VACANCY NOTICE

RECRUITMENT TO THE POST OF STAFF NURSE IN ANDAMAN AND NICOBAR HEALATH DEPARTMENT.

Applications are invited from eligible candidates in the prescribed format (Annexure I) for appointment to the under mentioned post purely on temporary basis but likely to continue. The applications duly filled in should reach to the Director of Health Services, Port Blair on or before 30.09.2013 positively. No applications will be entertained after 30.09.2013.

01.	Name of post	Staff Nurse	
02.	Classification	General Central Services Group 'B' Non-Gazetted/Non-Ministerial	
03.	No. of Posts	18 (Eighteen)	
04.	Category	OBC	07
		General	10
		Physically Handicapped	01
05.	Scale of Pay	PB-2 Rs. 9300-34800 Plus Grade Pay Rs. 4600/-	
06.	Age limit	Not exceeding 30 years. Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instructions or order issued by the Central Govt.	
07.	Educational and other qualifications	**Essential**:- 1. XIIth Std. (Senior School Certificate Examination) passed from a recognized Board/University/ Institute. 2. Diploma in General Nursing/B.Sc. Nursing from a recognized Institution/College. 3. Should be registered with the Nursing Council. **Desirable**:- 1. Degree in Medical and Surgical Nursing/Midwifery from a recognized School of Nursing/College. 2. Two years experience.	

NB: The number of vacancies shown at Serial No.4 against each category or total are subject to variation.

1. **ELIGIBILITY CONDITIONS**:-

i. Applicant must be an Indian national.
ii. All candidates shall be required to apply for the post in the prescribed format irrespective of the fact whether they are registered with the Employment Exchange or not.
iii. The Govt. servant/Departmental candidates must apply through proper channel only.
iv. After scrutinizing the applications received, a list of eligible candidates will be published in "The Daily Telegrams" and "Dweep Samachar".

2. **Centre and date of examination**:

The centre of examination will be in and around Port Blair. The date, time and centre of examination will be intimated through Govt. Media/Admit Card/Administration's Website.

3. **Selection of candidates**:

Selection will be based on the overall marks obtained in the written test and interview to draw merit list.

4. **Documents to be attached with the application**:

i. Self attested copy of all the following valid testimonials are required to be attached:
   - Educational qualification
   - Technical qualification
   - Age proof (xth passed certificate)
   - Live employment registration card
   - OBC certificate
   - Proof of physically handicapped
   - Registration with the Nursing Council
   - Experience, if any

ii. Two copies of recent passport of size (3.5 x 4.5cms) photograph to be attached with the application form.

iii. One self addressed Post Card (candidate should write the name and year of the Examination on the Post Card in addition to his postal address).

iv. Two self addressed envelopes of size 12cms x 25 cms., out of which one should contain/affix postage stamp worth Rs. 15.00.

v. Two slips (with 10cms x 05 cms size) indicating name and postal address of the candidate.

Note:

i. Write the name of the aspirant candidate on the backside of the photographs.

ii. Only attested copies of testimonials are required to be attached with the application form. Original certificates may be produced at the time of interview.

iii. Incomplete or unsigned application or application without supporting documents as per 4(i) as asked therein is liable to be summarily rejected.

iv. Educational/technical certificates should be issued from recognized Board/University/Institute/College/Council.

5. **How to apply**:

The application in the prescribed format together with self attested copies of the documents/testimonials addressed to Director of Health Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair should be dropped in the box kept in office or by post, which should reach the addressee on or before the closing date i.e. 30.09.2013.

6. **Admission to the Examination**:

i. Before submitting his/her application, the candidate must carefully read the eligibility conditions prescribed for the post and satisfy himself/herself that he/she fulfils all eligibility criteria prescribed therein.

ii. Admit Card for the written examination indicating the time-table/venue of the examination will be issued to all eligible applicants well in advance.

iii. No candidate will be allowed in the examination hall without Admit Card.

iv. If any candidate does not receive the Admission Certificate (Admit Card) for the examination till 1(one) week before the date of examination, he/she must immediately contact the Assistant Director (Admn), Directorate of Health Services, Port Blair in person for issue of duplicate Admit Card subject to production of two additional photographs and proof of identity. Failure to do so will deprive the candidate to appear in the Written Examination.

Director of Health Services

ANNEXURE -I

Closing Date:30.09.2013

FORMAT

APPLICATION FOR THE POST OF STAFF NURSE IN THE DEPARTMENT OF HEALTH, ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION

Paste recent passport size photograph duly attested by a Gazetted Officer (with one additional photograph)

1.	Name in **BLOCK LETTERS** (as recorded in educational certificate)			
2.	Father's/Husband's name			
3.	Gender			
4.	Marital Status			
5.	Category	General	O.B.C.	Physically handicapped
6.	a) Date of birth (as recorded in educational certificate)	Date	Month	Year
	b) Age as on 30.09.2013	Years	Months	Days
7.	Nationality			
8.	a) Education qualification b) Other qualification			
9.	Employment Exchange Card No.			
10.	Are you seeking employment against O.B.C./Physical Handicapped (If so, attached copy of category certificate of respective category)			
11.	Present Address (in block letter)			
12.	Permanent Address (in block letter)			
13.	Address for communication(in block letter) with contact number			
14.	Are you ever employed in any departments/Undertaking? If yes, give details with proof			
15.	Past experience, if any			

I hereby declare that all the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination/selection my candidature/appointment is liable to be cancelled/removed.

Place:

Date : (Signature of the applicant)

(Application not signed by the candidate will be rejected)

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
Andaman & Nicobar Administration
स्वास्थ्य सेवा निदेशालय
Directorate of Health Services

03192 .232723.
03192 232910.
Email: drsk paul@vahoo.co.in

F No. 3-1/एस.एन/स्वा.से.नि/2009/3405 Port Blair dated the 29 जुलाई 2013

रिक्त सूचना

पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र (अपुसूची-1) में निम्नलिखित पूर्णत: अस्थायी लेकिन चालू रहने वाले पदों पद नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करते हैं । पूर्णत: भरे गए आवेदन स्वास्थ्य सेवा निदेशक को 30.09.2013 या उससे पहले पहुँच जाने चाहिए । 30.09.2013 के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदनों को स्वीकारनहीं किया जाएगा ।

01	पद नाम	स्टाफ नर्स
02	वगीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 'ख' अराजपत्रित, गैर-मंत्रालयी
03	पदों की संख्या	18 (अठारह)
04	श्रेणी	अ.पि.व - 07 सामान्य - 10 शारीरिक रूप से विकलांग -01
05	वेतनमान	रू 9300-34800 ग्रेड वेतन 4600
06	आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक न हो । (सरकारी कर्मचारियों को केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों एवं आदेशों के अनुसरण में 05 वर्षों की रियायत दी जाएगी ।)
07	शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं	<u>अनिवार्य</u> 1. मान्यताप्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय / संस्थान से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण हो । 2. मान्यताप्राप्त संस्थान / महाविद्यालय से सामान्य नर्सिंग में डिप्लोमा धारक / बी.एस.सी नर्सिंग । 3. नर्सिंग परिषद के साथ पंजीकृत हो । <u>वांछनीय</u> 1. मान्यता प्राप्त नर्सिंग स्कूल / महाविद्यालय से मेडिकल तथा सर्जिकल नर्सिंग/ मिडवाईफेरी में डिग्री धारक हो । 2. दो वर्षों का अनुभव हो ।

नोट : क्रम संख्या 04 के प्रत्येक श्रेणी में दर्शायी गई रिक्तियाँ की संख्या में परिवर्तन हो सकता है ।

1. पात्रता शर्तें :

1. आवेदक भारतीय नागरिक हो ।
2. सभी आवेदकों को निर्धारित प्रपत्र में आवेदन प्रस्तुत करना होगा, भले ही वे रोज़गार कार्यालय में पंजीकृत हो या नहीं ।
3. सरकारी कर्मचारी / विभागीय उम्मीदवार केवल उचित माध्यम से ही आवेदन करें ।
4. आवेदनों की छानबीन करने के पश्चात "दि डेली टेलीग्राम्स" और "द्वीप समाचार" के माध्यम से पात्र उम्मीदवारों की सूची प्रकाशित की जाएगी ।

2. केन्द्र एवं परीक्षा की तारीख:

परीक्षा का केन्द्र पोर्ट ब्लेयर के आस-पास होगा । परीक्षा की तारीख, समय एवं स्थान आदि की सूचना, सरकारी मीडिया / प्रवेश पत्र द्‌वारा / प्रशासन की वेबसाईट के माध्यम से सूचित किया जाएगा ।

3. उम्मीदवारों का चयन:

चयन, लिखित परीक्षा तथा साक्षात्कार में उम्मीदवार द्‌वारा प्राप्त कुल अंक के आधार पर मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी ।

4. आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़:

1. निम्नलिखित वैध दस्तावेज़ों की स्वंय अनुप्रमाणित प्रतियॉ संलग्न करें ।
   - शैक्षिक योग्यताएं ।
   - तकनीकी योग्यताएं ।
   - आयु साक्ष्य (10 वीं कक्षा पास प्रमाण पत्र) ।
   - वैध रोज़गार पंजीकरएा प्रमाण पत्र ।
   - अन्य पिछडी जाति प्रमाण पत्र ।
   - शारीरिक रूप से विकलांगता प्रमाणपत्र ।
   - नर्सिंग परिषद के साथ पंजीकरण प्रमाण पत्र ।
   - अनुभव प्रमाण पत्र यदि कोई हो ।
2. आवेदन फार्म के साथ (3.5 से.मी x 4.5 से.मी) के आकार की हालही में खींची गई पासपोर्ट आकार की दो प्रतियॉ ।
3. स्वंय की पता लिखा हुआ एक पोस्ट कार्ड (उम्मीदवार अपना पता के अलावा परीक्षा का नाम एवं वर्ष लिखें) ।
4. 12 x 25 से.मी आकार के स्वयं का पता लिखा हुआ दो लिफाफे, जिनमें से एक लिफाफे पर रू 15.00 का पोस्टल स्टैम्प लगा हो ।
5. 10 x 05 से.मी आकार के दो स्लिप, जिनमें उम्मीदवार का स्वयं का नाम एवं पता लिखा हो ।

नोट:

1. उम्मीदवार, फोटो के पीछे अपना नाम लिखें ।
2. आवेदन के साथ प्रमाण पत्रों की केवल अनुप्रमाणित पतियॉ ही संलग्न करें । मूल प्रमाण पत्र संलग्न न करें ।
3. अधूरे एवं हस्ताक्षर-रहित आवेदन तथा मद संख्या 4(1) में कहे गए समर्थित दस्तावेज़ों के बिना, आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
4. तकनीकी योग्यताएं, मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्‌यालय / संस्थान / महाविद्‌यालय / परिषद द्‌वारा जारी किया गया हो ।

5. कैसे आवेदन करें :

निर्धारित प्रपत्र में, आवेदन के साथ स्वयं की अनुप्रमाणित दस्तावेज़ों की प्रतियाँ सहित स्वास्थ्य सेवा निदेशक, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर के नाम पर इस निदेशालय में रखी गई पेटी में या डाक द्वारा निर्धारित तारीख अर्थात् 30.09.2013 तक पहुँच जाने चाहिए ।

6. परीक्षा में प्रवेश:

(1) उम्मीदवार, आवेदन जमा करने से पूर्व, इस पद के लिए निर्धारित पात्रता शर्तों को अच्छी तरह पढ़ कर संतुष्ट हो जाए कि वे सभी पात्रता शर्तों को पूर्ण करते हो ।

(2) समय-सारणी, स्थान दर्शाते हुए लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र समय रहते जारी किया जाएगा ।

(3) परीक्षा सभागार में, प्रवेश पत्र के बिना उम्ममीदवार को प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

(4) लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र, अगर किसी उम्मीदवार को, परीक्षा के एक सप्ताह पहले तक प्राप्त नहीं होता है, तो वे तुरंत सहायक निदेशक (प्रशासन) से डूप्लिकेट प्रवेश पत्र हेतु हालही में खिंची गई दो पासपोर्ट आकार के दो फोटो एवं पहचान पत्र सहित संपर्क करें । अन्यथा उम्मदवारों को लिखित परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जाएगा ।

स्वास्थ्य सेवा निदेशक

अनुलग्नक -1

अंतिम तारीख:30.09.2013

प्रपत्र

स्वास्थ्य विभाग, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन में स्टाफ नर्स पद हेतु आवेदन

> हालही में खींची गई पासपोर्ट आकार की फोटो राजपत्रित अधिकारी से अनुप्रमाणित कराकर चिपकाएं और एक अतिरिक्त फोटो संलग्न करें ।,

01	नाम बड़े अक्षरो में (जैसा शैक्षिक प्रमाण पत्रों में दर्ज है ।)			
02	पिता / पति का नाम			
03	लिंग			
04	वैवाहिक स्थिति			
05	श्रेणी	सामान्य	अ.पि.जा	शारीरिक रूप से विकलांग
06	जन्म तिथि (जैसा शैक्षिक प्रमाण पत्रों में दर्ज है ।)	तारीख	माह	वर्ष
	30.09.2013 तक आयु	वर्ष	माह	दिन
07	नागरिकता			
08	शैक्षिक योग्यताएं अन्य योग्यताएं			
09	रोज़गार पंजीकरण कार्ड संख्या			
10	क्या आप अ.पि.जा / शारीरिक रूप से विकलांग के श्रेणी में रोजगार चाहते हैं (यदि हॉ, तो संबंधित श्रेणी की प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें ।)			
11	मौजूदा पता (बडे अक्षरों में)			
12	स्थायी पता (बडे अक्षरों में)			
13	संपर्क दूरभाष संख्या सहित, पत्राचार हेतु पता (बडे अक्षरों में)			
14	क्या कभी किसी विभाग / उपक्रम में नियुक्त थे, यदि हॉ तो साक्ष्य सहित विवरण बताएं ।			
15	पूर्व अनुभव, यदि कोई हो ।			

मैं, यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास से सही है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है । यदि नियुक्ति के पूर्व या नियुक्ति के पश्चात किसी भी सूचना के गलत, असत्य तथा अपात्र पाये जाने पर मेरा चयन / नियुक्ति को रद्द/ समाप्त किया जाए ।

दिनांक:

स्थान:

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

(हस्ताक्षर के बिना आवेदन अस्वीकार किया जाएगा)