रिक्ति सूचना

मुख्य वेतन एवं लेखा संगठन, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन में हल्का वाहन चालक के पद के लिए पात्र भारतीयों से आवेदन पत्र आंमत्रित किए जाते हैं। पदों की संख्या, वेतनमान, पात्रता, मापदण्ड, आदि इस प्रकार हैं :–

1.पद का नाम : हल्का वाहन चालक

2.रिक्ति की संख्या : 01(एक) (अनारक्षित)

3.वेतनमान : पी.बी–1, रू 5200–20200 + ग्रेड वेतन रू1900/–(वर्ग 'ग',अराजपत्रित, अलिपिकीय)

4. पात्रता शर्तें :

(क) आयु सीमा : (i) 18 से 33 वर्ष

नोट : आवेदकों/रोजगार कार्यालय/से आवेदन/नाम/प्राप्त करने की अंतिम तिथि ही आयु सीमा निर्धारण की निर्णायक तिथि होगी। भारत सरकार द्वारा जारी निर्देशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों एवं अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को 05 वर्ष तथा अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों को 03 वर्ष तक की आयु सीमा में छूट दी गई है। अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार जो अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के दिनांक 16.12.2005 की अधिसूचना सं 343/2005/फा.सं. 8–3/2003–टी.डब्ल्यू और बाद में दिनांक 26.04.2006 के परिपत्र सं. 8–3/2003/टी.डब्ल्यू/295 द्वारा विनिर्दिष्ट किए गए हैं, मात्र वे ही अन्य पिछड़ा वर्ग के आरक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के पात्र हैं। उम्मीदवारों को प्रशासन के दिनांक 30 मार्च, 2006 के

परिपत्र सं. 8–3/2003– टी. डब्ल्यू/242 की शर्तों के अनुसार अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के सक्षम राजस्व प्राधिकारियों (जो तहसीलदार की रैंक से कम न हो) द्वारा विधिवत जारी अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(ख) आवश्यक योग्यताऐं : (i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (10वीं कक्षा) उत्तीर्ण हो।

(ii) हल्का मोटर वाहन का वैध ड्राइविंग लाइसेन्स धारी हो।

(iii) ट्रेड परीक्षा/व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी।

(ग) वांछनीय योग्यता : (i) हल्का मोटर वाहन चलाने का तीन वर्ष का अनुभव।

(ii) मोटर मेकानिज़म की जानकारी रखता हो और वाहन में छोटी खराबियों को ठीक करने की क्षमता हो।

(iii) यातायात विनियम की अच्छी जानकारी हो।

5. परीक्षा का स्कीम एवं ट्रेड/व्यावसायिक परीक्षा

मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा आयोजित होने वाली लिखित परीक्षा में सभी उम्मीदवारों को उपस्थित होने की आवश्यकता है। इस परीक्षा में सफल हुए उम्मीदवार को ट्रेड परीक्षा/व्यावसायिक परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। यह परीक्षा परिवहन निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन की सहायता से मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय द्वारा आयोजित की जाएगी। लिखित परीक्षा, ट्रेड/व्यावसायिक परीक्षा का आयोजन पोर्ट ब्लेयर में किया जाएगा।

लिखित परीक्षा के लिए 100 अंकों का एक प्रश्न–पत्र होगा। जिसमें प्रारंभिक प्रकृति के ''वस्तुनिष्ठ–बहु प्रकार'' के प्रश्न हों। इसके द्वारा कम से कम 10वीं कक्षा तक पढ़ने वाले व्यक्ति के ज्ञान का निर्धारण होगा और ड्राइविंग/यातायात संबंधी नियमों के संबंध में उनकी जानकारी प्राप्त किए जाएँगे। उम्मीदवार को लिखित परीक्षा में पास होने के लिए कम से कम 40 प्रतिशत अर्हक अंक प्राप्त करने होंगे।

चयनित उम्मीदवारों की वरीयता सूची तैयार करने के बाद उन्हें ट्रेड/व्यावसायिक परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

लिखित परीक्षा तथा ट्रेड परीक्षा के आयोजन के लिए निर्धारित तिथि के बारे में सूचना एक–एक उम्मीदवार को हॉल टिकट भेजकर तथा दी डेली टेलीग्राम्स/अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के सरकारी वेबसाइट में सामान्य सूचना प्रकाशित करके दी जाएगी।

6. उम्मीदवारों का चयन

लिखित परीक्षा में प्राप्त अंक के आधार पर हल्का वाहन चालक के पद पर नियुक्ति हेतु अंतिम चयन किया जाएगा बशर्ते कि उम्मीदवार ने लिखित परीक्षा, ट्रेड/व्यावसायिक परीक्षा में सफलता प्राप्त की हो। हल्का वाहन चालक के पद पर नियुक्ति होने पर कर्मचारी दो वर्ष की अवधि तक परिवीक्षा अवधि पर रहेगा।

7. आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले कागजात

(i) पासपोर्ट आकार के दो नवीनतम फोटोग्राफ/इसके अतिरिक्त एक फोटोग्राफ आवेदन पर चिपकाएँ। उम्मीद्वार कृपया फोटोग्राफ के पीछे अपना नाम लिखें।

(ii) 12 से.मी. X 25 से.मी. आकार का दो लिफाफा, जिसमें स्वयं का पता लिखा हो और ₹ 10/– का डाक टिकट लगा हो।

(iii) शैक्षिक योग्यता, वैध ड्राइविंग लाइसेंस तथा उम्मीदवार की आयु संबंधी प्रमाण पत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियां।

(iv) अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार रैंक से कम न हो द्वारा जारी अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जनजाति के दावे के समर्थन में कागजातों की अनुप्रमाणित प्रतियां। (यदि अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार होने के नाते आयु सीमा में छूट देने का दावा किया हो।)

8. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तथा आवेदन कैसे करें

निर्धारित प्रपत्र (A-4 आकार के पेपर) में पूर्ण रूप से अंग्रेजी या हिन्दी में भरे गए आवेदन, प्रमाणपत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियों के साथ **दिनांक 23.07.12 को अपराह्न 5.00 बजे** तक " वरिष्ठ लेखा अधिकारी – IV, मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर – 744101" के पास भेज दिया जाए। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा। डाक में हुई देरी के लिए मुख्य वेतन एवं लेखा कार्यालय, पोर्ट ब्लेयर उत्तरदायी नहीं होगा। सरकारी नौकरी में पहले से कार्यरत उम्मीदवार अपना आवेदन

संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के माध्यम से ही भेजें। लिफाफा जिसमें आवेदन रखा गया है, उसके ऊपर स्पष्ट रूप से **''हल्का वाहन चालक पद पर भर्ती हेतु आवेदन''** लिखें।

9. कदाचार का दोषी पाए जाने वाले उम्मीदवारों के विरूद्ध कार्रवाई

आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवार परीक्षा के लिए निर्धारित पात्रता की शर्तों को अवश्य ध्यानपूर्वक पढ़ लें और स्वयं को इस बात से आश्वस्त कर लें कि वह पात्रता की सभी मानदंडो को पूरा करता/करती है। उम्मीदवारों को यह चेतावनी दी जाती है कि आवेदन फार्म भरते समय वे गलत विवरण न दें और न ही किसी सूचना को छिपाएँ। उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि वे प्रमाणपत्रों, कागजात की प्रतियों की प्रविष्टि में कोई परिवर्तन करने का प्रयास न करें और न ही कागजात में कोई हेर–फेर करें। यदि इसमें यथार्थता न हो या फिर कोई विसंगति हो तो इस संबंध में स्पस्टीकरण अवश्य दें।

उम्मीदवार जिन्हें निम्नलिखित बातों का दोषी पाया गया है अथवा प्रशासन द्वारा दोषी सिद्ध किया गया है। :–

(i) अपनी उम्मीदवारी के लिए किसी अन्य साधनों का सहारा लिया हो।
(ii) कोई रूप धारण करने पर अथवा
(iii) किसी अन्य व्यक्ति को नियत करना।
(iv) जालसाजी कागजात प्रस्तुत करना या कागजातों में हेराफेरी करना, अथवा
(v) गलत अथवा झूठा ब्यौरा देना या विषय संबंधी सूचनाओं को छिपाना, अथवा
(vi) परीक्षा/चयन के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अन्य गैर कानूनी या गलत साधनों का सहारा लेना।

(vii) उत्तर पुस्तिका में अश्लील भाषा या अश्लील बातें सहित अप्रांसगिक बातें लिखना।
(viii) परीक्षा भवन में किसी प्रकार का दुर्व्यवहार करना, या
(ix) परीक्षा भवन में अनुचित साधनों का प्रयोग, या
(x) परीक्षा परिसर /भवन के भीतर परीक्षा आरम्भ होने के बाद मोबाइल फोन/सैल फोन/पेजर/संचार साधनों अथवा किसी अन्य गैर कानूनी इलैक्ट्रोनिक गैडजेट रखना, उसका प्रयोग करना (उम्मीदवार द्वारा इन वस्तुओं में से किसी के भी मात्र रखना अनुचित साधनों का प्रयोग करना माना जाएगा और तद्नुसार जैसा उचित समझा जाएगा, उस पर कानूनी कार्रवाई की जाएगी जिसमें भविष्य में प्रशासन द्वारा आयोजित परीक्षा में भाग लेना प्रतिबंधित होगा), अथवा
(xi) प्रश्नावली/उत्तर पुस्तिका परीक्षा भवन से अपने साथ ले जाना, अथवा परीक्षा के दौरान इसे किसी व्यक्ति को देना, या
(xii) इस परीक्षा के आयोजन में प्रशासन द्वारा नियुक्त कर्मचारी को परेशान करना या
शारीरिक रूप से उसे कष्ट पहुँचाना, अथवा

(xiii) उम्मीदवारों को उनके प्रवेश पत्र के साथ जारी किए गए किसी भी अनुदेशों का
उल्लंघन करना, अथवा

(xiv) ऊपर उल्लिखित खण्डों के सभी या किसी भी कार्य के लिए आयोग के विरूद्ध कोई कार्य करते हों या करने का प्रयास करते हों तो उनके विरूद्ध निम्न प्रकार से कार्रवाई की जाएगी।

(क) परीक्षा जिसके लिए वह एक उम्मीदवार था, साथ ही किसी अन्य परीक्षा/चयन जिसमें वह पहले ही भाग ले चुका है लेकिन अंतिम परिणाम/चयन अभी तक घोषित नहीं हुआ है, उसके लिए प्रशासन द्वारा अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

अथवा

(ख) उसे स्थायी रूप से या कुछ विशेष अवधि के लिए जिसे दस वर्षों तक बढ़ाया जा सकता है बहिष्कृत किया जाएगा :–

(i) प्रशासन द्वारा किसी भी परीक्षा से अथवा उनके द्वारा आयोजित चयन द्वारा;

(ii) अंडमान तथा निकोबार प्रशासन/केन्द्रीय सरकार द्वारा उनके अधीन किसी रोजगार से और

(ग) यादि वह पहले से ही सरकार के अधीन सेवा में है, उपयुक्त नियमों के तहत अनुशासनिक कार्रवाई करना है अथवा

(घ) अन्य उचित कानूनी कार्रवाई

10. सामान्य सूचना

(i) उम्मीदवार को आवेदन फार्म के साथ प्रमाण–पत्रों की अनुप्रमाणित प्रतिलिपियाँ संलग्न करनी है। आवेदन फार्म के साथ मूल प्रमाण–पत्र भेजने की आवश्यकता नहीं है। चयनित उम्मीदवार के मूल प्रमाण–पत्र की जाँच नियुक्ति के समय की जाएगी।

(ii) आवेदन इस रिक्ति सूचना के परिशिष्ट में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में भरा जाना चाहिए।

(iii) अधूरे अथवा बिना हस्ताक्षर वाले आवेदनों को रदद् किया जा सकता है।
आवेदन साफ अक्षरों में भरा जाए और स्पष्ट हो।

(iv) आवेदन फार्म के साथ चिपकाए गए फोटो अनुप्रमाणित होने चाहिए।

(v) पासपोर्ट आकार के अच्छे फोटो होने चाहिए तथा मूल फोटो की जिरोक्स प्रति नहीं होनी चाहिए।

(vi) उम्मीदवार को अपना पेपर अपनी हस्तलिपि में लिखना चाहिए, उन्हें उत्तर लिखने के लिए किसी लिपिक सहायता की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(vii) उम्मीद्वार को परीक्षा हॉल में स्वयं अपना बॉल प्वाइन्ट पेन, पेन्सिल, रबर आदि लाना होगा।

(viii) उम्मीदवार को किसी भी प्रकार का इलैक्ट्रॉनिक साधन जिसमें केलकुलेटर, मोबाइल फोन आदि शामिल हैं, के उपयोग की अनुमति नहीं है और इसलिए परीक्षा हॉल में उक्त वस्तुएँ लेकर जाना मना है।

(ix) इस नियुक्ति के संबंध में किसी भी प्रकार का विवाद होने पर यह मामला अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर की अधिकारिता में न्यायालय/न्यायाधिकरण का होगा।

स्थान : पोर्ट ब्लेयर
तारीख : 25/06/2012

निदेशक, लेखा एवं बजट

संलग्नक

आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि 23.07.2012

मुख्य वेतन तथा लेखा संगठन, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन में **''हल्का वाहन चालक''** पद के लिए आवेदन।

किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित आवेदक का **इस समय का पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ** यहाँ चिपकाएँ।

1.	आवेदक का पूरा नाम (साफ अक्षरों में)	
2.	(क) पिता का नाम	
	(ख) माता का नाम	
3.	लिंग (स्त्री/पुलिंग)	
4.	डाक – पता जिस पर पत्र व्यवहार किया जाना है। (साफ अक्षरों में)	
5.	दूरभाष/मोबाइल सं.	
6.	स्थायी गृह पता (साफ अक्षरों में)	
7.	जन्म तिथि (ईस्वीं सन में) : आवेदन के साथ आयु का प्रमाण संलग्न करना होगा।	
8.	दिनांक 30.06.2012 तक आयु	—————— वर्ष ——————महीना—————दिन
9.	शैक्षणिक योग्यता	1. 2.
10.	क्या आप रिक्तता सूचना में बताए गए कोई वांछनीय योग्यता रखते हैं। यदि हाँ तो ब्यौरा दें।	
11.	क्या आप अन्य पिछड़ा	

	वर्ग / अनुसूचित जन–जाति से है (मात्र आयु में छूट हेतु) राजस्व प्राधिकारी, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा जारी प्रमाण–पत्र अवश्य संलग्न होना चाहिए।	
12.	राष्ट्रीयता	
13.	वैवाहिक स्थिति (विवाहित / अविवाहित)	
14.	क्या आप विभागीय उम्मीदवार है।	
15.	कोई अन्य सूचना।	

मैं एतद्द्वारा यह उद्घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में कथित सभी कथन मेरे संपूर्ण ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही, पूर्ण और ठीक है। मैं इस बात की जानकारी रखता हूँ कि उपर्युक्त दी गई कोई विशेष सूचना के गलत या सही न होने पर, हल्का वाहन चालक के लिए मेरी उम्मीदवारी अस्वीकार या निरस्त किए जाने योग्य होंगी और यदि मेरी नियुक्ति के उपरांत उक्त विवरण में कोई गलत सूचना या विसंगति का पता चलता है तो मेरी सेवा उसी समय से, मुझे बिना किसी पूर्वसूचना के समाप्त किए जाने योग्य होगी।

मैंने, मुख्य वेतन तथा लेखा कार्यालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के सूचना के उपबन्धो को पढ़ा है और एतद्द्वारा उनके पालन का वचन देता हूँ।

मैं, यह भी घोषणा करता हूँ कि मैं इस परीक्षा में प्रवेश के लिए निर्धारित आयु–सीमा, शैक्षणिक योग्यता आदि के संबंध, मैं सभी योग्यताओं को पूरा करता हूँ।

स्थान :

तारीख :

आवेदक का हस्ताक्षर

(बिना हस्ताक्षरित आवेदन को स्वीकार नहीं किया जाएगा)

Vacancy Notice

Applications are invited from eligible Indian Nationals for the post of Light Vehicle Driver in the Chief Pay & Accounts Organization, A & N Administration. The number of post, scale of pay, eligibility criteria, etc. are given below:

1. Name of Post : Light Vehicle Driver

2. Number of vacancy : 01 (One) (Unreserved)

3. Scale of pay : PB-1, Rs5200-20200 + Grade Pay-Rs 1900/- (Group'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial)

4. **Eligibility Condition:**

   a. Age Limit : (i) 18 to 33 years

   NOTE: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application/name from Applicant/Employment Exchange.
   The age limit is relaxable upto 05 years for Govt. Servant & ST candidates and 03 years for OBC candidates in accordance with the instruction/orders issued by Govt. of India. Candidates belonging to the OBC of A & N Islands which are specified by the A & N Administration's Notification No. 343/2005/F.No. 8-3/2003-TW dated. 16-12-2005 and subsequent Circular No. 8-3/2003-TW / 295 dated. 26-04-2006 are only eligible to apply against vacancies reserved for OBCs. The candidates should furnish OBC certificate duly issued by the Competent Revenue Authorities (not below the rank of Tehsildar) of A & N Administration in terms of Admn's Circular No. 8-3/2003-TW/ 242 dated. 30th March, 2006.

   b. Essential qualifications:

   (i) Must have passed secondary School Examination (10th Standard) from a recognized Board/Institute

   (ii) Must possess valid Light Motor Vehicle driving license.

(iii) Must qualify trade test / Professional test.

c. Desirable Qualification: (i) Three years experience in driving Light Motor Vehicle

(ii) Knowledge of Motor Mechanism and capable of rectifying minor defects in the vehicle.

(iii) Having good knowledge of Traffic Regulation.

5. **Scheme of the Examination and Trade/ Professional Test.**

All the candidates are required to appear in the written test conducted by Chief Pay & Accounts Office, A & N Administration. The successful candidates of the written test will be called for trade test/ professional test which will be conducted by the Chief Pay & accounts Office with the assistance of Directorate of Transport, A & N Administration. The written as well as trade/professional test will be conducted at Port Blair.

There will be one question paper of the written examination of 100 marks having "Objective-Multiple-Choice-Type" questions of elementary nature which will judge the knowledge of a person who has studied atleast upto the 10th standard, and of his Driving/Traffic Rules. The candidates will have to secure a minimum qualifying mark of 40 % to be declared pass in the written exam. A merit list of selected candidates will be prepared and they will be called for the trade/professional test.

The date of written examination and trade test will be intimated to the individual candidates by dispatching hall tickets and a general notice will also be published in "the Daily Telegrams/ Official Website of A & N Administration".

6. **Selection of Candidates**

Final selection for appointment to the post of LVD will be made on the basis of marks secured in the written examination subject to the candidates qualifying in the written examination as well as in the trade/professional test. On appointment to the post of LVD the official will be on probation for a period of Two years.

7. **Documents to be attached with the application**

(i) Two copies of a recent passport size photograph in addition to photograph pasted in the application. The candidate should write his name on the back side of the photograph.

(ii) Two self addressed envelops of 12cm X 25cm size affixing postage stamp of Rs 10.00 on both the envelops.

(iii) Attested copies of certificates regarding educational qualification, valid driving license and age of the candidates.

(iv) Attested copies of documents in support of claim of Other Backward Class / Schedule Tribe issued by the Revenue Authorities of A & N Administration (not below the rank of Tehsildar) (if age relaxation claimed being a candidate of ST/OBC).

8. **Last date of submission of application & How to apply**

Completed applications in the prescribed format (in the A-4 size paper) (See Annexure) duly filled in English or Hindi alongwith the attested copies of certificate should be sent to the " Senior Accounts Officer-IV, Chief Pay & Accounts Office, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair – 744101" **latest by 23.07.2012 (05.00 PM)**. Application received after the closing date will not be entertained under any circumstances. The Chief Pay & Accounts Office, Port Blair will not be responsible for the postal delay. The candidates already in Govt. employment must send their application through their respective Head of Office. The envelop containing the application must be superscribed in the bold letters as **"Application for recruitment to the post of 'Light Vehicle Driver**".

9. **Action against candidates found guilty of misconduct:**

Before submitting application, the candidates must carefully read the eligibility conditions for the examination and satisfy himself that he fulfills all the eligibility criteria. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information while filling in the application form. Candidates are also warned that they should in no case attempt to alter or otherwise tamper with any entry in a document or the copy of certificates submitted by them nor should they submit a tampered/ fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy, an explanation regarding this discrepancy should be submitted.

A candidate who is or has been declared by the Administration to be guilty of

(i) **O**btaining support for his candidature by any means, or

(ii) **I**mpersonating, or

(iii) **P**rocuring impersonation by any person, or

(iv) **S**ubmitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or

(v) **M**aking statements which are incorrect or false or suppressing material information, or

(vi) **R**esorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination/selection, or

(vii) **W**riting irrelevant matters including obscene languages or pornographic matter in the script, or

(viii) **M**isbehaving in any other manner in the examination hall, or

(ix) **U**sing unfair means in the examination hall, or

(x) **P**ossessing Mobile Phones/Cellular Phones/Pagers/communication devices or any other unauthorized electronic gadget after commencement of the Examination inside the Examination premises/Hall, whether in use or not (Candidates by mere possession of any of these items will be deemed to have been using unfair means and would accordingly be liable to disciplinary action as deemed fit, including ban from future examination conducted by the Administration), or

(xi) **T**aking away the Question Booklet/Answer Sheet with him from the examination hall, or passing it on to unauthorized persons during the conduct of the examination, or

(xii) **H**arassing or doing bodily harm to the staff employed by the Administration for the conduct of these examination, or

(xiii) **V**iolation of any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take examination, or

(xiv) **A**ttempting to commit, or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses, may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, will be liable

(a) **to be disqualified** by the Administration from the examination for which he is a candidate as also from any other examination/selection of the Administration in which he might have appeared but the final result/selection has not yet been declared/made, and/or

(b) to be **debarred** either permanently or for a specified period which may extend upto 10 years:-

(i) by the Administration from any examination or selection held by them;
(ii) by the Andaman and Nicobar Administration/Central Government from any employment under them; and

(c) to disciplinary action under appropriate rules if he is already in service under Government, or

(d) to any other appropriate legal action.

10. **General Information**

(i) The candidates are required to enclose only the attested copies of certificates with the application form. They must not send original certificate with their application form. The original certificate of the selected candidate will also be verified at the time of appointment.

(ii) Application must be submitted in the prescribed format as given in the Annexure to this Vacancy Notice.

(iii) Incomplete or un-signed applications are liable to be rejected/ cancelled. Application must be legible to read and understand.

(iv) The photo pasted in the application form should be got attested.

(v) Passport size photo should be of good quality and must not be a Xerox of the original photo.

(vi) Candidates must write the papers in their own handwriting. In no circumstances, they will be allowed the help of a scribe to write the answer for them.

(vii) Candidates should bring their own ball point pen, pencil, eraser, etc. in the Examination Hall.

(viii) Candidates are not permitted to use any type of electronic device/gadget including calculator, mobile phone, etc. and therefore, they should not bring the same in the examination hall.

(ix) Any dispute in regard to this recruitment will be subject to courts/ tribunals having jurisdiction over A & N Administration, Port Blair.

Place: Port Blair
Date: 25.06.2012

Director of Accounts & Budget

Annexure

Closing date for receipt of application: 23.07.2012

Application for the post of *"Light Vehicle Driver"* in the Chief Pay & Accounts Organisation, Andaman & Nicobar Administration

Paste here a **recent passport size photograph** of applicant duly attested by a Gazetted Officer

1	Full Name of the applicant: (in block letters)	
2	(a) Name of father:	
	(b) Name of Mother:	
3.	Gender (Male/Female)	
4.	Postal address to which communication to be sent: (in block letter)	
5	Telephone / Mobile No.	
6	Permanent home address: (in block letter)	
7	Date of birth (in Christian era): Proof of age to be enclosed with the application.	
8	Age as on 30.06.2012	______Years_____ Months ______Days
10	Educational Qualification	1. 2.

11	Do you posses any of the Desirable Qualification Mentioned in the Vacancy Notice. If yes, give detail.	
11	Do you belong to OBC/ ST Category (for age relaxation only). A copy of relevant certificate issued by Revenue Authority of A & N Administration must be enclosed.	
12	Nationality	
13	Marital Status (Married/ Un-married)	
14.	Are you a departmental candidate.	
15	Any other information.	

I do hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any particular information given above being false or incorrect, my candidature for the post of Light Vehicle Driver is liable to be rejected or cancelled and in the event of any mis-statement or discrepancy in the particulars being detected after my appointment my services are liable to be terminated forthwith without any notice to me.

I have read the provisions in the Notice of the CPAO, A & N Administration carefully and I hereby undertake to abide by them.

I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualification etc. prescribed for admission to the examination.

Place:
Date:

Signature of the applicant
(Application not signed by the candidate will be rejected)