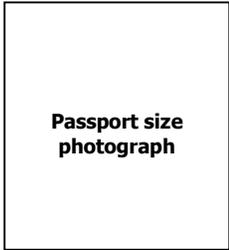


**FORM OF APPLICATION FOR THE POST OF MANAGER (CIVIL WORKS)**  
**IN ANIIDCO**



1. Name of the Applicant (in block letters)
2. Father's Name
- 3) Date of Birth (in Christian era)
- 4) Address for communication
- 5) Telephone Number (if any)
- 6) Educational Qualifications
- 7) Details of Employment in chronological order  
(Enclose a separate sheet duly authenticated/signed by you, if the space provided below is insufficient)

| Office/<br>Orgn. | Post held | From | To | Scale of pay<br>(Revised &<br>Pre-revised ) | Nature of duties |
|------------------|-----------|------|----|---|------------------|
|                  |           |      |    |   |                  |

- 8) Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent.
- 9) In case the present employment is held on deputation/Contract basis please state-
  - i. The date of initial appointment
  - ii. Period of appointment on deputation/ contract
  - iii. Name of the parent office/organization to which you belong
10. Additional details about present employment please state whether working under
  - (a) Central Government. (b) State Government. (c) A&N Administration
  - (d) Autonomous Organizations. (e) Government Undertakings. (f) Universities.
11. Total emoluments per month now drawn.
12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)
14. Remarks

Place & Date \_\_\_\_\_ Signature of the Candidate \_\_\_\_\_  
Address \_\_\_\_\_

**CERTIFICATE**

- i. The information given by the applicant above from Sl. No. 1 to Sl. No. 13 has been verified from the official records and is true.
- ii. It is also certified that neither any Vigilance Case/Departmental Enquiry is pending against the applicant nor the same is contemplated.
- iii. There is no doubt about the integrity of the candidate.
- iv. Photo copies of ACR's for the last.....(Number of years) years are also enclosed.
- v. In the event of the Selection of above applicant this organization shall have No Objection to relieve him for appointment on transfer on deputation.

Place: \_\_\_\_\_ Signature of HOI/HOD \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_  
Encl: (As above) \_\_\_\_\_ (Office Seal)

## रोजगार सूचना

अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह समन्वित विकास निगम, पोर्टब्लेयर में **प्रबंधक (सिविल कार्य)** के एकमात्र रिक्त पद पर केन्द्रीय/राज्य सरकार तथा केन्द्रीय तथा राज्य उपक्रमों में कार्यरत पात्र इच्छुक अधिकारियों से सामान्य शर्तें एवं नियम पर प्रतिनियुक्ति आधार पर भर्ती करने का प्रस्ताव है। पद का वेतनमान ₹. 9300-34800 के साथ ग्रेड वेतन ₹. 4600/- है।

### 1. शैक्षिक योग्यता :

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल अभियंत्रिकरण में स्नातक अथवा डिप्लोमा। स्नातक योग्यता पर सिविल कार्य में 5 वर्षों का अनुभव तथा डिप्लोमा योग्यता रखने पर सिविल कार्य में 8 वर्षों का अनुभव।

### 2. प्रतिनियुक्ति के अन्य पात्र शर्तें :

प्रतिनियुक्ति, केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार/केन्द्र अथवा राज्य सार्वजनिक निगम में पे बैंड ₹. 9300-34800 सहित ग्रेड वेतन ₹.4600 के समान पद पर कार्यरत अधिकारियों अथवा पे बैंड ₹. 9300-34800 सहित ग्रेड पे ₹. 4200 सहित उपर्युक्त दर्शाए गए शैक्षणिक योग्यता के अनुसार 5 वर्षों तक स्थायी सेवा में कार्यरत अधिकारियों से किया जाएगा। उम्मीदवार की आयु दिनांक 20.09.2013 तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।

### 3. प्रतिनियुक्तिकर्ता के लिए संबंधित नियम:

इस प्रतिनियुक्ति भर्ती कार्यकाल में दूसरे संवर्ग पद की प्रतिनियुक्ति कार्यकाल की अवधि भी शामिल रहेगा या सामान्य तौर पर केन्द्रीय सरकारी विभागों/संस्था के लिए तीन वर्षों से अधिक नहीं होगा परंतु प्रारंभिक अवधि एक वर्ष का होगा।

आवेदक निर्धारित प्रपत्र में अपने आवेदन जीवन-वृत्त सहित वर्तमान नियोक्ता के विधिवत् प्रति हस्ताक्षरित सहित पिछले पांच वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता अनापत्ति एवं सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के प्रतिलिपियां मुहर बंद लिफाफे के ऊपरी सतह में **'प्रबंधक (सिविल कार्य) पद के लिए के आवेदन'** उल्लेखित कर महाप्रबंधक (प्रशा.), एनिडको, डाक पेटी संख्या 180, पोर्टब्लेयर-744101 के पास दिनांक **20.09.2013** तक जमा करें। जिन अधिकारियों के विरुद्ध अनुशासनिक/सतर्कता मामले लम्बित या आवेक्षित हैं, उन्हें आवेदन अग्रेषित करने की आवश्यकता नहीं है। सीधे या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन प्रपत्र निगम के वेबसाइट [www.gnd.nic.in](http://www.gnd.nic.in) से डाउन लोड कर प्राप्त किया जा सकता है।

महाप्रबंधक (प्रशा.)  
एनिडको

## **EMPLOYMENT NOTICE**

It is proposed to fill up one post of **Manager (Civil Works)** in the Pay Band of ₹ 9300-34800 with grade pay of ₹ 4600/- in ANIIDCO, Port Blair by deputation from serving officers on usual terms and conditions from eligible officers willing to serve under this Corporation on deputation basis of Central/State Government/and undertakings.

1. **Educational qualification:** A Degree or Diploma in Civil Engineering from a recognized University/ Institution with minimum 5 years experience in the case of Degree holder and 8 years experience in the case of Diploma holder in execution of Civil Works.
2. **Other eligibility criteria for deputation**  
The deputation will be made by from Officers of Central or State Govt./Central or State Govt. Corporation holding analogous post in the Pay Band of ₹ 9300-34800 + GP ₹ 4600 or officers with 5 years regular service in Pay Band of ₹ 9300-34800 with GP ₹ 4200 with necessary educational qualification as mentioned above. Age of Candidate should not exceeds more than 56 years as on 20/9/2013.
3. **Provisions Regarding Deputationists:**  
Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceeding 3 years but initially for a period of one year.

Applications along with Bio-data may be forwarded in the prescribed Proforma addressed to the General Manager (Admn.), ANIIDCO, Post Box No. 180, Port Blair-744101 to reach on or before **20/9/2013** in a sealed envelope superscripting "Application for the post of **Manager (Civil Works)**" duly countersigned by the present employer along with photocopies of last five years ACR's, Vigilance Clearance and Integrity Certificates. Applications of those officers against whom disciplinary/Vigilance cases are pending or contemplated need not be forwarded. Applications received directly or after due date from the employers shall not be entertained. Application format can be downloaded from our website [www.and.nic.in](http://www.and.nic.in).

General Manager (Admn.)  
ANIIDCO