

e-mail: <a href="mailto:pdatma.andaman@gmail.com">pdatma.andaman@gmail.com</a>	ATMA	Telefax: 03192-233257
कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन, कृषि निदेशालय, हैडो, पोर्ट ब्लेयर - 744102		
<b>AGRICULTURAL TECHNOLOGY MANAGEMENT AGENCY</b>		
<b>DIRECTORATE OF AGRICULTURE, ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION</b>		
<b>HADDO, PORT BLAIR - 744102</b>		

### NOTICE OF VACANCY

Applications are invited from eligible candidates possessing the requisite qualification for filling up the following post in the Agricultural Technology Management Agency (ATMA), Directorate of Agriculture, Haddo, Port Blair for **one year** (which can be extended) for the implementation of Centrally Sponsored Scheme "Support to State Extension Programme for Extension Reforms (ATMA programmes)" in Andaman & Nicobar Islands.

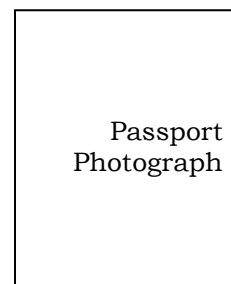
S. No.	Designation	No. of Posts	Mode of Recruitment	Pay Scale/ Remuneration	Qualification	Experience
1.	State Coordinator	1	Contractual	Consolidated Rs. 30000/- per month	Graduate / Post Graduate in Agriculture or allied sector with adequate experience of planning and coordination.	5 years experience in the scale of Deputy Director. Rs.15600-39100 + Rs.6600 GP or equivalent

Applications in the enclosed format duly filled in alongwith attested copies of certificates of educational qualifications and a recent passport size photograph should reach to the office of the Project Director (ATMA), Directorate of Agriculture, Haddo, Port Blair on or before **15.05.2013**. The interview of the **eligible candidates** will be conducted in the chamber of Secretary (Agri.), Secretariat, A & N Administration on **30.05.2013**. No TA/ DA will be provided to the candidates for appearing in the interview. The candidates selected in the interview will have to work in throughout Andaman & Nicobar Islands.

*Sd/-*  
Project Director (ATMA)/  
Director of Agriculture

FORMAT

APPLICATION FOR THE POST OF STATE COORDINATOR IN THE AGRICULTURAL TECHNOLOGY  
MANAGEMENT AGENCY (ATMA), ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS, PORT BLAIR



1.	Name of the candidate (in Block letters)		
2.	Father's / Husband name		
3.	Date of Birth (Attested copies of proof certificate should be attached)		
4.	Educational Qualifications (Attested copies of certificate should be attached):		
5.	Categories of local certificate		
6.	Details of Experience (if any)		
7.	Address for communication		
8.	Permanent Address		
9.	Phone Number (Landline) : (Mobile) :		
10.	Other information (if any)		

Certified that the information furnished above are true to the best of my knowledge and I undertake that my candidature, will be liable to cancelled, incase of any of the information if are/is found to be false.

Place:

Dated:

Signature of the candidate

**Document to be attached with the application:**

1. Attested copies of Mark sheets and certificate in support of educational qualifications.
2. Experience certificate(S) Specifying Nature & Period of Experience.

**General Information:**

1. While attending the interview for the post, the applicant should ensure that he/she fulfils the eligibility and other norms.
2. Interested candidate shall be ready to work in remote/hard areas and may have to travel to remote/hard area as required.
3. Leave rules will be applicable as per the rules for contract appointment.
4. The appointment will be purely on contractual basis which is likely to be extended on mutual consent and this does not confer any right/privilege for regular appointment or continuity of service.
5. No DA/TA shall be applicable for appearing in the interview. Candidates are required to make the travel arrangement at their own cost.

रोजगार सूचना

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.), कृषि निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर, हैडो मे केन्द्र द्वारा प्रायोजित “राज्यों के विस्तार कार्यक्रमों के सहायता के लिए विस्तार सुधार” (कृ.प्रौ.प्र.ए. कार्यक्रम) के क्रियान्वयन के लिए एक वर्ष के लिए निम्नलिखित पद की भर्ती हेतु आवश्यक आपेक्षित योग्यता धारक उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

क्र.सं	पद	पदों की संख्या	आवश्यक प्रवृत्ति	वेतनमान/पारिश्रमिक	योग्यता	अनुभव
1.	राज्य समन्वयक	1	अनुबंध आधार	समेकित वेतन रू. 30,000/- प्रतिमाह	कृषि या समवर्ती क्षेत्र में स्नातक / स्नातकोत्तर के साथ योजना एंव समन्वय का पर्याप्त अनुभव	वेतनमान 15600-39100 + जीपी-रू. 6600 अथवा समतुल्य वेतनमान में कम से कम 3 वर्ष तक कार्य करने का अनुभव

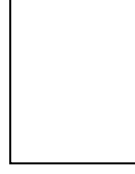
निर्धारित प्रपत्र में भरे हुए आवेदन के साथ शैक्षणिक तथा अन्य योग्यता तथा किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा सांक्ष्यंकित किया हुआ नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो की एक प्रति परियोजना निदेशक, कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.), कृषि निदेशालय, हैडो पोर्ट ब्लेयर, अंडमान निकोबार द्वीप समूह, 744102 के पते पर दिनांक **15.05.2013** तक पहुंच जानी चाहिए। दस्तावेजों की जांच के आधार पर साक्षात्कार के लिए योग्य उम्मीदवारों का साक्षात्कार दिनांक **30.05.2013** को सचिव (कृषि), सचिवालय, अण्डमान निकोबार प्रशासन के कक्ष में होगा। साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी भी प्रकार की यात्रा भत्ता / महंगाई भत्ता नहीं दिया जाएगा। चयनित उम्मीदवारों को अंडमान निकोबार द्वीप समूह के किसी भी कृषि क्षेत्र में कार्य करना होगा।

ह/-

परियोजना निदेशक (कृ.प्रौ.प्र.ए.)/  
कृषि निदेशक

## प्रपत्र

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.)/कृषि निदेशालय, अंडमान निकोबार  
द्वीप समूह में राज्य समन्वयक पद के लिए आवेदन



1)	आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में)	:	
2)	पिता/पति का नाम	:	
3)	जन्म तिथि(प्रमाण के तौर पर सांख्यांकित प्रति संलग्न करें)	:	
4)	शैक्षणिक योग्यता	:	
5)	स्थानीय प्रमाण पत्र की श्रेणी	:	
6)	अनुभव का विवरण (यदि कोई हो तो)	:	
7)	पत्राचार के लिए पता	:	
8)	स्थायी पता	:	
9)	दूरभाष संख्या (माबाईल एवं लैंडलाईन)	:	
10)	अन्य जानकारी(यदि कोई हो तो)	:	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सभी सूचनाएं मेरी जानकारी के अनुसार सही है तथा मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि दी गई कोई भी जानकारी गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है ।

**स्थान:**

**दिनांक:**

**उम्मीदवार के हस्ताक्षर**

**आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज**

- 1 शैक्षणिक योग्यता समर्थन हेतु अंक पत्र तथा प्रमाण पत्र ।
- 2 अनुभव प्रमाण पत्र (किए गए कार्य की प्रवृत्ति तथा अवधि का उल्लेख करें)

**सामान्य सूचना**

1. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय आवेदक यह सुनिश्चित करें कि वह योग्यता तथा प्रतिमानक को पूरा करता हो ।
2. इच्छुक उम्मीदवारों को आवश्यकतानुसार दूरस्थ/कठिन क्षेत्रों में कार्य करने के लिए यात्रा करना पड़ेगा ।
3. अनुबंध आधार के लिए नियम अनुसार अवकाश नियम लागू होगी ।
4. नियुक्तियां पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर की जाएगी और जिसकी अवधि आवश्यकता अनुसार आपसी रजामंदी से बढ़ाया जा सकता है इसके लिए उसके नियमित नियुक्ति अथवा रेगुलर करने का कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा ।