & Grade Pay					
10.	Particulars of previous postings/assignments from the date of entry into service					
Sl.No	Post held	Period	Scale of pay	Whether Regular.	Ad-hoc/	Name of Employer & Department
11.	Duties performed / experience					
12.	Details of previous deputations /ex-cadre assignments.					
13.	Any other information.					

Signature of applicant

PART - B

(To be filled and signed by HOD/Office)

Certified that :-

1. The particulars furnished by the applicant have been verified from the service book of the official and found correct.
2. No disciplinary / criminal cases are pending or being contemplated against the official.
3. His / Her integrity is certified.
4. Certified copies of his / her ACR's for the preceding 05 years are enclosed.
5. In case of selection of the candidate he/she will be relieved immediately.

Signature & Seal of the Head of Department / Office

रोजगार सूचना

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमुह खादी ग्रामोद्योग बोर्ड में विकास अधिकारी की पद में भर्ती के लिए केन्द्रिय / संघ शासित / सार्वजनिक उपक्रम, स्वायत्त संगठन के इच्छुक व योग्य कर्मचारियों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करती है ।

1.	पदनाम	विकास अधिकारी
2.	वेतनमान	वेतन बैंड पी.बी 2 रु 9300 –34800 ग्रेड वेतन रु 4200 / –
3.	पदों की संख्या	1 (एक)
4.	भर्ती की पद्धती	केन्द्रिय / संघ शासित / सार्वजनिक उपक्रम, स्वायत्त संगठन के अधिकारियों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर: 1. नियमित आधार पर अनुरूप पद या 2. नियमित आधार पर सहायक की पद पर वेतनमान रु0 5000 – 8000 (संशोधन पूर्व) में 3 वर्ष की नियमित सेवा
5.	शैक्षणिक व अन्य योग्यताएं	आवश्यक: 1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातकोत्तर डिग्री । या 2. अभियांत्रिकी में डिप्लोमा । वांछनीय: 1. कर्मचारियों की निरीक्षण की चार वर्ष का अनुभव । 2. किसी राजकीय संगठन / सार्वजनिक उपक्रम में कनिष्ठ अभियंता / तकनीकी सहायक / विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी में चार वर्ष का अनुभव ।
6.	ड्यूटी व जिम्मेदारियां	<ul style="list-style-type: none"> ➤ खादी ग्रामोद्योग की योजनाओं का क्रियांवयन ➤ खादी ग्रामोद्योग की कार्यक्रमों / सरकारी प्रायोजित कार्यक्रमों के लिए जागरूकता शिविर का आयोजन ➤ परियोजना तैयार करना ➤ चालू योजनाओं पर रिपोर्ट तैयार करना ➤ विभिन्न योजनाओं की क्रियांवयन में कार्यकारी अधिकारी को सहायता करना व रिपोर्ट प्रस्तुत करना

उपरोक्त दर्शाए पद के लिए प्रतिनियुक्ति अवधि एक वर्ष रहेगी जो संबंधित पदस्थ की निष्पादन के आधार अधिकतम 3 वर्ष के लिए बढ़ाई जाएगी ।

इस संबंध में योग्य व इच्छुक कर्मचारी अपना आवेदन उपयुक्त माध्यम से निम्न दस्तावेजों के साथ 1. सतर्कता अनुमति 2. विभागाध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षर किया हुआ सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र 3. पिछले 5 वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की प्रति के साथ दिनांक 04.05.2012 को अपराह्न 4.00 बजे तक अध्यक्ष, अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमुह खादी ग्रामोद्योग बोर्ड, उद्योग परिसर, मिडिल पोर्ट, पोर्टब्लेयर – 744 101 में पहुंच जाना चाहिए ।

किसी कर्मचारी के विरुद्ध यदि अनुशासनिक / दंड कार्रवाई विचाराधीन या अवेक्षित होने पर उनके आवेदन अग्रेषित न करें ।

अपूर्ण आवेदन या नियत तिथि के उपरांत प्राप्त किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा ।



कार्यकारी अधिकारी
खादी ग्रामोद्योग, पोर्टब्लेयर