

NOTICE OF VACANCY

Applications are invited from eligible candidates who possess the requisite qualification for filling up the following Technical Manpower on contractual basis in the High Value Agriculture Development Agency for the implementation of HVA Programmes.

S. No.	Designation	No. of vacancy	Remuneration Per month (₹)	Min. Qualification required
1.	Programme Officer	01	30000.00 + 2000.00(HAA)	Masters degree in Agriculture Science with 3 years experience or Technically qualified, retired Class- I officer of State/Central Govt. having qualification of B.Sc(Agri) from recognized university
2.	Accounts Manager	02	15000.00 + 1000.00(HAA)	Degree in Commerce/ Mathematics from recognized university with adequate computer knowledge
3.	Technical Assistants for HVA Programme and Car Nicobar Coconut Mission	17	15000.00 + 1000.00(HAA)	Graduate in Science stream from recognized university with adequate computer knowledge
4.	Data Entry Operator	02	10000.00 + 1000.00(HAA)	XII passed, with Diploma in computer application
5.	Secretarial Assistant	02	10000.00 + 1000.00(HAA)	XII passed with having Knowledge in computer
6.	Office Attendant	02	6500.00 + 500.00(HAA)	X passed
7.	Mazdoor	05	6500.00+ 500 (HAA)	X passed

Application in the enclosed format duly filled in along with attested copies of certificate/testimonials of educational and other qualification, date of birth certificate and recent passport size photographs duly attested by a Gazetted Officer should reach the office of the Member Secretary, HVADA, Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Islands, Haddo, Port Blair on or before 16/09/2013. The candidates selected will have to work in any of the Agriculture zones in A & N Islands.

- **Sd -**
Member Secretary, HVADA/
Director of Agriculture

FORMAT

APPLICATION FOR ENGAGING AS _____
(TECHNICAL MANPOWER) ON CONTRACTUAL BASIS IN THE
HIGH VALUE AGRICULTURE DEVELOPMENT AGENCY

1)	Name of the Candidate <small>(In Capital letters)</small>	:	
2)	Father's/Husband's name	:	
3)	Date of Birth <small>(Attested copies of proof certificate should be Attached)</small>	:	
4)	Educational Qualifications	:	
5)	Categories of Local Certificate	:	
6)	Details of Experience (if any)	:	
7)	Address for Communication	:	
8)	Permanent Address	:	
9)	Phone Number	:	
10)	Other information (if any)	:	

Certified that the information furnished, above are true to the best of my knowledge and I, undertake that my candidature, will be liable to be cancelled, incase of any of the information if are/is found to be false.

Place:

Date:

Signature of the candidate

Documents to be attached with the application:-

1. Mark Sheets and Certificate in support of Educational qualifications.
2. Experience Certificate (S) Specifying Nature & Period of Experience.

General Information:-

1. While attending the interview for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility and other norms.
2. Interested Candidate shall be ready to work in remote/hard areas and may have to travel to remote/hard area as required.
3. No accommodation facility will be provided to the selected candidate. Leave rules will be as per the rules applicable for contract appointment.
4. This appointment will be purely on contract basis which is likely to be extended on mutual consent and this does not confer any right/privilege for regular appointment or continuity of service.
5. No TA/DA shall be applicable for appearing in the interview. Interested candidates are required to make their travel arrangement at their own cost.

रिक्ति सूचना

उन्नत मूल्य कृषि कार्यक्रम के क्रियान्वयन के लिए उच्च मूल्य कृषि विकास एजेंसी में अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित तकनीकी मानव बल के लिए अपेक्षित योग्यता धारक उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

पदनाम	तकनीकी मानव बल की संख्या	प्रति माह पारिश्रमिक (रुपए में)	आवश्यक न्यूनतम योग्यता
प्रोग्राम अफसर	01	30,000+2000(एच.ए.ए.)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि विज्ञान विषय में स्नातकोत्तर के साथ तीन वर्ष का अनुभव / किसी भी राज्य अथवा केंद्र सरकार से सेवानिवृत्त प्रथम श्रेणी अधिकारी किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि विज्ञान विषय में स्नातक ।
लेखा प्रबंधक	02	15,000+1000(एच.ए.ए.)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य शास्त्र / गणित विषय में स्नातक।
तकनीकी सहायक	17	15,000+1000(एच.ए.ए.)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि / विज्ञान विषय में स्नातक ।
डाटा एंट्री ऑपरेटर	02	10,000+1000(एच.ए.ए.)	बारवी कक्षा उत्तीर्ण के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर में डिपलोमा ।
सचिवालयी सहायक	02	10000+1000(एच.ए.ए.)	बारवी कक्षा उत्तीर्ण के साथ किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर में डिपलोमा ।
कार्यालय परिचर	02	6500+500(एच.ए.ए.)	दसवी कक्षा उत्तीर्ण
मजदूर	05	6500+500(एच.ए.ए.)	दसवी कक्षा उत्तीर्ण

निर्धारित प्रपत्र के साथ भरे हुए आवेदन सहित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यता, जन्म प्रमाण पत्र की सांक्ष्यंकित प्रति तथा किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा सांक्ष्यंकित किया हुआ नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो सदस्य सचिव, एच.वी.ए.डी.ए, कृषि निदेशालय, हैडो पोर्ट ब्लेयर के पते पर दिनांक 16/09/2013 से पहले पहुंच जानी चाहिए । चयनित उम्मीदवारों को अंडमान निकोबार द्वीप समूह के किसी भी कृषि क्षेत्र में कार्य करना पड़ सकता है ।

- Sd -

सदस्य सचिव, एच.वी.ए.डी.ए/
कृषि निदेशक

प्रपत्र

उन्नत मूल्य कृषि विकास एजेंसी में -----(तकनीकी मानव बल) के लिए आवेदन



1)	आवेदक के नाम (साफ अक्षरों में)	:	
2)	पिता/पति का नाम	:	
3)	जन्म तिथि(प्रमाण के तौर पर सांक्ष्यंकित प्रति संलग्न करें)	:	
4)	शैक्षणिक योग्यता	:	
5)	सीनीय प्रमाण पत्र की श्रेणी	:	
6)	अनुभव का विवरण (यदि कोई हो तो)	:	
7)	पत्राचार के लिए पता	:	
8)	स्थायी पता	:	
9)	दूरभाष संख्या	:	
10)	अन्य जानकारी(यदि कोई हो तो)	:	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त सभी सूचनाएं मेरी जानकारी के अनुसार सही है तथा मैं यह घोषण करता हूँ कि दी गई कोई भी जानकारी गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है ।

स्थान:

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज

1. शैक्षणिक योग्यता समर्थन हेतु अंक पत्र तथा प्रमाण पत्र ।
2. अनुभव प्रमाण पत्र (किए गए कार्य की प्रवृत्ति तथा अवधी का उल्लेख करें)

सामान्य सूचना

1. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय आवेदक यह सुनिश्चित करें कि वह योग्यता तथा प्रतिमानक को पूरा करता हो ।
2. इच्छुक उम्मीदवारों को दूरस्थ/कठिन क्षेत्रों में कार्य करने के लिए तैयार रहना होगा तथा निर्देश मिलने पर आवश्यकता अनुसार उन्हें दूरस्थ/कठिन क्षेत्रों की यात्रा करनी होगी ।
3. चयनित उम्मीदवारों को आवासीय सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी । अनुबंध नियुक्ति के लिए जो अवकाश नियम लागू है वही नियम उन पर भी लागू होगी ।
4. यह नियुक्ति पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर होगी जिसे पारस्परिक सहमति से बढ़ाया जा सकता है तथा उन्हें यह अधिकार नहीं होगा कि वे नियमित नियुक्ति या सेवा के लिए दावा करें ।
5. साक्षात्कार के लिए किसी भी प्रकार की टीए/डीए लागू नहीं होगी । इच्छुक उम्मीदवारों को अपनी यात्रा व्यवस्था से संबंधित व्यय स्वयं करनी होगी ।

सदस्य सचिव, एच.वी.ए.डी.ए/
कृषि निदेशक