



**OFFICE OF THE DEPUTY COMMISSIONER
&
CHAIRMAN
DISTRICT HEALTH SOCIETY (SOUTH ANDAMAN)
1ST FLOOR, DC OFFICE, PORT BLAIR- 744101
PH: 03192-211621/243446**

Vacancy Notice (Contractual)

Sl. No.	Name of the Post	Educational Qualification	No. of Post	Consolidated Pay per month	Age limit
1	2	3	4	5	6
1.	Data Entry Operator	<ol style="list-style-type: none">1. XII th Pass.2. Diploma/Certificate (06months) or more duration course) in computer applications form a recognized institute.3. Should have good knowledge of Office Applications such as MS Word, Excel, Power Point, Access and other database applications such as Oracle/RDBMS.4. Data Entry Speed of minimum 8000 key depressions. <p>Desirable Qualifications:</p> <p>At least 01 year experience in the relevant field</p>	01	Rs. 16000/-	Not below 18 years

<u>APPLICATION FORM</u>							
Post Applied for:						Self Attested Photograph	
1. Name of the Applicant:							
2. Father's Name:							
3. Date of Birth:				4. Sex:			
5. Present Contact Address with Telephone No.:							
6. Permanent Contact Address with Telephone No.:							
7. Languages spoken/written:							
8. Education: High school onwards, please list all your qualifications							
S. No	Educational Qualification	Institute/ Board & Location	Year	Marks			Full/Part Time/ Distance Learning
				Full Mark	Marks Secured	%	
1.							
2.							
9. Employment Reg. No.:							
Years of experience:							
10 A. Current Employment:							
From (Month / Year)		To (Month / Year)		Designation			
Location of Employment:							
Description of your duties:							
10 B. Previous Employment:							
From Month / Year		To Month / Year		Designation			
Location of Employment:							
Description of your duties:							
The above information furnished by me is correct and true to the best of my knowledge.							
Signature of the Applicant							

Last date of receipt of application:

20.03.2013 by 5:00 PM (Application received beyond the date & time shall not be accepted).

Documents to be enclosed with the application:

Attested photocopies of Mark Sheets, Certificates in support of Educational Qualifications & other certificates, e.g. Degree, Post-graduation, Professional Qualifications etc. (as the case may be), Birth certificate, local certificate & Employment Registration card.

Experience certificate(s) specifying NATURE & PERIOD of experience should be enclosed.

Application should be sent in a cover superscripted **“APPLICATION FOR THE POST OF DATA ENTRY OPERATOR”** and should be addressed to: **District Health Society (SA), 1st Floor, Deputy Commissioner Office, South Andaman, Port Blair - 744101, Telephone: 03192-211621/243446.**

GENERAL INFORMATION:

- i) The appointment will be made purely on contract basis and on consolidated pay.

IN CASE IF IT IS DETECTED AT ANY STAGE OF SELECTION THAT A CANDIDATE DOES NOT FULFIL THE ELIGIBILITY NORMS AND/OR THAT HE/SHE HAS FURNISHED ANY INCORRECT/FALSE INFORMATION OR HAS SUPPRESSED ANY MATERIAL FACT(S), HIS/HER CANDIDATURE WILL STAND CANCELLED. IF ANY OF THESE SHORT COMINGS IS/ARE DETECTED EVEN AFTER SELECTION, HIS/HER SERVICES ARE LIABLE TO BE TERMINATED WITHOUT ASSIGNING ANY REASON THEREOF.

- ii) Interested candidates fulfilling the eligibility are requested to apply in the prescribed format in A4 size paper.
- iii) While applying for the post, the applicant should ensure that he/she fulfils the eligibility and other norms and that the particulars furnished by him/ her are correct in all respects and suppression of information would lead to disqualification at any stage.
- iv) Interested candidates shall be ready to work in remote / hard areas as and when directed and also may have to travel to remote/hard areas as required.
- v) Incomplete/defective applications, applications without photograph of the candidates shall be summarily rejected.
- vi) The engagement will be as per the guidelines of respective NRHM programme under District Health Society (SA) on Contract basis for period of 11 months from the day of signing the contract within the stipulated period as per the offer of appointment letter. You are liable to serve anywhere in the Andaman & Nicobar Islands. Any extension or renewal appointment beyond this duration, if any, will be subject to a review of performance and contribution towards work and an agreement on terms that must be mutually agreed upon. However this would not be construed in any manner a promise for the regular appointment under District Health Society (SA), A&N Islands.
- vii) No individual call letters will be issued for appearing in the interview. However, the names of the candidates who meet the eligibility criteria will be displayed in the notice board of **Deputy Commissioner Office, South Andaman, Port Blair** later.
- viii) No TA/DA shall be payable for appearing in the trade test / interview.

Sd /-
Chairman/DC (SA)
District Health Society (SA)



उपायुक्त का कार्यालय
और
जिला स्वास्थ्य समिति द.अ
पहली मंजिल ,उपायुक्त का कार्यालय
पोर्टब्लेयर-744101

Ph: 03192-211621 / फेक्स: 03192-243446

fjDr l puk (vuc/k ds vk/kkj i j)

क्रम सं.	पद का नाम	भौक्षिक योग्यता	पदों की संख्या	प्रति माह समेकित वेतन	आयु सीमा
1	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	<p>1- बारवी पास 2- मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर में डिप्लोमा / प्रमाणपत्र (छः माह या उससे अधिक) 3- एमएस ऑफिस, एक्सल ,पावर प्वाइंट एवं अन्य आंकडाबद्ध आवेदनों जैसे ओरेकल / आरडीबीएमएस में अच्छी ज्ञान होना चाहिए। 4.कम से कम 8000 कुंजी अवसाद के आंकडा प्रविष्टि में गति होनी चाहिए।</p> <p>वांछनीय योग्यताएः</p> <p>संबंधित क्षेत्र में कम से कम एक वर्ष का अनुभव</p>	01	रु.16000/-	अठारह साल से कम नहीं

20-3-2013 के दोपहरबाद पॉच बजे। (बताये गये समय के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा)

vkonu ds l kfk l ayXu dh tkuh okyh dkxtr

भौक्षणिक योग्यता से संबंधित सभी सत्यापित प्रमाणपत्र जैसे स्नातक, स्नातकोत्तर, व्यवसायिक योग्यता, आयु प्रमाणपत्र, स्थानीय प्रमाणपत्र एवं रोजगार पंजीकरण कार्ड इत्यादि।

अनुभव प्रमाण पत्र :अनुभव संबंधित प्रमाण में अवधि व प्रकृति दर्शित हो।

आवेदन प्रपत्र को बंद लिफाफे में डाटा एन्ट्री पद के लिए आवेदन लिखकर जिला स्वास्थ्य समिति द.अ, पहली मंजिल, उपायुक्त का कार्यालय, दक्षिण अंडमान, पोर्टब्लेयर -744101, दूरभाष 03192-211621 / 243446.

l keku; tkudkfj; k%

1. नियुक्ति पूर्णतया अनुबंध एवं समेकित वेतन के आधार पर होगा।

आवेदन करते समय आवेदक यह सुनिश्चित कर ले कि उनके द्वारा भरे गये विवरण सही है। यदि उम्मीदवार के चुनाव के बाद यह किसी भी प्रकार के गलती पाई जाती है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी एवं बिना किसी कारण बताएँ उनका उम्मीदवारी समाप्त की जाएगी।

2. इच्छुक उम्मीदवार जो पात्रता पूरी करता से अनुरोध है कि वह निर्धारित प्रपत्र में ए फॉर साइस के कागज पर आवेदन करे।

3. आवेदन करते समय आवेदक यह सुनिश्चित कर ले कि उनके द्वारा भरे गये विवरण सही है। यदि उम्मीदवार के चुनाव के बाद यह किसी भी प्रकार के गलती पाई जाती है तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी

4. इच्छुक उम्मीदवार को किसी भी पिछड़ें इलाकों में जब और जैसे के आधार पर कार्य करना होगा।

5. अधूरा व दोषपूर्ण, उम्मीदवार के फोटो रहित आवेदन को अस्वीकार की जाएगी।

6. नियुक्ति पूर्णतया एनआरएचएम के मार्गदर्शन और अनुबंध के आधार पर ग्यारह माह के लिए होगा। ग्यारह माह के उपरांत नियुक्ति की अवधि को प्रतिभा व कार्य के प्रति समर्पण के आधार पर ही बढ़ाया जाएगा।

7. किसी भी उम्मीदवार को व्यक्तिगत बुलावा पत्र नहीं भेजा जाएगा। योग्य उम्मीदवार की सूची उपायुक्त, द.अ के सूचना पट्ट पर दर्शा दी जाएगी।

8. उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए किसी भी प्रकार की यात्रा भत्ता व महंगाई भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा।

अध्यक्ष / उपायुक्त द.अ
जिला स्वास्थ्य समिति द.अ