अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION
समाज कल्याण निदेशालय
DIRECTORATE OF SOCIAL WELFARE
गोल घर, पोर्ट ब्लेयर
GOALGHAR, PORT BLAIR

VACANCY NOTICE

The Directorate of Social Welfare had notified vacancies of 08 (eight) posts of Mukhya Sevikas (Supervisor) (General- 5 posts out of which General-4, Aganwadi Worker -1) OBC-1 and ST-2 (two) for filling up by Direct Recruitment vide vacancy notification published in the Daily Telegrams on 7th April,2011 and applications were invited.

Due to increase of vacancies and Administrative reasons the recruitment process could not be conducted. Now, therefore, in partial modification of this Directorate's above vacancy notice dated 07/04/2011, the increased vacancies including the earlier advertised (eight) vacancies are put together now and applications in the prescribed format are invited from eligible candidates who possess the requisite qualification for filling up the regular 09 (nine) vacancies of Mukhya Sevika's (Supervisor) in the Directorate of Social Welfare, A & N Administration, Port Blair. However the eligible candidates who had already applied earlier for the post against this Directorate's vacancy notification published in Daily Telegram on. 07/04/2011 need not apply again as their applications will be considered if they are fulfilling the eligibility for appearing in exam and as mentioned in the vacancy notice publish on 07/04/2011.

Accordingly modified details of vacancies and qualifications are as under:-

1	Nature of vacancy	
	a. Name of Post	Mukhya Sevika (Supervisor) for Females Only
	b. Classification	General Central Services Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial
	c. Description of duties	To supervise, guide, train and help the Anganwadi workers in their respective areas to implement ICDS programmes/ Social Welfare programmes.
	d. Educational & other Qualifications required for Direct Recruitment	A female graduate preferably in Home Science, Child Development or Nutrition with normal age limit. The candidates should have acquired the prescribed educational qualification as on last date of submitting the applications.
	e. Educational qualification for department candidates	Anganwadi Worker/Bal Sevika who is presently working in the Department of Social Welfare under ICDS Project in A & N Islands, should have completed either 11 months Bal Sevika Training with 8 years work experience as Anganwadi Worker or Bal Sevika or both or 10 years work experience as Anganwadi Worker.
	f. Age Limit	Not exceeding 38 years (Relaxable for Government Servants upto 5 years in accordance with the instruction or orders issued by the Central Govt.) The upper age limit is also Relaxable to the eligible Balsevika and Anganwadi Workers to the extent of the period served as Balsevika and or Anganwadi Workers, subject to a maximum of 15 years and upto the age of 45 years in terms of GOT, Ministry of Human Resources Development, No. 12-16/89-CD-1 dated 29.05.1989. **NOTE :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for Receipt of Names from Employment Exchange/closing date of the receipt of Applications.
2	No. of vacancies	09 (nine) General – 06, OBC – 03, Out of 06 (six) General Category of posts, 01 (one) post is reserved for Physically Handicapped (Orthopedically) and 01 (one) for Anganwadi Worker. Out of 03 (three) OBC post, 01 (one) post reserved for Aganwadi Worker and 02 (two) for direct candidate.
	a. Regular	09 (nine)
	b. Temporary	Nil
3	Scale of Pay (Pay Band & Grade Pay) PB-I	Rs. 5200-20200+ Grade Pay ₹.2800

4	Place of work (name of Town/Village and district in which it is situated	Throughout Andaman & Nicobar Islands.
5	Probable date by which the vacancy will be filled	Within 06 months
6	Mode of Selection	Competitive written examination.
	a. Written test	Objective type questions for written examination for 100 marks for a duration of 2 hours, would comprise of the following: a) Test of reasoning b) General awareness c) Quantitative aptitude d) General English
	b. Designation and address of the person to whom application should be submitted	Director (Social Welfare) Directorate of Social Welfare A & N Administration, Port Blair
7	Whether there is any obligation or arrangement for giving preference to any category of persons of filling up the vacancies	No
8	General Instructions	**1.** The last date for receipt of application in the Directorate of Social Welfare, Goalghar, Port Blair either through post or in person is 09/04/2014. Any postal delay will not be entertained. Any application received in the Directorate of Social Welfare, Goalghar, Port Blair after expiry of stipulated period will be summarily rejected. **2.** The candidates are advised to apply in the prescribed Performa (Annexure-I) in complete shape supported by attested copies of the certificates/testimonials in respect of educational qualifications proof of age, local certificates/ST/OBC, employment card, experience etc. and submit it to the Directorate of Social Welfare, Goalghar, Port Blair. The departmental candidates including Bal Sevika and Anganwadi Worker should apply through the Child Development Project Officer of the concerned projects of through their controlling officer. The application received from ICDS/departmental candidates without being forwarded through the controlling officer/CDPO as the case may be, will summarily be rejected. **3. Important Note:** The candidates are advised not to enclose original certificates along with the application. The original certificates and other testimonials will be verified at the time of interview only. **4.** If anybody found to have given false information for appearing in the written test or interview at later stage, their candidature/ appointment will be cancelled immediately without any notice to the person concerned. **5.** After scrutiny of their applications, a list of eligible and in-eligible candidates will be displayed in the notice board of this Directorate for information of the candidates.

5/3/14

Assistant Director (Admn)
Directorate of Social Welfare
A & N Administration
Port Blair

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION
समाज कल्याण निदेशालय
DIRECTORAT EOF SOCIAL WELFARE
गोलघर, पोर्ट ब्लेयर
GOALGHAR, PORT BLAIR
****

रिक्ति सूचना

इस निदेशालय ने रिक्ति अधिसूचना (जो दिनांक 7 अप्रैल, 2011 का 'दी डेली टेलिग्राम्स' में प्रकाशित हुआ था) के माध्यम से सीधी भर्ती द्वारा मुख्य सेविका (पर्यवेक्षक) की 08 (आठ) पद (सामान्य श्रेणी–05 पद, जिसमें से सामान्य वर्ग–4 पद, आंगनवाड़ी कार्यकर्ता –01 पद), अन्य पिछड़ा वर्ग–01 पद तथा अनुसूचित जनजाति –02 पद, को भरने के लिए अधिसूचित किया था और आवेदन आमंत्रित किए गए थे ।

इस रिक्तियों की संख्या में वृद्धि होने के कारण, भर्ती प्रक्रिया का आयोजन नहीं किया जा सका था । अतः अब इस निदेशालय के दिनांक 07/04/2011 के रिक्ति सूचना में आंशिक संशोधन करते हुए पूर्व में विज्ञापित (आठ) रिक्तियों को शामिल करते हुए तथा बढ़ी हुई रिक्ति को मिलाकर समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर में मुख्य सेविका (पर्यवेक्षक) के कुल 09 (नौ) नियमित पदों को भरने के लिए आवश्यक योग्यता रखने वाले पात्र उम्मीदवारों से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते है । तथापि, जो उम्मीदवार दिनांक 07/04/2011 के 'डेली टेलिग्राम्स' में प्रकाशित इस निदेशालय के रिक्ति सूचना के प्रत्युत्तर में पहले ही आवेदन कर चुके हैं, उन्हें दुबारा आवदेन करने की आवश्यकता नहीं है, क्योंकि उनका आवेदन वैध रहेगा ।

तदनुसार रिक्ति की संशोधित विवरण इस प्रकार है :–

1	रिक्ति की प्रकृति	
	क. पदनाम	पर्यवेक्षक (मुख्य सेविका)– केवल महिला
	ख. कार्य विवरण	समाज कल्याण/समन्वित बाल विकास सेवा कार्यक्रमों को क्रियान्वित करने हेतु आंगनवाड़ी कार्यकर्त्ताओं को उनसे संबंधित क्षेत्रों में पर्यवेक्षण करना, मार्गदर्शन एवं प्रशिक्षण देना और सहायता प्रदान करना ।
	ग. आवश्यक योग्यताएँ	गृह विज्ञान, बाल विकास या पोषाहार में स्नातक महिला जिनकी आयु, सामान्य आयु सीमा में हो, को तरजीह दी जाएगी । उम्मीदवारों के पास आवेदन जमा करने की तिथि को निर्धारित शैक्षिक योग्यताएँ होनी चाहिए ।
	घ. विभागीय उम्मीदवारों के लिए शैक्षिक योग्यताएँ	आंगनवाड़ी कार्यकर्ता/बाल सेविका, जो वर्तमान में अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह में समन्वित बाल विकास सेवा परियोजना के अंतर्गत समाज कल्याण विभाग में कार्यरत हैं और जिन्होंने या तो 11 माह की बाल सेविका प्रशिक्षण पूरा किया है या फिर जिनके पास आंगनवाड़ी कार्यकर्ता अथवा बाल सेविका या दोनों के रूप में 8 वर्ष का कार्य अनुभव हो या आंगनवाड़ी कार्यकर्ता के रूप में 10 वर्ष का कार्य अनुभव हो ।

	च. आयु सीमा	38 वर्ष से अधिक नही (केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेश या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को पॉच वर्ष की छूट दी जाएगी ।) भारत सरकार, मानव संसाधन विकास मंत्रालय के दिनांक 29.05.1989 के पत्र संख्या 12–16/89–सी.डी.–1 के अनुसार पात्र बाल सेविका और आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं को 45 वर्ष की आयु तक उक्त पदों पर ऊपरि आयु सीमा में अधिकतम 15 वर्ष की छूट दी जाएगी । नोट : आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि रोजगार कार्यालय से नाम प्राप्त करने की/उम्मीदवार से नाम प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी ।
2	रिक्ति संख्या	09 (नौ) सामान्य –06, अन्य पिछड़ा वर्ग–03. छः सामान्य पदो में से एक पद शारीरिक रूप से (आर्थोपेडिकली) विकलांग व्यक्तियों और सामान्य श्रेणी से 1 आंगनवाडी कार्यकर्ताओ के लिए तथा 03–अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी से 01 पद तथा 02 पद प्रत्यक्ष उम्मीदवार की भर्ती के लिए आरक्षित है ।
	(क) नियमित	09(नौ)
	(ख) अस्थायी	शून्य
3	वेतनमान	रू.5200–20200 + 2800 ग्रेड वेतन
4	कार्य स्थल (जिस नगर/शहर तथा जिला में स्थित है, उसका नाम	अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह का कोई भी भाग
5	जिस संभावित तिथि को रिक्ति भर ली जाएगी	06 माह के भीतर
6	चयन का तरीका	लिखित प्रतियोगी परीक्षा
	क. लिखित परीक्षा	100 अंकों के लिखित परीक्षा के लिए वस्तुनिष्ठ प्रश्न, जिसकी अवधि 2 घंटे की होगी और इसमें निम्नलिखित शामिल होगा :– (क) तार्किक परीक्षा (ख) सामान्य जागरूकता (ग) गुणात्मक परीक्षा (घ) सामान्य अंग्रेजी
	ख. जिस अधिकारी के पास आवेदन जमा करना होगा, उनका नाम तथा पता	निदेशक (समाज कल्याण), समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर
7	क्या रिक्तियों को भरने हेतु किसी श्रेणी के व्यक्तियों को वरीयता देने की कोई अनिवार्यता या व्यवस्था है ?	नहीं
8	सामान्य अनुदेश	1. समाज कल्याण निदेशालय, गोलघर, पोर्ट ब्लेयर में स्वयं आकर या डाक द्वारा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 09/04/2014 है । डाक से हुए विलम्ब के लिए विभाग जिम्मेवार नहीं होगा । निर्धारित अवधि समाप्त होने के बाद समाज कल्याण निदेशालय, गोलघर, पोर्ट ब्लेयर में प्राप्त किसी भी आवेदन को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा । ने पर उसे अस्वीकृत कर दिया जाएगा ।
		2. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने शैक्षिक योग्यताओं, आयु का प्रमाण, स्थानीय प्रमाण पत्र/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग, रोजगार पंजीकरण कार्ड, अनुभव आदि के समर्थन में अनुप्रमाणित प्रमाण पत्रों/शंसापत्रों सहित पूर्ण रूप से निर्धारित प्रोफोर्मा (अनुलग्नक–1) में अपना आवेदन समाज कल्याण निदेशालय, गोलघर, पोर्ट ब्लेयर में प्रस्तुत करें । बाल सेविका और

		आंगनवाड़ी कार्यकर्ता सहित विभागीय उम्मीदवार संबंधित परियोजना के बाल विकास परियोजना अधिकारी के अपने नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से आवेदन करें। नियंत्रण अधिकारी/बाल विकास परियोजना अधिकारी, जैसा भी मामला हो, के माध्यम से आवेदन न भेजने पर, आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिए जाएंगे । 3. <u>मुख्य टिप्पणी:—</u> उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि आवेदन के साथ मूल प्रमाणपत्र संलग्न न करें । मूल प्रमाणपत्र और अन्य शंसापत्र साक्षात्कार के समय ही जाँच किए जाएंगे । 4. यदि बाद की अवस्था में यह पाया जाता है कि किसी ने लिखित परीक्षा या साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए गलत सूचना दी है, उनकी उम्मीदवारी/नियुक्ति को संबंधित व्यक्ति को बिना कोई सूचना दिए तत्काल रद्द कर दिया जाएगा । 5. आवेदनों की जाँच के बाद योग्य/अयोग्य उम्मीदवारों की एक सूची उम्मीदवारों की सूचना हेतु निदेशालय के सूचना पट्ट पर प्रदर्शित कर दी जाएगी ।

5/3/14

सहायक निदेशक (प्रशासन)
समाज कल्याण निदेशालय
अंडमान तथा निकोबार प्रशासन
पोर्ट ब्लेयर

अनुलग्नक – I

निर्धारित प्रपत्र में आवेदन इस प्रकार है :–

	आवेदन प्रपत्र पर्यवेक्षक (मुख्य सेविका) के पद के लिए आवेदन	राजपत्रित अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित किया गया नवीनतम फोटोग्राफ चिपकाएँ		
1.	उम्मीदवार का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)			
2.	पिता / पति का नाम			
3.	लिंग	पुरूष		महिला
4.	वैवाहिक स्थिति	विवाहित		अविवाहित
5.	(क) जन्म तिथि (प्रमाण संलग्न करें)	दिनांक	माह	वर्ष
	(ख) आवेदन के लिए निर्धारित अंतिम तिथि को आयु (अर्थात; दिनांक..............................को)			
6.	राष्ट्रीयता			
7.	स्थायी पता, फोन नंबर, यदि कोई हो			
8.	फोन नंबर सहित पत्र व्यवहार का पूरा पता			
9.	शैक्षिक योग्यताएँ (प्रमाण संलग्न करें)			
10.	क्या आपके पास न्यूनतम शैक्षिक योग्यता है			
11.	सामान्य श्रेणी / अन्य पिछड़ा वर्ग / अनुसूचित जनजाति (प्रमाण संलग्न करें)			
12.	रोजगार कार्यालय पंजीकरण संख्या (सत्यापित प्रति संलग्न करें)			
13.	अनुभव (विवरण सहित)			

घोषणा

मैं एतद्द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि मेरे ज्ञान और विश्वास से मेरे द्वारा दी गई सूचना सत्य, पूर्ण और सही है । मैं यह समझता / समझती हूँ कि परीक्षा / साक्षात्कार / नियुक्ति के बाद यदि मेरे द्वारा दी गई सूचना असत्य या गलत पाई जाती है या मेरी अयोग्यता का पता चलता है तो मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति को निरस्त / समाप्त किया जा सकता है ।

स्थान :

दिनांक:

आवेदक का हस्ताक्षर

Annexure – I

Application's in the prescribed format given below.

FORMAT OF APPLICATION Application for the post of Supervisor (Mukhya Sevika) Female				Affix recent Photograph duty Attested by a Gazetted Officer	
1	Name of the candidates (IN BLOCK LETTERS)				
2	Name of Father's/Husband's				
3	Marital status	Married		Unmarried	
4	a) Date of birth (Proof to be enclosed	Date	Month	Year	
	b) Age as on the last date of the application (i.e. on ... .)				
5	Nationality				
6	Permanent address with Phone no, if any				
7	Address for communication with Phone No., if any				
8	Educational Qualifications (Proof to be enclosed)				
9	Do you possess minimum educational qualifications	Yes	No		
10	General/OBC/ST (Proof to be attached)				
11	Employment Exchange Registration No.				
12	Experience as Anganwadi workers/Balsevika				

DECLARATION

I do hereby declare that the information given is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event if any information stated being false or incorrect or in eligibility being detected or after the test/interview/ appointment, my candidature/appointment is liable to be cancelled/ terminated.

Place:
Date

Signature of Applicant