☎ : 03192-238150
Fax: 03192-232525
✉: dirpanch@gmail.com

No.3-333/e-panchayat/PMU/2012/ 1360

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION

ग्रामीण विकास, पंचायती राज संस्थान एंव शहरी स्थानीय निकाय निदेशालय

DIRECTORATE OF RD, PRIS & URBAN LOCAL BODIES

Zilla Niwas Complex, VIP Road

जिला निवास कांप्लेक्स, वी.आई.पी.रोड

****

पोर्टब्लेयर/Port Blair, दिनांक/dated the 26 February, 2013

VACANCY NOTICE

Applications are invited from eligible candidates not more than 40 years of age to the following posts on contract basis for setting up of District Programme Management Unit (DPMU) in South Andaman District under the e-Panchayat Mission Mode Project of Ministry of Panchayati Raj, Govt. of India to be implemented by the Directorate of RD, PRIs & ULBs, A & N Administration, Port Blair. The posts are purely temporary and selected candidates will be initially engaged for a period of 01 (one) year only. This contractual engagement will neither be regularized under the Department /A & N Administration nor they will have any claim for future appointment under the Department / A & N Administration.

Application in the prescribed format duly filled in all respect alongwith two passport size recent photographs (one self attested & one unattested) and attested copies of certificates / testimonials relating to Educational qualifications, experience etc should be submitted to the Nodal Officer (e-Panchayat), Directorate of RD, PRIs & ULBs, A & N Administration, Port Blair **on or before 15.03.2013.** Application received after 15.03.2013 and preferred in other format than the prescribed will not be entertained at any circumstances for consideration. If a candidate desires to apply for both the posts, a single application would be submitted by mentioning the post in the order of preference against Sl.No.2 of the format of the application form. This Directorate shall not be responsible for postal delay. Eligible candidates will have to appear for written test to be held at Port Blair on **24.03.2013**. The list of eligible candidates shall be displayed in the notice board of this Directorate and uploaded in the Admn's website www.and.nic.in. Necessary hall ticket / admit card will be issued from the Directorate of RD, PRIs & ULBs, Zill Niwas Complex, VIP Road, Port Blair **on 22.03.2013 between 0900 Hrs to 1700 Hrs** for the eligible candidates. The candidates may personally collect the same from this Directorate. No individual communication will be sent in this regard.

The examination will be paper based, testing the professional skills of candidates in the area of Information Technology in objective type. The venue for the written test on 24.03.2013 will be published in the Admn's website later.

This Directorate reserves the right to postpone or cancel the entire process without assigning any reason thereof.

P.T.O.

SNo.	Name of post	Location	Minimum Qualification	Minimum Experience	Remuneration (Fixed)	No. of post
1	District Project Manager	District HQ (Directorate of RD, PRIs & ULBs)	Graduate in IT (BCA, B.Sc in Computer Science or IT) with min. 60% marks or equivalent.	2 year experience in IT Projects	Rs.20,000/-	01
2	Additional District Project Manager	District HQ (Directorate of RD, PRIs & ULBs)	Graduate in IT (BCA, B.Sc in Computer Science or IT) with min. 60% marks or equivalent.	1 year experience in IT Projects	Rs.15,000/-	01

Job description & responsibilities	
District project manager	• Provide support with respect to PES (Panchayat Enterprise Suite) applications and state-specific applications in the district and coordinate with State Programmer for operational issues and their resolution. • Visit BPs (Block panchayats) and GPs (Gram Panchayats) periodically to find out issues in rollout of e-panchayat and new requirements in PES and State-specific applications and resolve them in consultation with State Technical consultant. • Organize trainings, providing handholding support in all local bodies under his District and serve as a helpdesk for all local bodies in the district. • Monitor the commissioning of computers and internet connectivity in local bodies under his district. • Any other task related to e-Panchayat assigned from time to time.
Additional District Project Manager	Same as of District Project Manager.

Dy. Director (Panchayats)
(Nodal Officer (e-Panchayat))

Copy to:

1. The Director (IP &T) with the request to publish the above vacancy notice in the local leading daily newspaper for two consecutive days.
2. The Chief Editor, the Daily Telegrams for similar necessary action.
3. The State Informatics Officer, NIC, Port Blair to upload the above vacancy notice in the Admn's website.
4. The Employment exchange, Port Blair with the request to sponsor the name of suitable candidates within 15.03.2013.
5. Notice Board.

Dy. Director (Panchayats)

FORMAT

APPLICATION FOR THE POST OF ………………………………………………………………… ………………… …………… IN THE DIRECTORATE OF RD, PRIs & ULB, PORT BLAIR

Attach an **unattested** passport size photograph	Paste passport size photograph **duly self attested**

1	Name in block letter (as recorded in educational certificate)	
2	Name of the post applied for (on the top of the envelope also)	1. 2.
3	Sex	Male ☐ Female ☐
4	Father / Husband name	
5	a. Date of Birth (as recorded in educational certificate) (enclose attested copy of certificate).	(Date) | (Month) | (Year)
	b. Present age as on **15/03/2013.**	Years | Month
6	a. Educational qualification (enclose attested copy of certificate). b. Other qualification (enclose attested copy of certificate).	
7	Experience (enclose copy)	
8	Employment Exchange Card No. if any (enclose copy)	
9	Permanent address	
10	Postal address for communication.	
11	Personal Contact Number	

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information detected false or incorrect or ineligible before or after my selection, my candidature/ appointment is liable to be cancelled.

I have read the provisions in the employment notice of the Directorate of RD, PRIs & ULB, Port Blair carefully and I hereby undertake to abide by them.

I further declare that I fulfil all the eligibility regarding age limit, educational qualification etc. prescribed for admission to the examination.

(Signature of the applicant)
(Application not signed by the candidate will be rejected)

Place:
Date:

रिक्ति सूचना

भारत सरकार पंचायती राज मंत्रालय के ई–पंचायत मिशन प्रोजेक्ट के अन्तर्गत दक्षिण अण्डमान जिला में जिला कार्यक्रम प्रबन्धन एकक (जी पी एम यू) की स्थापना के लिए अनुबन्ध के आधार पर निम्नलिखित पदो ंके लिए 40 वर्ष के कम आयु के योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किया जाता है । यह पद शुद्ध रूप से अस्थायी है और चुने गए उम्मीदवारों को आरम्भ मे मात्र 01 (एक) वर्ष की अवधि के लिए रखा जाएगा । यह अनुबन्धीय नियुक्ति न ही विभाग/अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के अन्तर्गत नियमित किया जाएगा और न ही विभाग/अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के अन्तर्गत भविष्य में नियुक्ति दावा किया जा सकेगा ।

निर्धारित प्रपत्र में आवेदन विधिवत भर कर दो पास पोर्ट आकार के वर्तमान फोटोग्राफ के साथ (एक स्वयं सत्यापित दूसरा सत्यापित किए बिना) तथा शैक्षिक योग्यता, अनुभव आदि से सम्बन्धित प्रमाण पत्रों/जीवन वृत्तो की सत्यापित प्रतियों के साथ नोडल अधिकारी (ई–पंचायत), ग्रामीण विकास पंचायती राज संस्थान एवं शहरी स्थानीय निकायय निदेशालय, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर केग पास दिनांक 15–03–2013 को या उससे पहले जमा कर देना चाहिए । दिनांक 15–03–2013 के बाद प्राप्त आवेदन और निर्धारित प्रपत्र को छोड़कर किसी अन्य प्रपत्र में दिए गए आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा । यदि उम्मीदवार दोनों पदों ंके लिए आवेदन देना चाहता है तो उसे एक मात्र आवेदन दे कर उसमें प्राथमिकता के आधार पर आवेदन फार्म के प्रपत्र की क्रम संख्या 2 अंकित करना होगा । डाक में विलम्ब के लिए निदेशालय जिम्मेदार नहीं होगा । पात्र उम्मीदवार को पोर्ट ब्लेयर में दिनांक 24.3.2013 को आयोजित लिखित परीक्षा में उपस्थिति होना होगा । पात्र उम्मीदवारों की सूची निदेशालय के सूचना पट्‌ट पर दर्शाई जाएगी तथा इसे प्रशासन के वेबसाइट www.and.nic.in में अपलोड किया गया है । पात्र उम्मीदवार को अनिवार्य हाल टिकट/प्रवेश कार्ड ग्रामीण विकास, पंचायती राज संस्थान एवं शहरी स्थानीय निकाय, जिला निवास परिसर, वी.आई.पी रोड, पोर्ट ब्लेयर से दिनांक 22.3.2013 को प्रातः पूर्वाहन 0900 बजे से अपराहन 1700 बजे तक जारी किया जाएगा । उम्मीदवार

व्यक्तिगत रूप से इसे इस निदेशालय से ले सकते हैं । इस सम्बन्ध में व्यक्तिगत सूचना नहीं भेजी जाएगी ।

परीक्षा पेपर पर लिखित आधारित होगा । उम्मीदवारो के व्यावसायिक कौशल के परीक्षण के लिए सूचना प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में ओबजेक्टिव टाइप प्रश्न होगा । दिनांक 24.3. 2013 को लिखित परीक्षा के स्थान के बारे मे सूचना प्रशासन के वेबसाइट पर दी जाएगी ।

बिना कोई कारण बताए सम्पूर्ण प्रक्रिया को स्थगित करने अथवा रद्द करने का अधिकार निदेशालय के पास सुरक्षित है ।

क्रमांक	**पदनाम**	**स्थिति**	**न्यूनतम योग्यताएं**	**न्यूनतम अनुभव**	**पारिश्रमिक (निर्धारित)**	**पद संख्या**
1.	जिला परियोजना	जिला मुख्यालय, ग्रामीण विकास निदेशालय, पंचायती राज संस्थान, शहरी स्थानीय निकाय	सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक (बी.सी.ए), बी.एस.सी. में कम्प्यूटर सांइस या आई.टी / या समतुल्य कम से कम 60 प्रतिशत अंक सहित	सूचना प्रौद्योगिकी परियोजनाओं में 2 वर्ष का अनुभव	रूप्ए 20,000	01
2.	अपर जिला परियोजना प्रबंधक	जिला मुख्यालय, ग्रामीण विकास निदेशालय, पंचायती राज संस्थान, शहरी स्थानीय निकाय	सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक (बी.सी.ए), बी.एस.सी. में कम्प्यूटर सांइस या आई.टी / या समतुल्य कम से कम 60 प्रतिशत अंक सहित	सूचना प्रौद्योगिकी परियोजनाओं में 1 वर्ष का अनुभव	15,000 रूपय	01

	कार्य विवरण और जिम्मेदारियाँ
जिला परियोजना प्रबंधक	• जिला में आवेदनों पी. ई.एस (पंचायत उद्यम वाद) और राज्य विशिष्ट आवेदनों तथा संचालन मुद्दों के लिए राज्य कार्यक्रम तथा उनका संकल्प के साथ समन्वय।
	• पी.ई.एस. में नए जरूरतों और इ–पंचायत के रोल आउट मुद्दों का पता लगाने हेतु समय–समय पर ब्लॉक पंचायत और ग्राम पंचायत का दौरा और राज्य–विशिष्ट आवेदनों को राज्य तकनीकी सलाहकार से परामर्श कर समाधान करना। • प्रशिक्षण का आयोजन करना, इस जिला के अंतर्गत सभी स्थानीय निकायों को पूर्ण सहयोग देना तथा जिला में सभी स्थानीय निकायों के लिए हेल्प डेस्क के रूप में कार्य करना। • इस जिले के अंतर्गत सभी स्थानीय निकायों को कम्प्यूटर आरंभ करने और इन्टरनेट कनेक्टिविटी की निगरानी करना। • ई–पंचायत से संबंधित समय–समय पर दिए गए कोई भी अन्य कार्य।
अतिरिक्त जिला परियोजना प्रबंधक	जिला परियोजना प्रबंधक के समान सभी कार्य।

उप निदेशक (पंचायत)

(नोडल अधिकारी (ई–पंचायत))

फार्मेट

ग्रामीण विकास, पंचायती राज संस्थान और शहरी स्थानीय निकाय, पोर्ट ब्लेयर में.......... ....के पद के लिए आवेदन

बिना अनुप्रमाणित पासपोर्ट आकार का एक फोटोग्राफ संलग्न करें ।	पासपोर्ट आकार का स्वयं अनुप्रमाणित फोटोग्राफ छिपकाएँ

1.	नाम, साफ अक्षरों में (शैक्षिक प्रमाण पत्र में दर्ज अनुसार)	
2.	पदनाम (लिफाफे के ऊपर भी लिखें)	1. 2.
3.	लिंग	पुरूष ☐ महिला ☐
4.	पिता/पति का नाम	
5.	(क) जन्म तिथि (शैक्षिक प्रमाण पत्र में दर्ज अनुसार) (प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें)	दिनांक | माह | वर्ष
	(ख) दिनांक 15/03/2013 को आयु	वर्ष | माह
6.	(क) शैक्षिक योग्यता (प्रमाण–पत्र को अनुप्रमाणित प्रति संलग्न	

	करें) (ख) अन्य योग्यताएं (प्रमाण–पत्र की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें)	
7.	अनुभव (प्रतिलिपि संलग्न करें)	
8.	रोज़गार कार्यालय कार्ड सं., यदि कोई हो तो (प्रतिलिपि संलग्न करें)	
9.	स्थायी पता	
10.	पत्राचार के लिए डाक पता	
11.	व्यक्तिगत संपर्क संख्या	

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में मेरे द्वारा कहे गए सभी कथन पूरे संज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य पूर्ण और सही हैं । मुझे इस बात की जानकारी है कि मेरे चयन से पूर्व या बाद में, मेरे द्वारा दी गई किसी भी सूचना के झूठ, गलत या अयोग्य पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द किए जाने के योग्य होगी ।

मैंने ग्रामीण विकास निदेशालय, पंचायती राज संस्थानों और शहरी स्थानीय निकाय पोर्ट ब्लेयर के प्रावधानों को रोजगार सूचना को ध्यान से पढ़ा है और एतद्द्वारा उनका पालन करने का वचन देता हूँ ।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि परीक्षा देने के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता आदि के संबंध में मैं सभी योग्यताओं को पूरा करता हूँ ।

(आवेदक का हस्ताक्षर)

(बिना आवेदक के हस्ताक्षर वाले आवेदन पत्रों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा)

पोर्ट ब्लेयर

दिनांकः