

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION
जहाज़रानी रोया निदेशालय
DIRECTORATE OF SHIPPING SERVICES
पोर्ट ब्लेयर - 744 101
PORT BLAIR - 744 101

दिनांक 26th July, 2012.

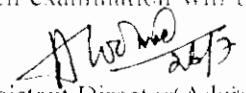
VACANCY NOTICE

Applications are invited from the local eligible candidates for filling-up the vacant post of the **Conductor** in the **AFLOAT ESTABLISHMENT** of the Directorate of Shipping Services, A&N Administration, Port Blair. The number of post, scale of pay, eligibility criteria, etc. are given below:

1	Name of post	Conductor
2	Number of Posts	05(Five) (subject to variation) 03 (Three) for General 02 (Two) for OBC
3	Pay Band and Grade Pay	Pay Band-1 ₹ 5200-20200 plus Grade Pay ₹ 1800/- (Group-'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial)
4	Educational and other Qualification required for direct recruits.	Essential: (i) Secondary School Examination (10 th Std.) pass from a recognised Board/Institution. (ii) Should qualify in the swimming test.
5	Age limit for direct recruits	18-33 years for male. 18-38 years for female. (Relaxable for Govt. Servants up to 5 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Govt. from time to time) Note:- The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for the receipt of names/applications from Employment Exchange/Candidates.

General Instructions:

- (i) The candidates are required to enclose only the attested copies of certificate with the application form. They must not send original certificate with their application form. The original certificate of the candidate will be verified at the time of selection/appointment.
- (ii) Incomplete or un-signed applications are liable to be rejected/cancelled. Application must be legible to read and understand. -
- (iii) The photo pasted in the application form should be got attested by the Gazetted Officer.
- (iv) Passport size photo should be of good quality and must not be a Xerox of the original photo.
- (v) One copy of a recent passport size photograph in addition to photograph pasted in the application. The candidate should write his name on the back side of the photograph.
- (vi) Two self addressed envelopes of 12cm X 25cm size affixing postage stamp of Rs.10.00 on both the envelopes.
- (vii) Attested copies of certificates regarding educational qualification, Proof of Age, Local Certificate, Employment Registration Card.
- (viii) Attested copies of documents in support of claim of Other Backward Class issued by the Revenue Authorities of A & N Administration (not below the rank of Tehsildar).
- (ix) The candidates should submit their applications in the prescribed format(Annexure-I) duly filled-in English or Hindi alongwith the attested copies of certificate should be sent to "**The Assistant Director(Admn), Directorate of Shipping Services, Andaman and Nicobar Administration, Port Blair-744101**" latest before the closing date.
- (x) The last date of submission of application in the Directorate is **24/08/2012 upto 5.00 P.M.** Application received after the closing date will not be entertained under any circumstances. The Directorate of Shipping Services will not be responsible for the postal delay. The candidates already in Govt. employment must send their application through their respective Head of Office/Head of Department. In case application forwarded through postal service, the envelope containing the application must be superscribed in the bold letters as "**Application for the post of Conductor**".
- (xi) **Selection of Candidates:** All the candidates are required to appear in the swimming test conducted by the Department with the assistance of the Directorate of Youth Affairs & Sports. The date and venue of the swimming test will be intimated to the individual candidate by Call Letters, a Press Note will be published in "The Daily Telegrams"/Official website of A&N Administration and also through other local media. The successful candidates of the swimming test will be called for written examination/trade test which will be conducted by the Department in association with Education Department. The written examination will be conducted at Port Blair.


Assistant Director(Admn)
26/7/12

Closing date for receipt of
application: 24/08/2012

Application for the post of **“Conductor”** in the Directorate of Shipping Services,
Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

Paste here
recent passport
size photograph
of the applicant
duly attested by
a Gazetted
Officer

(In the column below, where boxes are provided put “✓” mark in the appropriate box)

1.	Full Name of the applicant (in BLOCK letters)		
2.	(a) Name of Father (b) Name of Mother		
3.	Marital Statues	1. Married ☐	2. Un-Married ☐
4.	(a) Date of Birth (Enclose proof of date of birth)	 Date	 Month
	(b) Age as on 30/07/2012 (completed year and month)	 Year	 Month
5.	Nationality		
6.	Permanent Address (In BLOCK letters)		
7.	Are you seeking employment against General Category or OBC. (Attach attested copy of reservation certificate for OBC in respect of such candidate)	☐ General	☐ OBC
8.	Educational qualification (Enclose the copy of testimonials)	Essential: i) ii)	
9.	Are you departmental candidate? If yes, Give details of present employment.	☐ Yes	☐ No
10.	Employment Exchange Registration No.		
11.	Address for communication Phone No./Contact No. if any		

I do hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any particular information given above being false or incorrect, my candidature for the post of Conductor is liable to be rejected or cancelled and in the event of any mis-statement or discrepancy in the particulars being detected after my appointment my services are liable to be terminated forthwith any notice to me.

I have read the provisions in the Notice of the Directorate of Shipping Services, A&N Administration carefully and I hereby undertake to abide by them.

I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualification etc. prescribed for the selection.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)

(Application not signed by the candidate will be rejected)

जहाजरानी सेवा निदेशालय
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
पोर्ट ब्लेयर - 744101

पोर्ट ब्लेयर, दिनांक 26/09/2012

रिक्त सूचना

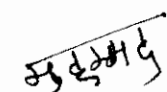
जहाजरानी सेवा निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर के अप्प्लोट स्थापना में कन्डक्टर के रिक्त पद को भरने हेतु स्थानीय पात्र उम्मीदवारों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। (पद संख्या, वेतनमान, पात्रता आदि) इस प्रकार है -

1. पद नाम : कन्डक्टर
2. पद संख्या : 05 (पांच) कार्यभार पर निर्भर करते हुए परिवर्तनीय
03 (तीन) सामान्य के लिए
02 (दो) अन्य पिछड़े वर्ग
3. वेतन बैंड तथा : वेतन बैंड - I रु 5200-20200 प्लस ग्रेड वेतन रु 1800/-
ग्रेड वेतन (वर्ग 'ग' अराजपत्रित, अलिपिकीय)
4. सीधी भर्ती के लिए : आवश्यक
अपेक्षित शैक्षिक एवं (i) मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से सैकंडरी स्कूल परीक्षा (10 वीं)
अन्य योग्यता कक्षा उत्तीर्ण हो ।
(ii) तैराकी परीक्षा में अर्हता प्राप्त करना ।
5. सीधी भर्ती- के लिए : 18 से 33 वर्ष पुरुषों के लिए
आयु सीमा 18 से 38 महिलाओं के लिए
(केन्द्रीय सरकार द्वारा समय- समय पर जारी अनुदेशों /आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 05 वर्ष तक की छूट ।
नोट : आयु सीमा निर्धारित करने की अंतिम तिथि रोजगार कार्यालय / उम्मीदवारों से आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी)

सामान्य अनुदेश

- (i) उम्मीदवार आवेदन फार्म के साथ प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित प्रतियां ही संलग्न करें । वे आवेदन फार्म के साथ मूल प्रमाण पत्र कतई न भेजें । उम्मीदवारों की मूल प्रमाण पत्र की जाँच चयन /नियुक्ति के समय किया जाएगा ।
- (ii) अपूर्ण एवं अहस्ताक्षरित आवेदन पत्र को रद्द कर दिया जाएगा । आवेदन पत्र पढ़ने तथा समझने लायक होना चाहिए ।

- (iii) आवेदन फार्म में चिपकाए गए फोटो राजपत्रित अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित होना चाहिए ।
- (iv) पासपोर्ट साइज फोटो अच्छी गुणता वाला होना चाहिए ना कि मूल फोटो का जॉरक्स ।
- (v) आवेदन फार्म में चिपकाए गए फोटो ग्राफ के अलावा एक और नया पास पोर्ट साइज फोटो की प्रति संलग्न करें । उम्मीदवार फोटो ग्राफ के पीछे अपना नाम लिखें ।
- (vi) 12 से.मी. x 25 से मी साइज का दो स्वतः सम्बोधित लिफाफा जिसमें दोनों लिफाफे में रु 10.00 का पोस्टेज स्टैम्प लगा होना चाहिए ।
- (vii) शैक्षिक योग्यता, आयु का प्रमाण, स्थानीय प्रमाण पत्र, रोजगार पंजीकरण कार्ड से संबंधित प्रमाण पत्रों का अनुप्रमाणित प्रति ।
- (viii) अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के राजस्व प्राधिकारी (जो तहसीलदार के स्तर से नीचे का न हो) के द्वारा जारी किए गए अन्य पिछड़े वर्ग के दावे के पक्ष में कागजात की अनुप्रमाणित प्रति ।
- (ix) उम्मीदवार अपना आवेदन पत्र निर्धारित फॉर्मेट (अनुलग्नक-1) में प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित प्रतियों के विधिवत अंग्रेजी तथा हिन्दी में सहायक निदेशक (प्रशा.), जहाजरानी सेवा निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर- 744101 के पास अंतिम तिथि से पहले प्रस्तुत करें ।
- (x) निदेशालय में आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि दिनांक 24.08.2012 को अपराह्न 5.00 बजे तक है । अंतिम तिथि के बाद मिलने वाले आवेदन पत्र को किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किया जाएगा । जहाजरानी सेवा निदेशालय डाक देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा । उम्मीदवार जो पहले से सरकारी नौकरी में है वे अपना आवेदन पत्र संबंधित कार्यालयध्यक्ष / विभागाध्यक्ष के माध्यम से भेजें । आवेदन पत्र वाले लिफाफे के ऊपर मोटे अक्षरों में "कन्डक्टर के पद के लिए आवेदन पत्र" लिखें ।
- (xi) उम्मीदवारों का चयन- सभी उम्मीदवारों को युवा मामले एवं खेल-कूद निदेशालय के सहयोग से विभाग द्वारा आयोजित तैराकी परीक्षा में उपस्थित होने की आवश्यकता है । तैराकी परीक्षा की तिथि तथा स्थान के बारे में अलग-अलग उम्मीदवारों को हॉल टिकट भेजकर सूचित किया जाएगा तथा प्रेस नोट को अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के "द्वीप समाचार" कार्यालय वैबसाइट तथा अन्य माध्यम में भी प्रकाशित किया जाएगा । तैराकी परीक्षा में सफल उम्मीदवारों को शिक्षा निदेशालय पोर्ट ब्लेयर के सहयोग से विभाग द्वारा आयोजित किए जाने वाले लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा । लिखित परीक्षा पोर्ट ब्लेयर में आयोजित किया जाएगा ।


 सहायक निदेशक (प्रशा.)
 26/8

जहाजरानी सेवा निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर मेंकन्डक्टर के पद के लिए आवेदन पत्र ।

राजपत्रित अधिकारी
द्वारा आवेदक की
अनुप्रमाणित की
गई नया पास पोर्ट
साइज फोटो ग्राफ
को यहाँ लगाए

(नीचे कॉलम में जहाँ बाक्स दिया गया है सही बाक्स में '✓' का निशान लगाए)

1. आवेदक का पूरा नाम(बड़े अक्षरों में)

2. क) पिता का नाम

ख) माता का नाम

3. वैवाहिक स्तर

1. वैवाहिक ☐

2. अवैवाहिक ☐

4. क) जन्म तिथि

(जन्म तिथि का प्रमाण संलग्न करें)

ख) 30.7.2012 को आयु

(पूरी हुई वर्ष तथा महीना)

तिथि

महीना

वर्ष

वर्ष

महीना

5. राष्ट्रीयता

6. स्थायी पता (बड़े अक्षरों में)

फोन/संपर्क संख्या यदि कोई हो

7. क्या आप सामान्य श्रेणी या अन्य

पिछड़े वर्ग में रोजगार के इच्छुक है

(ऐसे उम्मीदवार के संबंध में अन्य

पिछड़े वर्ग के लिए आरक्षण प्रमाण

पत्र की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें।)

☐

सामान्य

☐

अन्य पिछड़े वर्ग

8. शैक्षिक योग्यता

(शंसापत्र की प्रति संलग्न करें ।)

आवश्यक

(i)

(ii)

9. क्या आप विभागीय उम्मीदवार है ?

यदि हाँ, तो वर्तमान रोजगार का विवरण दें ।

☐

हाँ

☐

नहीं

10. रोजगार कार्यालय पंजीकरण सं०

11. पत्राचार के लिए पता

फोन नं०/संपर्क सं०, यदि कोई हो

मैं घोषणा करता हूँ कि मेरी जानकारी में आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण सत्य, पूर्ण तथा सही है । मैं जानता हूँ कि ऊपर दिए गए विशेष सूचना में कोई झूठ या असत्य पाया जाता है तो कन्डक्टर के पद के लिए मेरी उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जाएगा तथा या मेरी नियुक्ति के बाद विवरण में कोई गलत विवरण या विसंगति पाया जाता है तो मेरी सेवाओं को बिना कोई सूचना के समाप्त कर दिया जाएगा ।

मैं ने जहाजरानी सेवा निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के सूचना में प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ा है तथा मैं उसे मानने के लिए वचनबद्ध हूँ । मैं आगे यह भी घोषणा करता हूँ कि मैं चयन के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता आदि संबंधी पात्रता के सभी शर्तों को पूरा करता हूँ ।

स्थान :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तिथि :

(आवेदक द्वारा दिए गए अहस्ताक्षरित आवेदन पत्र को रद्द कर दिया जाएगा)