

परामर्शदाता (कार्मिक व प्रशासन) की नियुक्ति

अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड द्वारा एनिडको में सेवा निवृत्त सहायक सचिव स्तर के अधिकारी को परामर्शदाता के रूप में अनुबंध आधार पर नियुक्त किए जाने का प्रस्ताव है। आवेदक का वेतनमान सेवा निवृत्त होते समय कम से कम 9300-34800 सहित ग्रेड पे ₹- 4600/- व समकक्ष तथा कार्मिक एवं प्रशासनिक मामलों में कार्य करने का कम से कम पांच वर्षों का अनुभव होना अनिवार्य होगा। अनुबंध का कार्यकाल शुरू में एक वर्ष का होगा जो संतोषजनक कार्य निष्पादन के पश्चात अतिरिक्त समय के लिए बढ़ाया जा सकता है। परामर्शदाता (का.व प्रशा.) को प्रति माह ₹- 23,000/- समेकित पारिश्रमिक राशि भुगतान दिया जाएगा और वह वरिष्ठ प्रबंधक (कार्मिक व प्रशासन) के पास ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करना होगा।

इच्छुक पात्र सेवानिवृत्त व्यक्ति, जो आपेक्षित अनुभव रखते हो, वे अपने आवेदन जीवन-वृत्त सहित निर्धारित प्रारूप में भरकर मुहरबंद लिफाफे में " परामर्शदाता (का.व.प्रशा.) की नियुक्ति" अंकित करते हुए दिनांक 20.06.2012 तक महाप्रबंधक, एनिडको, विकास भवन के पास भेजे। आवेदन के लिए निर्धारित प्रारूप वेबसाइट [पुंढकण्दपबण्णद](#) से डाऊनलोड किया जा सकता है। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

महाप्रबंधक
एनिडको

APPOINTMENT OF CONSULTANT (P&A)

ANIIDCO proposes to appoint a retired Assistant Secretary level officer as Consultant (P&A) on contract basis. The applicant must have retired at least in the PB of Rs. 9300-34800 with Grade Pay of Rs. 4600/- or equivalent and have minimum 5 years experience in dealing with Personnel and Administration matter. The period of contract shall be initially for one year which can be further extended subject to satisfying performance. The consultant (P&A) shall be paid consolidated remuneration of Rs. 23,000/- per month and he shall report to the Senior Manager (P&A), ANIIDCO.

Interested eligible retired persons having requisite experience may submit their application along with biodata in the prescribed proforma which can be downloaded from the website www.and.nic.in addressed to General Manager, ANIIDCO, Post Box No. 180, Port Blair 744101 in a sealed envelop superscribing "Application for the post of Consultant (P&A) on or before 20/06/2012. Application received after due date shall not be entertained.

General Manager
ANIIDCO

Paste here a
recent Pass port
size photograph

To

The General Manager,
ANIIDCO Ltd.
Vikas Bhawan,
Post Box No. 180
Port Blair – 744101
A&N Islands.

FORMAT

Application for the post of <u>Consultant (P&A)</u>	
1	Name of candidate (in block letter)
2	Father/Husband's Name
3	Male/Female
4	Date of Birth
5	Nationality
6	Educational qualifications
7	Details of work experience in the post of Asst. Secretary or equivalent
8	Date of retirement from the Govt. service
9	Pay last drawn
10	Pension drawn by the incumbent (Basic + DA etc.)
11	Present Postal Address
12	Permanent Residential Address
13	Contact No.
14	Any other relevant information
<u>DECLARATION</u>	
I do hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.	
Date:	Name & Signature of Candidate