VACANCY NOTIFICATION

Application are invited from eligible candidates for filling up of the posts of Heavy **Vehicle Driver and Staff Car Driver (Ordinary Grade)** in the Directorate of Civil Supplies and Consumer Affairs, Port Blair. The number of post, scale of pay, eligible criteria, etc. are given below:-

1.	Name of post	**HEAVY VEHICLE DRIVER**
2.	No. of post	1(one) Unreserved
3.	Pay Band & Grade Pay	PB-1, Rs.5200-20200 Grade Pay Rs.2400/- (Group 'C'), Non Gazetted, Non Ministerial)
4.	Age limit	18-33 years **Note:** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application/name from Applicant/Employment Exchange. The age limit is Relaxable upto 05 years for Govt. Servant & ST candidates and 03 years for OBC candidates in accordance with the instruction/orders issued by Govt. of India. Candidates belonging to the OBC of A&N Islands which are specified by the A & N Administration's Notification No. 343/2005/F.No.8-3/2003-TW dated 16-12-2005 and subsequent Circular No.8-3/2003-TW/295 dated 26-04-2006 are only eligible to apply against vacancies reserved for OBCs. The candidates should furnish OBC certificate duly issued by the Competent Revenue Authorities (not below the rank of Tehsildar) of A&N Administration in terms of Admn's Circular No.8-3/2003-TW/242 dated 30th March, 2006.
5.	Educational & other qualifications required for direct recruit	**<u>Essential:-</u>** a) Secondary School Examination (Xth Std) pass from a recognized board/Institution. b)Must posses valid driving license of Heavy Motor Vehicle c) Must qualify Written-cum-Trade test **<u>Desirable</u>** a) 2 years experience in driving Heavy Motor Vehicles b) Knowledge of Motor Mechanism and capable to rectify the minor defects in the vehicle c)Must have good knowledge in traffic rules. d) Knowledge in Hindi.
6.	Date of Written test will be fixed on later	
1.	Name of post	**STAFF CAR DRIVER (OG)**
2.	No. of post	1(one) Unreserved
3.	Pay Band & Grade Pay	PB-1, Rs.5200-20200 Grade Pay Rs.1900/- (Group 'C'), Non Gazetted, Non Ministerial)
4.	Age limit	18-33 years **Note:** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of application/name from Applicant/Employment Exchange. The age limit is Relaxable upto 05 years for Govt. Servant & ST candidates and 03 years for OBC

		candidates in accordance with the instruction/orders issued by Govt. of India. Candidates belonging to the OBC of A&N Islands which are specified by the A & N Administration's Notification No. 343/2005/F.No.8-3/2003-TW .dated 16-12-2005 and subsequent Circular No.8-3/2003-TW/295 dated 26-04-2006 are only eligible to apply against vacancies reserved for OBCs. The candidates should furnish OBC certificate duly issued by the Competent Revenue Authorities (not below the rank of Tehsildar) of A&N Administration in terms of Admn's Circular No.8-3/2003-TW/242 dated 30th March, 2006.
5.	Educational & other qualifications required for direct recruit	**Essential:-** a) Must have passed 10th Std (Secondary School Examination for a recognized Board/Institution b)Must posses valid driving license c) Must qualify Written/Professional test **Desirable** a) 3 years experience in driving Light Motor Vehicles b) Knowledge of Motor Mechanism and capable to locate and rectify the minor running repairs in the vehicle c) Knowledge in Hindi. d) Must have good knowledge in traffic rules.

6) Scheme of the Examination and Trade/Professional Test.

All the candidates are required to appear in the written test. The candidates will be short based on their performance in the written test at the rate of 10 candidates for one vacancy and they will be called for professional test. The written as well as professional test will be conducted at Port Blair. In the written examination there will be one question paper of 40 marks having 'objective-Multiple-choice-Type' bilingual questions of elementary nature which will evaluate the knowledge of the candidates on traffic rules, road signs and light motor vehicle.

There will be 60 marks professional test to evaluate the skills of driving and motor mechanism to locate and rectify the minor running repairs in the vehicle. The date of written examination will be intimated to the individual candidates by dispatching hall tickets and a general notice will also be published in the Daily Telegram/ Official Wedsite of A & N Administration. The date of trade test will be conveyed to the short listed candidates.

7) Selection of Candidates

The final merit list will be drawn among the candidates who appeared for professional test and written test based on their marks obtained in both tests.

8) Document to be attached with the application

(i) Two copies of a recent passport size photograph in addition to photograph pasted in the application. The candidates should write his name on the back side of the photograph.

(ii) Two self addressed envelops of 12cm X 25cm size.

(iii) Copies of certificate regarding educational qualification, valid driving license and age of the candidates.

(iv) Copies of document in support of claim of Other Backward Class / Schedule Tribe issued by the Revenue Authorities of A & N Administration (not below the rank of Tehsildar) **(if age relaxation claimed being a candidate of ST/OBC).**

9) Last date of submission of application & How to apply

Completed application in the prescribed format (in the A-4 size paper) (See Annexure) duly filled in English or Hindi alongwith the copies of certificate should be sent to the "Assistant Director (Admn.), Directorate of Civil Supplies and Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair – 744101" latest by **31-12-2013**. Application received after the closing date will not be entertained under any circumstances. The Director of Civil Supplies and Consumer Affairs, Port Blair will not be responsible for the postal delay. The candidates already in Govt. employment must send their application through their respective Head of Office.

10) Action against candidates found guilty of misconduct:

Before submitting application, the candidates must carefully read the eligibility conditions for the examination and satisfy himself that he fulfils all the eligibility criteria. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information while filling in application form. Candidates are also warned that they should in no case attempt to after or otherwise tamper with any entry in a document or the copy of certificates submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy, an explanation regarding this discrepancy should be submitted.

11) General Information

(i) The candidates are required to enclose only the copies of certificates with the application form. They must not send original certificate with their application form. The original certificate of the selected candidates will also be verified at the time of appointment.

(ii) Application must be submitted in the prescribed format as given in the Annexure to this Vacancy Notice.

(iii) Incomplete or un-signed applications are liable to be rejected/ cancelled. Application must be legible to read and understand.

(iv) Passport size photo should be of good quality and must not be a Xerox of the original photo.

(v) Candidates must write the papers in their own handwriting.

(vi) In no circumstances, they will be allowed the help of a scribe to write the answer for them.

(vii) Candidates should bring their own ball point pen, pencil, eraser, etc. in the Examination Hall.

(viii) Candidates are not permitted to use any type of electronic device/gadget including calculator, mobile phone, etc. and therefore, they should not bring the same in the examination hall.

(ix) Any dispute in regard to this recruitment will be subject to courts/tribunals having jurisdiction over A & N Administration, Port Blair.

03.12.13

Assistant Director(Admn.)

3.12.13

रिक्त पदों की सूचना

निदेशालय नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले में भारी वाहन चालक और स्टाफ कार चालक (सामान्य ग्रेड)के रिक्त पदों को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं । पदों की संख्या, वेतन मान, पात्रता मापदंड इत्यादि सूचना नीचे दी गई है ।

1.	पद का नाम	**भारी वाहन चालक**
2.	पद की संख्या	1 (एक) अनारक्षित
3.	वेतन बैंड और वेतन भुगतान	वेतन बैड- । ₹. 5200-20200 वेतन भुगतान 2400/-(वर्ग घ) गैर (राजपत्रित, अलिपिक वर्गीय)
4.	आयु सीमा	18-33 वर्ष नोट:- उम्मीदवारों के आयुसीमा निर्धारण करने की महत्व पूर्ण तारीख आवेदन/रोजगार कार्यालय से नाम के प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी । भारत सरकार द्वारा जारी अनुदेश/ आदेशों के अनुसार आयु सीमा की छूट सरकारी कर्मचारियों के लिए एवं अनुसूचित जनजाति के लिए 05 वर्ष एवं अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 03 वर्ष होगा । अण्डमान निकोबार की अधिसूचना संख्या 343/2005 फा.सं. 8-3/2005/टी.डब्ल्यू दिनाँक 16/12/2005 और बाद के परिपत्र सं. 8-3/2003/टी. डब्ल्यू/295 दिनाँक 26/04/2006 के अंतर्गत केवल अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सुरक्षित पदों के लिए आवेदन के पात्र है । उम्मीदवारों को प्रशासन के परिपत्र सं. 8-3/2003/टी. डब्ल्यू दिनाँक 30 मार्च,2006 के माध्यम से अण्डमान निकोबार प्रशासन के विधिवत सक्षम राजस्व अधिकारियों द्वारा जारी ओ.बी.सी. प्रमाण पत्र (तहसीलदार के नीचे नहीं)प्रस्तुत करना होगा ।
5.	सीधा चयन के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यता	**आवश्यक :-** अ) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान के माध्यम से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (दसवीं कक्षा) उत्तीर्ण ब) भारी मोटर वाहन को बैध चालक प्रमाण पत्र होना चाहिए । स) लिखित व ब्यापार परीक्षा पास करना होगा । **वॉंक्षनीय:-** अ) भारी मोटर वाहन चलाने का 2 वर्ष का अनुभव प्राप्त ब) मोटर तंत्र व वाहन में मामूली चल रहा मरम्मत का ज्ञान एव छोटे दोष दूर करने में सक्षम होना चाहिए । स) यातायत नियम का ज्ञान अवश्य होना चाहिए ।

		द) हिन्दी का जानकार हो ।
6.	लिखित परीक्षा की तारीख बाद में तय की जाऐगी ।	
1	पद का नाम	**स्टाफ कार चालक(साधारण ग्रेड)**
2.	पद की संख्या	1 (एक) अनारक्षित
3.	वेतन बैंड और वेतन भुगतान	वेतन बैंड- । ₹. 5200-20200 वेतन भुगतान 1900/-(वर्ग 'ग') गैर (राजपत्रित, अलिपिक वर्गीय)
4.	आयु सीमा	18-33 वर्ष नोट:- आयु सीमा का निर्धारण करने के लिए महत्व पूर्ण तारीख आवेदन/रोजगार कार्यालय से आवेदन/नाम की प्राप्ति के लिए दी गई अंतिम तिथि होगी । भारत सरकार द्वारा जारी अनुदेश/ आदेशों के अनुसार आयु सीमा की छूट सरकारी कर्मचारियों के लिए एवं अनुसूचित जनजाति के लिए 05 वर्ष एवं अन्य पिछड़े वर्ग के लिए 03 वर्ष होगा जो अण्डमान निकोबार की अधिसूचना संख्या 343/2005 फा.सं. 8-3/2005/टी.डब्ल्यू दिनाँक 16/12/2005 और बाद के परिपत्र सं. 8-3/2003/टी.डब्ल्यू/295 दिनाँक 26/04/2006 के अंतर्गत अंकित केवल अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए सुरक्षित पदों के लिए आवेदन के पात्र है । उम्मीदवारों को प्रशासन के परिपत्र सं. 8-3/2003/टी.डब्ल्यू. दिनाँक 30 मार्च,2006 के माध्यम से अण्डमान निकोबार प्रशासन के विधिवत सक्षम राजस्व अधिकारियों द्वारा जारी ओ.बी.सी. प्रमाण पत्र (तहसीलदार के नीचे नहीं)प्रस्तुत करना होगा ।
5.	सीधा चयन के लिए शैक्षणिक एवं अन्य योग्यता	**आवश्यक :-** अ) किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान के माध्यम से माध्यमिक विद्यालय की परीक्षा (दसवीं कक्षा) उत्तीर्ण हो । ब) बैध वाहन चालक प्रमाण पत्र होना चाहिए । स) लिखित व ट्रेड परीक्षण में उत्तीर्ण ब्यक्ति ही योग्य होगा । **वॉक्षनीय:-** अ) मोटर वाहन चलाने का 2 वर्ष का अनुभव हो । ब) मोटर तंत्र व वाहन में मामूली चल रहा मरम्मत का ज्ञान एव छोटे दोष दूर करने में सक्षम होना चाहिए । स) हिन्दी जानने वाला हो । द) यातायत नियम को ज्ञान अवश्य होना चाहिए ।

1. परीक्षा एवं ब्यापार/ब्यवसायिक चयन की प्रक्रिया

सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में अवश्य भाग लेना होगा । उम्मीदवारों का चयन उनकी लिखित परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, और एक रिक्त पद के लिए दस उम्मीदवारों को उनके लिखित परीक्षा में प्रदर्शन के आधार पर ही ब्यवसायिक परीक्षण के लिए बुलाया जाऐगा ।लिखित एवं साथ ही साथ ब्यवसायिक परीक्षण का आयोजन पोर्ट ब्लेयर में ही किया जाऐगा । लिखित परीक्षा में एक प्रश्न पत्र 40 अंक का एवं द्विभाषीय होगा, जिसमें 'उद्देश्यीय-एकाधिक-वैकल्पिक' प्रकार के प्रश्न होंगे, जिसके माध्यम से यातायात नियम, सड़क लक्षण और हल्के मोटर वाहन के उम्मीदवारों का प्राथमिक प्रकृत के ज्ञान का मूल्यांकन होगा ।

चालक के कौशल का मूल्यांकन करने के लिए 60 अंकों का पेशेवर परीक्षण किया जाऐगा जिसके माध्यम से उम्मीदवार का वाहन में मामूली चल रहा मरम्मत का पता लगाने और सुधारने के लिए चालकीय मोटर तंत्र का कौशल की जानकारी के लिए होगा । लिखित परीक्षा की तारीख उम्मीदवारों को ब्यक्तिगत रूप से हाल टिकट भेजकर कर दिया जाऐगा एवं इसके साथ ही नोटिस डेली टेलीग्राम में भी प्रकाशित किया जाऐगा साथ ही अण्डमान और निकोबार प्रशासन की आधिकारिक वेवसाइट में भी प्रकाशित किया जाऐगा । ब्यवसायिक चयन की तारीख की सूचना लघु. सूचीवद्ध उम्मीदवारों को करा दिया जाऐगा ।

2. उम्मीदवारों का चयन

अंतिम दोनो ब्यवासायिक और लिखित परीक्षणों में प्राप्त अंको के आधार पर बनी सूची के अनुसार उम्मीदवारों की सूची दर्शाई जाऐगी ।

3. आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज

क. आवेदन में चिपकाए हुए फोटो के अलावा हाल ही में खिचाई गई पासपोर्ट साइज की दो अतिरिक्त छाया प्रतियाँ । फोटो के पीछे आवेदक अपना नाम अवश्य लिखें ।

ख. 12 से.मी. X 25 से.मी. के आकार के दो स्वयं का पता लिखा हुआ लिफाफा ।

ग. शिक्षण योग्यता, वाहन चालक प्रमाण पत्र और आवेदकों के उम्र से संबन्धित प्रमाण पत्रों की छाया प्रतियाँ ।

घ. अण्डमान और निकोबार के राजस्व अधिकारियों (तहसीलदार से नीचे वाले पदाधिकारी न हो) द्वारा जारी किए गए अन्य पिछड़ा वर्ग /अनुसूचित जाति के समर्थन में दस्तावेज की प्रतियाँ **(यदि आयु सीमा में छूट के लिए अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग का दावा करने वाले उम्मीदवार है तो)**

4. आवेदन जमा करने अंतिम तारीख और किस प्रकार आवेदन करें ।

निर्धारित प्रारूप में पूरा आवेदन (ए-4 आकार के पेपर में)(अनुलग्नक देखें)विधिवत हिन्दी या अग्रेजी में भरा हुआ एवं प्रमाण पत्रों की प्रतियों के साथ **'सहायक निदेशक(प्रशासन), निदेशालय नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले, अण्डमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट**

ब्लैयर-744101' को दिनाँक 31 / 12 /2013 तक भेजा जाना चाहिए । अंतिम तिथि के बाद किसी भी परिस्थिति में आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा । डाक द्वारा हुई देरी के लिए निदेशक नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामले जिम्मेदार नहीं होगे । उम्मीदवार जो सरकारी कर्मचारी हैं वे अपने संबन्धित कार्यालय के मुखिया के माध्यम से भेजें ।

5. कदाचार(दुराचार) का दोषी पाऐ जाने वाले उम्मीदवारों के खिलाफ कार्रवाई

आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवार पात्रता की शर्तो को ध्यान से पढ़ें और खुद को इस बात के लिए संतुष्ट कर लें कि उन्होने जिस परीक्षा के लिए आवेदन किया है क्या उन सभी मानदंडों को वे पूरा करते है । उम्मीदवारों को सचेत किया जाता है कि वे आवेदन फार्म भरते समय इस बात का ध्यान रखें कि उनके द्वारा दी गई किसी भी सामाग्री या जानकारी को छिपाने वाला विवरण जो गलत है प्रस्तुत नहीं किया जाए । उम्मीदवारों को इस बात के लिए भी सचेत किया जाता है कि वे किसी भी हालात में ऐसी कोशिश करना चाहिए कि अन्यथा या या गढ़े दस्तावेज में, किसी भी प्रविष्टि के साथ या उनके द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र की प्रति के साथ छेड़छाड़ न हो । यदि कोई भी अशुद्धि या विसंगति है तो इस विसंगति के संबन्ध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।

6. सामान्य सूचना

क. उम्मीदवारों को अपने आवेदन फार्म के साथ में प्रमाण पत्रों की प्रतियाँ ही संलग्न करनी चाहिए । वे अपने आवेदन के साथ मूल प्रमाण पत्र न संलग्न करें । चयनित उम्मीदवारों के मूल प्रमाण पत्रों का सत्यापन भी उनकी नियुक्ति के समय किया जाएगा ।

ख. आवेदन इस रिक्त नोटिस के अनुबन्ध में दिये गए निर्धारित प्रारूप में ही किया जाये ।

ग. अधूरा या अहस्ताक्षरित आवेदन अस्वीकार / रद्द किया जा सकता है । आवेदन फार्म पढ़ने और समझने के योग्य होना चाहिए ।

घ. पासपोर्ट के आकार का फोटों अच्छी गुणवत्ता का होना चाहिए मूल तसवीर की प्रति नहीं होनी चाहिए ।

ङ0. पेपर पर उम्मीदवारों को अपने स्वयं के हाथों से ही लिखना चाहिए ।

च. किसी भी परिस्थिति में उनके जवाब लिखने के लिए एक मुन्शी (सहायक)के मदद लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

छ. उम्मीदवारों का परीक्षा हाल में स्वयं का बाल पॉइन्ट पेन, पेंसिल, रबर इत्यादि लेकर आना चाहिए ।

ज. उम्मीदवार परीक्षा हाल में इलेक्ट्रानिक्स डिवाइस/ गैजेट के साथ ही कैलकुलेटर, मोबाइल फोन इत्यादि के किसी भी प्रकार से उपयोग करने की अनुमति नहीं होगी अत: इन सभी वस्तुओं को वे परीक्षा हाल में लेकर न आऐं ।

झ. इस भर्ती के संबन्ध में किसी भी प्रकार के विवाद का निवारण अ. एवं नि. प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर के अधिकार क्षेत्र में होने वाले अदालतों / अधिकरणों के अधीन ही किया जाएगा ।

आर० विश्वास 03/12/13
सहायक निदेशक(प्रशासन)
3.12.13