

NOTICE OF VACANCY

Applications are invited from eligible candidates who possess the requisite qualification for filling up the following Technical Manpower on contractual basis initially for a period of one year to assist the monitoring and implementation of Rashtriya Krishi Vikas Yojana(RKVY).

S. No.	Designation	No. of vacancy	Remuneration Per month ()	Min. Qualification required
1.	Secretarial Assistant	03	15000.00	i) Candidates having Bachelors degree in Agriculture/Botany with Diploma in Computer Application. OR ii) Candidates having Bachelors degree in Zoology/Fisheries with Diploma in Computer Application.

Application in the enclosed format duly filled in along with attested copies of Marksheets, Certificate/testimonials of educational qualifications, Proof of date of Birth, Local Certificate, experience certificate and two recent passport size photographs duly attested by a Gazetted Officer should reach the office of the Member Secretary, HVADA, Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Islands, Haddo, Port Blair on or before **10/10/2013**. The candidates selected will be posted one each in the Department of Agriculture, Fisheries and Animal Husbandry & Veterinary Services in A & N Islands.

Sd/-
Member Secretary, HVADA/
Director of Agriculture

FORMAT

APPLICATION FOR ENGAGING AS _____
(TECHNICAL MANPOWER) ON CONTRACTUAL BASIS IN THE
TO ASSIST THE MONITORING AND IMPLEMENTATION OF
RASHTRIYA KRISHI VIKAS YOJANA.

Attested
passport size
photograph

1)	Name of the Candidate (In Capital letters)	:	
2)	Father's/Husband's name	:	
3)	Date of Birth (Attested copies of proof certificate should be Attached)	:	
4)	Educational Qualifications	:	
5)	Category as per Local Certificate (if any)	:	
6)	Details of Experience (if any)	:	
7)	Address for Communication	:	
8)	Permanent Address	:	
9)	Phone Number	:	
10)	Other information (if any)	:	

Certified that the information furnished, above are true to the best of my knowledge and I, undertake that my candidature, will be liable to be cancelled, incase of any of the information if are/is found to be false.

Place:

Date:

Signature of the candidate

Documents to be attached with the application:-

1. Mark Sheets and Certificate in support of Educational qualifications.
2. Experience Certificate (S) Specifying Nature & Period of Experience.

General Information:-

1. While attending the Trade test/Interview for the post, the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility and other norms.
2. Interested Candidate shall be ready to work in remote/hard areas and may have to travel to remote/hard area as required.
3. No accommodation facility will be provided to the selected candidate. Leave rules will be as per the rules applicable for contract appointment.
4. This appointment will be purely on contract basis initially for a period of ONE YEAR which is likely to be extended on mutual consent and this does not confer any right/privilege for regular appointment or continuity of service.
5. No TA/DA shall be applicable for appearing in the Trade Test/Interview. Interested candidates are required to make their travel arrangement at their own cost.

Sd/-

Member Secretary, HVADA/
Director of Agriculture

रिक्ति सूचना

राष्ट्रीय कृषि विकास योजना के क्रियान्वयन के लिए अनुबंध के आधार पर निम्नलिखित तकनीकी मानव बल के लिए अपेक्षित योग्यता धारक उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

पदनाम	तकनीकी मानव बल की संख्या	प्रति माह पारिश्रमिक (रुपए में)	आवश्यक न्यूनतम योग्यता
सचिवालयी सहायक	03	15000.00	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कृषि विज्ञान विषय में स्नातक के साथ कम्प्यूटर में डिप्लोमा ।

निर्धारित प्रपत्र के साथ भरे हुए आवेदन सहित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यता, जन्म प्रमाण पत्र की सांक्ष्यांकित प्रति तथा किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा सांक्ष्यांकित किया हुआ नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो, सदस्य सचिव, एच.वी.ए.डी.ए, कृषि निदेशालय, हैडो पोर्ट ब्लेयर के पते पर दिनांक 10/10/2013 से पहले पहुंच जानी चाहिए ।

ह/-

सदस्य सचिव, एच.वी.ए.डी.ए/
कृषि निदेशक

प्रपत्र

उन्नत मूल्य कृषि विकास एजेंसी में राष्ट्रीय कृषि विकास योजना के क्रियान्वयन के लिए ----- (तकनीकी मानव बल) के लिए आवेदन

1)	आवेदक के नाम (साफ अक्षरों में)	:	
2)	पिता/पति का नाम	:	
3)	जन्म तिथि(प्रमाण के तौर पर सांक्ष्यंकित प्रति संलग्न करें)	:	
4)	शैक्षणिक योग्यता	:	
5)	स्थानीय प्रमाण पत्र की श्रेणी	:	
6)	अनुभव का विवरण (यदि कोई हो तो)	:	
7)	पत्राचार के लिए पता	:	
8)	स्थायी पता	:	
9)	दूरभाष संख्या	:	
10)	अन्य जानकारी(यदि कोई हो तो)	:	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दिया गया उपरोक्त सभी सूचनाएं मेरी जानकारी के अनुसार सही है तथा मैं यह घोषण करता हूँ कि दी गई कोई भी जानकारी गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है ।

स्थान:

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज

1. शैक्षणिक योग्यता समर्थन हेतु अंक पत्र तथा प्रमाण पत्र ।
2. अनुभव प्रमाण पत्र (किए गए कार्य की प्रवृत्ति तथा अवधी का उल्लेख करें)

सामान्य सूचना

1. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय आवेदक यह सुनिश्चित करें कि वह योग्यता तथा प्रतिमानक को पूरा करता हो ।
2. इच्छुक उम्मीदवारों को दूरस्थ/कठिन क्षेत्रों में कार्य करने के लिए तैयार रहना होगा तथा निर्देश मिलने पर आवश्यकता अनुसार उन्हें दूरस्थ/कठिन क्षेत्रों की यात्रा करनी होगी ।
3. चयनित उम्मीदवारों को आवासीय सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी । अनुबंध नियुक्ति के लिए जो अवकाश नियम लागू है वही नियम उन पर भी लागू होगी ।
4. यह नियुक्ति पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर होगी जिसे पारस्परिक सहमति से बढ़ाया जा सकता है तथा उन्हें यह अधिकार नहीं होगा कि वे नियमित नियुक्ति या सेवा के लिए दावा करें ।
5. साक्षात्कार के लिए किसी भी प्रकार की टीए/डीए लागू नहीं होगी । इच्छुक उम्मीदवारों को अपनी यात्रा व्यवस्था से संबंधित व्यय स्वयं करनी होगी ।

ह/-

सदस्य सचिव, एच.वी.ए.डी.ए/
कृषि निदेशक