VACANCY NOTICE

RECRUITMENT EXAMINATION TO THE POSTS OF **STENOGRAPHER (Ordinary Grade)** UNDER THE ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION.

The Andaman and Nicobar Administration with the assistance of the Staff Selection Commission, New Delhi will hold a "Competitive examination" to fill-up Group "C", (Non Gazetted), Ministerial posts of **STENOGRAPHER (Ordinary Grade)** in the Pay Band-I (₹. 5200-20200) with Grade Pay ₹ 2400 in Amalgamated Stenographic Cadre under the Andaman and Nicobar Administration on **Sunday the 01st September, 2013**, for which applications are invited from eligible candidates **BY ONLINE REGISTRATION THROUGH WEBSITE** and submit the uploaded application(in 2 pages) duly putting the thumb impression , Passport size photographs and signatures at the appropriate space.

The candidates who already registered their candidature in the Employment Exchange also need to submit their application duly uploading the requisite information at the website portal irrespective whether their name are available with the Employment Exchange or otherwise.

02. Details/Categories of Vacancies.

<table>
<tr><th>Sl No.</th><th>Particulars</th><th>No. of vacancies</th><th>Remarks.</th></tr>
<tr><td>(i)</td><td>Un-reserved (General) category</td><td>13</td><td rowspan="9">"Local ST candidates covered under the category of "Tribes" as specified under the Constitution (A&N Islands) Schedule Tribe Order 1959) and OBC candidates covered under the category specified under Notification 343/2005/F.No.8-3/2003-TW dt. 16.12.2005 and No. 75/2006/F.No.8-3/2003-TW dated 19.04.2006 (A&N Admn.)</td></tr>
<tr><td>(ii)</td><td>Reserved categories</td><td></td></tr>
<tr><td>(a)</td><td>Other Backward Class</td><td>08</td></tr>
<tr><td>(b)</td><td>Scheduled Tribes</td><td>02</td></tr>
<tr><td></td><td><u>Total</u></td><td>23</td></tr>
<tr><td colspan="3">Subsequent reservation applicable on all above categories.</td></tr>
<tr><td>(i)</td><td><u>PHC (Orthopedicaly Disabled)</u></td><td>01</td></tr>
<tr><td>(ii)</td><td>Meritorious Sports Person</td><td>01</td></tr>
</table>

NB. The numbers of vacancies shown above in each category or total are subject to variation.

Eligibility Conditions:-

03. Applicant must be an Indian national.

04. Age Limit: - For Male - 18 to 33 years
For Female - 18 to 38 years

Note: A Candidate for this examination must have attained the age of 18 years and must not have attained the age of 33/38 years in respect of male/female candidates respectively as on 30.06.2013 i.e. he/she must have been born not earlier than 30.06.1980/1975 respectively and not later than 30.06.1995.

(Relaxable for Schedule Tribe candidates and Govt. servants up to 05(five) years and for OBC candidates 03 (three) years and for PHC (orthopedic) and meritorious sports persons in accordance with the instructions/orders issued by A&N Administration/Govt. of India time to time).

05. Essential Qualifications: -

Sl No.	For the post of Stenographer (OG)
1	Must have passed in Senior School Certificate Examination (AISSCE) (**XII** Std.) from a recognized Board/University. Should qualify in the written competitive examination conducted by the A & N Admn with the assistance of Staff Selection Commission, New Delhi.
2	Should also qualify in shorthand and typewriting examination with a speed of 80 words per minute in Shorthand and 45 w.p.m. on Computer (45 w.p.m. correspond to 13500 KDPH on an average of 5 key depressions for each word) for becoming eligible for appointment to the post.
3	Should qualify in the written examination as well as Skill/ Trade test conducted by the Administration with the assistance of SSC.

06. Fee Payable: No Fee.

07. Centre of Examination:

The Written Examination will be held at PORT BLAIR only.

08. Scheme of the Examination:

The details Scheme of the Examination is appended under Annexure I.

09. How to apply.

A. (i) Willing candidate in the first instance should register his/her application through internet at the URL http://ls.and.nic.in/rec by entering all relevant particulars as sought for in the prescribed form vide item No. 01 to 21 and take out (down load) a copy of the Application form. Thereafter (a) put his/her left hand thumb impression in the box provided and paste a copy of his/her recent passport size photograph at the right hand top in the Application form. (b) Send/submit his filled in Application form along with all necessary documents addressed to the "Deputy Secretary (Personnel) Secretariat Port Blair by post or in person.

(ii) The Departmental candidates must submit their application duly filled in all respect supporting with all necessary documents as asked for through proper channel only. Applications sent/submit directly from such candidates will summarily be rejected without intimation.

(iii) The candidates other than departmental candidates duly registered his/her name in Local Employment Exchange as a un-employed must enter his registration number at the appropriate box of the Application Form and submit their application duly filled in all respect supporting with all necessary documents as asked for.

(iv) Online registration of application for the aspirant/willing candidates from Nicobar district only are however be not mandatory. The candidates of Nicobar group of islands have another option to submit their application/register their candidature duly filled in, in all respect supporting with all necessary documents etc in prescribed form Annexure-II of this Notice directly/by post to the Deputy Secretary (Personnel)

B. Copies of documents to be attached with the downloaded Application**:**

(i) Two copies of recent Passport size photograph in addition to photograph pasted in the application. (NB: Must write his/her name on back side of the photograph).

(ii) Attested copies of certificates in respect of

(a) X Pass Certificate issued by the CBSE or any other Board of School Education indicating the date of birth. **(Provisional certificate etc will not be entertained)**

(b) XII Pass Certificate as essential Educational qualification issued by the CBSE or any other Board of School Education. (**Provisional certificate etc will not be entertained).**

(c) Marks sheets/Marks Statement in respect of Secondary School (Class-X) pass certificate issued by the CBSE/NIOS/NOS or any other Board of School Education.

(d) Marks sheets/Marks Statement in respect of Senior School Certificate Examination (Class-XII) pass certificate issued by the CBSE/NIOS/NOS or any other Board of School Education.

(e) OBC/ ST Certificate issued by any Revenue authority competent within the jurisdiction of A&N Administration in respect of such reserved Category.

(f) Certificate issued by the authority competent (Sports Authority of India or A & N Sports Council) with relevant documents prescribing field for Meritorious Sports persons for such category of candidate.

(g) Certificate issued by competent authority with all relevant documents/certificate issued in support of his/her in capability as a orthopedically handicapped.

(h) Employment Registration Certificate/Card issued by authority competent indicating registration number.

Note:

1. Only attested copies of Certificates as are indicated above only required to be submitted/sent along with the Application Form The original certificates **should not** be attached with the Application in any circumstance.

0

2. Un-signed applications or Application submitted without supporting documents as specified above shall be rejected without any intimation.

3. In no case any extra/additional documents (other than the requisite documents as asked for) should be attached along with the Application Form which may also lead for cancellation of the Application.

10. Closing Date:- Completed applications in the "***prescribed form***" downloaded from net along with attested copies of certificate should be submitted/sent to the Deputy Secretary (Personnel), A&N Administration, Secretariat, Port Blair, Pin-744101, latest by 3.00 P.M. on 14.06.2013. Applications received after the closing date/time will not be entertained under any circumstances.

11. Admission to the Examination:- (a) Helpdesk:- Candidate may contact over Phone 234335 or email at support_rec.and@nic.in to resolve/resort any problem in registration of online application.

(b) Before submitting his/her application, the candidate must carefully read the eligibility conditions for the examination and satisfy himself/herself that he/she fulfills all eligibility conditions and enclose all requisite documents to avoid rejection of her/his candidature.

Admission Certificate (Admit Card) for the Written Examination (1st phase) as well as skill test (IInd phase) indicating the Schedule Date, Time Table, Venue/Centre of the Examination will be made available in the website which have to be DOWNLOADED/PRINTED OUT by all concerned candidates through Internet at http://ls.and.nic.in/rec which the candidates themselves should generate (download) in hard form and the A & N Administration shall not be responsible for non-receipt/delay in obtaining the same by the candidate or any other reason(s).The details of **eligible and ineligible candidates** will also be published from time to time and made available in the same website for information of all concerned.

(Sheo Pratap Singh)
Secretary (Personnel)
A & N Administration
(F.No.48-6/2012-PW)

Annexure –I

RECRUITMENT TO THE POST OF STENOGRAPHER (OG) UNDER ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION

SCHEME OF THE EXAMINATION:

The Examination will consist of two parts, viz.:-

Part-I	:	Written Examination
Part-II	:	Skill Test in shorthand and Typewriting Speed.

Part-I - Written Examination: The subjects of the examination, the time allowed, the maximum marks for each subject will be as follows:-

Sl No.	Subject	No of Questions	Max. Marks	Time allowed
i.	General Intelligence	50	50	02 (Two hours)
ii.	English Language	50	50 200 Marks	
iii.	General Awareness	50		
iv	Numerical Aptitude	50	50 50	

There will be a single paper for all the four subjects having "**Objective-Multiple-Choice-Type"** Questions and candidates will be required to qualify in each of the four subjects separately. The Andaman and Nicobar Administration will have full discretion to fix the minimum qualifying marks in either or all the subjects. The question papers in respect of subject at Sl. No. (i), (iii) & (iv) above will be set in English & Hindi. Only such candidates, who attain in each of the four subjects of the Written Examination, a minimum standard as may be fixed by the A & N Administration in their discretion, will be eligible to take the Skill Test in Shorthand and speed in Typewriting (Part-II of the Examination)

SYLLABUS:

(i) **General Intelligence**: It would include questions of both verbal and Non-verbal type. The test will include questions on analogies, similarities and difference, space visualization, problem solving analysis, judgment, decision making, visual memory, discrimination, observation, relationship concepts, arithmetical reasoning, verbal and figure classification, arithmetical number series, non-verbal series etc. The test will also include questions designed to test the candidate's abilities to deal with abstract ideas and symbols and their relationship, and other analytical functions.

(ii) **English Language**: - Questions in this test will set to assess the knowledge of English Language, its vocabulary, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms etc. There will also be questions on comprehension of a passage.

(iii) **General Awareness**: - Questions will be designed to test the ability of the candidates, general awareness of the environment around him and its application to society. Questions will also be designed to test the knowledge of current events, observation/experienced and elementary knowledge of computers. The test will also include questions relating to India and its neighboring Countries especially pertaining to History, Culture, Geography, Economic, Science, General Politic and Scientific research.

(iv) **Numerical Aptitude: -** Questions will be designed to test the ability of arithmetical computation of whole numbers, decimals and fraction and relationship between numbers. This test will also includes question on problems relating to percentage, ratio and proportion, average estimation, use of table and graphs, mensuration, time and distance, ratio and time etc. etc.

Part-II: Skill Test in Short- hand and Speed test in Typewriting.

The candidates qualifying in Part-1 (written test) of the Examination would be required to qualify the Skill Test with a speed of 80 words per minute in Shorthand and 45 words per minute in Typewriting on Computer machine (45 w.p.m. correspond to 13500 KDPH on an average of 5 key depression for each word) for becoming eligible for appointment to the post.

The Typewriting test will consist of one paper on running matter of 10 minutes duration only.

9. Selection of Candidates:-

(a) Selection for appointment to the post of Stenographer (OG) will be made on the basis of marks secured in the written examination subject to the candidates qualifying in the shorthand and Typewriting Test at the prescribed speed.

(b) Provided that, candidates belonging to the respective reserved category such as Schedule Tribes or Other Backward Class may, to the extent the number of vacancies reserved for them cannot be filled on the basis of general standards, be recommended at relaxed standards to make up for the deficiency in the reserved quota subject to fitness of such candidates for selection irrespective of their ranks in the order of merit.

-x-x-

<u>रिक्ति सूचना</u>

<u>अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के अधीन आशुलिपिक (सामान्य ग्रेड) के पदों की भर्ती परीक्षा</u>

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन कर्मचारी चयन आयोग की सहायता से अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के तहत समामेलित आशुलिपिक संवर्ग में वेतनबैंड–1 (₹5200–20200) तथा ग्रेड वेतन ₹ 2400 के आशुलिपिक (सामान्य ग्रेड) वर्ग ''ग'' (अराजपत्रित) लिपिक वर्गीय पद पर भर्ती हेतु दिनांक 1 सितम्बर, 2013 को एक 'प्रतियोगी परीक्षा' आयोजित करने जा रहा है। इस परीक्षा के लिए पात्र उम्मीदवारों से वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन पंजीकरण द्वारा आवेदन आंमत्रित किए जाते है और आवेदन (2 पृष्टों में) उपयुक्त स्थल पर विधिवत अँगूठे का निशान लगाकर, पासपोर्ट सादज फोटोग्राफ और हस्ताक्षर कर अपलोड कर प्रस्तुत करें।

जिन उम्मीदवारों ने पहले ही अपनी उम्मीदवारी रोजगार कार्यालय में पंजीकृत करवा ली है इसके बावजूद भी उन्हें वेबसाइट पॉटल पर विधिवत अपेक्षित सूचना अपलोड कर आवेदन प्रस्तुत करना होगा।

02. रिक्तियों का विवरण / श्रेणी

क्रमांक	विवरण	रिक्तियों की संख्या	अभ्युक्तियाँ
1	अनारक्षित (सामान्य) श्रेणी	13	स्थानीय जनजातीय उम्मीदवार जो संविधान (अं तथा नि. द्वीपसमूह) अनुसूचित जनजाति आदेश 1959 में उल्लेखानुसार 'जनजातीय' श्रेणी में आते हों और अन्य पिछड़ा की श्रेणी के उम्मीदवार जो दिनांक 16.12.2005 की अधि. सं0 343 2005 / फा.सं0.8–3 / 2003–टी.डब्ल्यू और दिनांक 19.04.2006 की अधि.सं0. 75 / 2006 / फा.सं0. 8–3 / 2003.टी.डब्ल्यू (अं तथा नि. प्रशासन) में उल्लेख श्रेणी के अन्तर्गत आते हों)
2	आरक्षित श्रेणी		
(क)	अन्य पिछड़ा वर्ग	08	
(ख)	टनुसूचित जनजाति	02	
	कुल	23	
	उक्त श्रेणी के आरक्षण के बाद		
1	शारीरिक रूप से अक्षम (विकलंग)	01	
2	मेधावी खिलाड़ी	01	

एन. बी.:– प्रत्येक श्रेणी के लिए ऊपर दर्शाए रिक्तियों की संख्या तथा पद की कुल संख्या में परिवर्तन हो सकता है।

पात्रता की शर्तें:–

3. उम्मीदवार अनिवार्य रूप से भारतीय हों।

4. आयु सीमा :– पुरूषों के लिए – 18–33 वर्ष

महिलाओं के लिए – 18–38 वर्ष

टिप्पणी :– इस परीक्षा के लिए उम्मीदवार की आयु दिनांक 30.06.2013 तक पुरूष / महिला उम्मीदवार की लिए क्रमशः 18 वर्ष से कम नहीं और 33 / 38 से अधिक नहीं होनी चाहिए अर्थात उनका जन्म क्रमशः दिनांक 30.06.1980 / 1975 से पहले और दिनांक 30.06.1995 के बाद न हुआ हो।

(अनुसूचित जनजाति और सरकारी कर्मचारियों के मामले में 05 (पाँच) वर्षो की और अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के मामले में 03 (तीन) वर्षों की छूट दी जाएगी तथा शारीरिक रूप से विकलांग और मेधावी खिलाड़ियों के संबंध में अंडमान तथा निकोबार प्रशासन/ भारत सरकार द्वारा समय–समय पर जारी अनुदेश / आदेश लागू होंगे।

5, आवश्यक योग्यता :–

क्रमांक	आशुलिपिक (सामान्य ग्रेड) के पद के लिए
1	उम्मीदवार को किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से प्रवर माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षा (अखिल भारतीय प्रवर माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षा) (XII वीं) उतीर्ण की हो। इसके अलावा कर्मचारी चयन आयेाग, नई दिल्ली के सहयोग से अंडमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा आयोजित लिखित प्रतियोगी परीक्षा में योग्यता हासिल की हो।
2	उम्मीदवार को इस पद की नियुक्ति के लिए 80 शब्द प्रति मिनट की गति से अशुलिपि और 45 शब्द प्रति मिनट की गति से टाइपराइटिंग (कंप्यूटर पर प्रति शब्द के लिए 5 की डिप्रेशन के औसत पर 13500 के डी पी एच के लिए करस्पोंड 45 शब्द प्रति मिनट) उत्तीर्ण होना होगा।
3	उन्हे कर्मचारी चयन आयोग के सहयोग से प्रशासन द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा और कौशल/ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण होना होगा।

06, देय शुल्क : निशुल्क

07, परीक्षा केन्द्र : लिखित परीक्षा के लिए केवल पोर्ट ब्लेयर परीक्षा केन्द्र होगा।

08, परीक्षा का स्कीम : परीक्षा स्कीम का विवरण अनुलग्नक 1 में संलग्न है।

09, आवेदन कैसे करें :

(क) (i) इच्छुक उम्मीदवार सर्वप्रथम निर्धारित प्रपत्र में मद सं० 01 से 21 तक में पूछे गए सभी सम्बद्ध विवरण यूं आर एल http://Is.and.nic.in/rec पर इन्टरनेट के माध्यम से प्रविष्ट करें और आवेदन फार्म की एक प्रति डाउन लोड कर लें। इसके पश्चात (क) दिए गए बाक्स में बाएॅ अंगूठें का निशान लगाएं और अपना नवीकृत पासपोर्ट साइज फोटो आवेदन फार्म के दाहिनी ओर ऊपर चिपकाएं। (ख) उम्मीदवार सभी आवश्यक कागजातों सहित आवेदन "उप सचिव (कार्मिक) सचिवालय, पोर्ट ब्लेयर को सम्बोधित कर भेजें/स्वंय जमा करें।

(ii) विभागीय उम्मीदवार अपना आवेदन विधिवत पूर्ण रूप से भरकर तथा साथ में आवश्यक कागजात संलग्न कर उचित माध्यम से आवेदन करें। ऐसे उम्मीदवार के आवेदन यदि सीधे प्राप्त होते हैं तो बिना किसी सूचना के सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा।

(iii) विभागीय उम्मीदवार के अलावा अन्य उम्मीदवार बेरोजगार के हैसियत से अपना नाम स्थानीय रोजगार कार्यालय में पंजीकृत कर अपना पंजीकरण संख्या आवेदन फार्म के उपयुक्त बक्स में प्रविष्ट करें और सभी आवश्यक कागजात सहित विधिवत सभी प्रकार से पूर्ण अपना आवेदन जमा करें।

(iv) लेकिन निकोबार जिला के इच्छुक उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन आवेदन करना अनिवार्य नही है। निकोबार द्वीपसमूह के उम्मीदवार अपना आवेदन/अपनी उम्मीदवारी का पंजीकरण इस सूचना के साथ संलग्न प्रपत्र अनुलग्नक– II में विधिवत पूर्ण रूप से भरकर उप सचिव (कार्मिक) को सीधे/डाक द्वारा भेज सकते हैं।

(ख) <u>डाऊनलोड किए आवेदन प्रपत्र के साथ संलग्न किए जाने वाले कागजातः</u>

(i) आवेदन प्रपत्र में संलग्न किए गए आवेदन के अलावा नवीनतम पासपोर्ट आकार के दो फोटो (एन बी : फोटोग्राफ के पीछे उम्मीदवार का नाम अवश्य लिखा हो)।

(ii)(क) केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड/अथवा अन्य शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी Xवी कक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र जिसमें जन्म तिथि का उल्लेख हो (अस्थाई प्रमाणपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा)।

(खा) आवश्यक शैक्षिक योग्यता के रूप में केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड अथवा अन्य स्कूल शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी XIIवीं कक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र (अस्थाई प्रमाणपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा)।

(ग) सी बी एस ई/एन आई ओ एस/ एन ओ एस अथवा स्कूली शिक्षा का अन्य बोर्ड द्वारा जारी माध्यमिक स्कूल (कक्षा Xवीं) उत्तीर्ण प्रमाणपत्र की अकं तालिका।

(ध) सी बी एस ई/एन आई ओ एस/ एन ओ एस अथवा स्कूली शिक्षा का अन्य बोर्ड द्वारा जारी प्रवर माध्यमिक स्कूल (कक्षा XIIवीं) परीक्षा के संबंध में अकं तालिका।

(ड,) अन्य पिछडा वर्ग/अनुसूचित जनजाती उम्मीदवार के संबंध में अंडमान तथा निकोबार प्रशासन के क्षेत्राधिकार के भीतर सक्षम राजस्व प्राधिकारी द्वारा जारी ऐसे प्रमाणपत्र।

(च) मेधावी खिलाडियों के संबंध में सक्षम प्राधिकरी (भारत खेलकूद प्राधिकारी अथवा अंडमान तथा निकोबार खेलकूद परिषद द्वारा जारी प्रमाणपत्र तथा ऐसे उम्मीदवार के संबंध में प्रशासनिय खेल के क्षेत्र में निर्धारित कागजात।

(छ) शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों के संबंध में उनकी अशक्तता के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी सम्बद्ध कागजात/प्रमाणपत्र।

(ज) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी रोजगार पंजीकरण प्रमाणपत्र/कार्ड जिसमें पंजीकरण संख्या का उल्लेख हुआ है।

टिप्पणी :–

1 उक्त प्रमाणपत्रों की अनुप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ संलग्न करें। किसी भी परिस्थिति में मूल प्रमाणपत्र आवेदन के साथ संलग्न ना करें।

2 अहस्ताक्षरित आवेदन अथवा उपयुक्त कागजात संलग्न किए आवेदन बिना किसी सूचना के रद्द कर दिए जाएगें।

3 किसी मामले में यदि आवेदन पत्र के साथ अतिरिक्त/अधिक कागजात (अपेक्षित कागजात के अलावा) संलग्न होंगे तो उस आवेदन को भी रद्द किया जाएगा।

10, अंतिम तारीख : सभी प्रमाणपत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियों के साथ नेट से डाउनलोड किए निर्धारित प्रपत्र "में आवेदन उप सचिव (कार्मिक), अंडमान तथा निकाबार प्रशासन, सचिवालय, पोर्ट ब्लेयर, पिन–744101" के पास दिनांक 14/06/2013 को अपराह्न 3:00 बजे तक पहुंच जाने चाहिए। अंतिम तारीख/समय के बाद प्राप्त आवेदनों पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

11, परीक्षा में प्रवेश के लिए :–(क) हेल्पडेस्क :– उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन के पंजीकरण के लिए कोई कठिनाई होने पर दूरभाष 234335 अथवा ईमेल support_rec.and.@nic.in पर समाधान हेतु सम्पर्क किया जा सकता है।
(ख) अपना आवेदन जमा करने से पूर्व उम्मीदवार को चाहिए कि परीक्षा हेतु पात्रता की शर्तों को स्वंय पढें और इस बात से संतुष्ट हो जाए कि उन्होंनें अपने आवेदन के साथ सभी आवश्यक कागजात संलग्न किया है और उनका आवेदन रद्द नही होगा।

लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र(1 चरण) और उसी प्रकार कौशल परीक्षा (II चरण) जिसमें परीक्षा की तारीख, समय–सारणी, स्थल/केन्द्र का उल्लेख है उसे उम्मीदवार द्वारा इन्टरनेट http://ls.and.nic.in/rec से डाउनलोड किया जा सकता है। उम्मीदवार स्वंय इसकी हार्ड प्रति डाउनलोड कर सकते है। अंडमान तथा निकोबार प्रशासन इसके प्राप्त न होने/विलम्ब से प्राप्त होने के या किसी अन्य कारण के लिए जिम्मेदार नही होगा। पात्र और अपात्र उम्मीदवारों का विवरण सभी संबंधितों की जानकारी के लिए समय–समय पर उसी वेबसाइट में उपलब्ध रहेगा।

(शिव प्रताप सिंह)
सचिव(कार्मिक)
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
(फ,सं, 48–6/2012–पी डब्ल्यू)

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के अन्तर्गत आशुलिपिक (सामान्य ग्रेड) के पद की भर्ती

परीक्षा का स्कीम

परीक्षा दो भागों में होगी, अर्थात् :–

भाग –1 : लिखित परीक्षा

भाग –2 : आशुलिपिक में कौशल परीक्षा और टाइपराइटिंक गति

भाग–1 लिखित परीक्षा :– परीक्षा के विषय, समय, प्रत्येक विषय के लिए अधिकतम अंक इस प्रकार होंगे :–

कमांक	विषय	प्रशनों की संख्या	अधिकतम अंक		अनुमत समय
1	सामान्य ज्ञान	50	50	200 अंक	02 (दो घंटा)
2	अंग्रेजी भाषा	50	50		
3	सामान्य बोध	50	50		
4	अंकगणित अभिक्षमता	50	50		

चारों विषय के लिए एक ही प्रश्न पत्र होगा जिसमें ओबजेक्टीव मल्टीपल च्वाइस टाइप प्रश्न होंगे। उम्मीदवार को चारों विषयों में अर्हक अंक प्राप्त करना होगा। अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन को किसी भी या सभी विषयों के संबंध में अर्हक अंक निर्धारित करने का अधिकार होगा। उपर्युक्त कम सं0 (1), (3) और (4) में दिए गए विषयों के संबंध में प्रश्न पत्र अंग्रेजी तथा हिन्दी में सेट किया जाएगा। ऐसे उम्मीदवार जो सभी चार विषयों के लिए अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा उनके विवके से निर्धारित अनुसार आशुलिपिक में कौशल परीक्षा और टाइपराइटिंग में गति (परीक्षा का भाग–2) परीक्षा उत्तीर्ण करेंगे, इस पद के लिए पात्र होंगे।

पाठ्यकम :–

(1) सामान्य ज्ञानः– इसके अन्तर्गत मौखिक तथा अमौखिक प्रकार के प्रश्न, जैसे अनुरूपता, समानता और अन्तर, अन्तर अनुमान लगाने, समस्या हल करने संबंधी विश्लेषण, न्याय निर्णय लेने, दृश्य स्मरण, विभेद, अनुमान लगाने, संबंध संकल्पना, अंकंगणित संख्या श्रृंखला, अमौखिक श्रृखला आदि शामिल होंगे। इस परीक्षा के अन्तर्गत उम्मीदवारों की योग्यता की परख करने के लिए उनके चिन्ह तथा इसके आपसी संबंध पर विचार अंक गणित संगणना एवं अन्य विश्लेषणात्मक कार्य पर आधारित प्रश्न भी शामिल होंगे।

(2) अंग्रेजी भाषाः– इस परीक्षा के अन्तर्गत अंग्रेजी भाषा की जानकारी, उसके शब्द भंडार, व्याकरण, वाक्य संरचना, पर्यायवाची, विलोम शब्द आदि की जाँच करने के उद्देश्य से प्रश्न तैयार किए जाएंगे। इसके अतिरिक्त उद्धारण को व्यापक किए जाने से संबधित प्रश्न भी शामिल होंगे।

(3) सामान्य बोधः– इस परीक्षा के अन्तर्गत उम्मीदवारों की योग्यता, उनके चारो ओर के पर्यावरण के बारे में सामान्य ज्ञान तथा समाज पर इसकी उपयोगिता पर आधारित प्रश्न तैयार किए जाएँगे। इसके अतिरिक्त हाल में धटित घटनाओं की जानकारी, कम्पयूटर का अवलोकन/अनुभव तथा आंरभिक ज्ञान पर भी आधारित प्रश्न तैयार किए जाएगे। साथ ही

साथ भारत तथा इसके पड़ोसी देशों, विशेषकर उनके इतिहास, संस्कृति भूगोल, अर्थशास्त्र, विज्ञान, सामान्य राजनीति तथा वैज्ञानिक अनुसंधान पर आधारित प्रश्न भी शामिल किए जांएगे।

(4) अंक गणित :– इस प्रश्न पत्र में पूर्णाकों का अंक गणितीय परिकलन क्षमता परीक्षण संबंधी प्रश्न, इस पश्न–पत्र में पूर्णाकों, दशमलव और भाग का परिकलन क्षमता का परीक्षण से संबंधी प्रश्न और सख्याओं के बीच संबंय आदि प्रश्न शामिल किए जाएगे। इस परीक्षा में प्रतिशत, औसत और आकलन, सारणी और ग्राफ का उपयोग, समय और दूरी अनुपात और समय आदि प्रश्न भी शामिल होंगे।

भाग–2 आशुलिपि और टंकण में गति परीक्षण में कुशलता परीक्षा

भाग –1 लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले उम्मीदवार को इस पद पर नियुक्ति के लिए पात्रका प्राप्त हेतु 80 शब्द प्रति मिनट के दर से टंकण (45 शब्द प्रति मिनट 5 की डिप्रेशन के औसत पर 13500 के डी पी एच के अनुरूप) कुशलता परीक्षा उत्तीर्ण करना होगा।

टंकण परीक्षा मे 10 मिनट अवधि का रन्निंग मेटर पर एक प्रश्न पत्र होगा।

9. उम्मीदवारों का चयन :–

(क) आशुलिपिक (सा श्रेणी) के पद पर नियुक्ति के लिए चयन लिखित परीक्षा में प्राप्त अंको के आधार किया जाएगा बशर्ते की उम्मीदवार आशुलिपि और टंकण पारीक्षा में निर्धारित गति उत्तीर्ण हों।

(ख) लेकिन उम्मीदवार संबंधित आरक्षित वर्ग जैसे अनुसूचित जन जाति अथवा अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार के लिए आरक्षित रिक्तियों को सामान्य वर्ग से नहीं भार जा सकता है। इस संबंध में सिफारिश की जाती है कि आरक्षित कोटा के उम्मीदवारो को उनकी योग्यता में कमी में छूट देते हुए उनकी योग्यता के अनुसार पद को भरा जाए।