

e-mail: <a href="mailto:pdatma.andaman@gmail.com">pdatma.andaman@gmail.com</a>	ATMA	Phone: 03192-233257
कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन, कृषि निदेशालय, हैडो, पोर्ट ब्लेयर - 744102		
<b>AGRICULTURAL TECHNOLOGY MANAGEMENT AGENCY</b>		
<b>DIRECTORATE OF AGRICULTURE, ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION</b>		
<b>HADDO, PORT BLAIR - 744102</b>		
F.No. DA/ATMA/35/2014-15/ 928	Port Blair, dated the 30 <sup>th</sup> August , 2014	

To

The Director  
Information, Publicity and Tourism  
Andaman & Nicobar Administration  
Port Blair

**Sub: Publication of Vacancy Notice - reg**

Sir,

Please find enclosed vacancy notice for inviting application from suitable candidates for filling up of various posts on contractual basis in the Agricultural Technology Management Agency (ATMA) for implementation of the scheme "Support to State Extension Programmes for Extension Reforms" i.e., schemes under ATMA.

Kindly publish the same in local news papers for information of the candidates.

Yours faithfully

**Sd/-**

State Nodal Officer(ER)/  
Director of Agriculture

**Encl: As Above**

**Copy to:**

1. The Director, Doordarshan, with request to telecast the same through Dweepdarpan.
2. The News correspondent, All India Radio, AIR Road, Port Blair with the request to broadcast the same in the Pradeshik Samachar.
3. The Chief Editor, Daily Telegrams, Port Blair for information & necessary action please.
4. The Chief Editor, Dweep Samachar, Port Blair for information & necessary action please.

**Copy also forwarded to:** *The Assistant Director (Agri), South Andaman /Rangat /Mayabunder/ Diglipur/ Little Andaman/ Car Nicobar/ Kamorta and Assistant Director (Soil), Campbell Bay for wide publicity.*

**Sd/-**

State Nodal Officer(ER)/  
Directorate of Agriculture

## NOTICE OF VACANCY

In continuation to earlier vacancy notice appeared in the local dailies like 'The Daily Telegrams' dated 7<sup>th</sup> July,2014 and 'Dweep Samachar' on 2<sup>nd</sup> July,2014, the Educational Qualification required for the post of Block Technology Manager (BTM) and Assistant Technology Manager (ATM)are relaxed and applications are invited from the eligible candidates who possess the requisite qualification and experience for filling up the following posts in the Union Territory Agriculture Technology Management Agency (UTATMA), Andaman and Nicobar Islands for the implementation of Centrally Sponsored Scheme "Support to State Extension Programme for Extension Reform (ATMA)" in all three districts of Andaman and Nicobar Islands as per the vacancy.

S. No.	Designation	No. of posts	Mode of Recruitment	Pay Scale/ Remuneration	Qualification	Experience
1.	Block Technology Manager at District Level	4	Contractual	Consolidated 25000/-	Graduate/ PG in Agri./ Allied sectors /Zoology/Botany/ Plant Science / Bio-Technology with computer skill	2yrs field experience in Agri. Related activities
2.	Assistant Technology Manager at District Level	18	Contractual	Consolidated 15000/-	Graduate/ PG in Agri./ Horti./ Economics/ Marketing/ Veterinary Sciences/ AHD/ Fisheries/ Zoology/Botany/ Plant Science/ Bio-Technology	--
	<b>Total</b>	<b>22</b>				

Applications in the prescribed format duly filled in along with self attested copies of certificate/ testimonials of educational and other qualifications, date of birth certificate, local certificate and one recent passport size photograph should reach to the office of the **State Nodal Officer (ER), Directorate of Agriculture, Haddo, Port Blair** on or before **08/09/2014**.Candidates applied earlier need not apply again. After scrutiny of the applications, the eligible candidates will be called for an interview for which the date will be communicated.

**Sd/-**  
State Nodal Officer (ER)

## रोजगार सूचना

केन्द्र द्वारा प्रायोजित “राज्यों के विस्तार कार्यक्रमों के सहायता के लिए विस्तार सुधार” (कृ.प्रौ.प्र.ए. कार्यक्रम) के क्रियान्वयन के लिए निम्नलिखित पदों की भर्ती हेतु द डेली टेलीग्राम में दिनांक 7-07-2014 एवं द्वीप समाचार में दिनांक 2-07-2014 को विभिन्न पदों के लिए पूर्व प्रकाशित रोजगार सूचना को जारी रखते हुए कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.) कृषि निदेशालय, हैडो पोर्ट ब्लेयर द्वारा ब्लाक तकनीकी प्रबंधक एवं सहायक प्रौद्योगिकी प्रबंधक पदों के लिए दिए गए योग्यता एवं अनुभव को कम करते हुए दिए गए पदों के लिए आवश्यक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले योग्य उम्मीदवार से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

क्र. सं	पद	पदों की संख्या	आवश्यक प्रवृत्ति	वेतनमान/ पारिश्रमिक (₹)	योग्यता	अनुभव
1.	ब्लाक तकनीकी प्रबंधक जिला स्तर पर	4	ठेका संबंधी	समेकित 25,000./-	स्नातक/स्नातकोत्तर ज्योलाजी/बोटनी/पौध विज्ञान/बायो तकनीक / कम्प्यूटर कैशल ।	कृषि संबंधित गतिविधियों में 02 वर्ष का क्षेत्र अनुभव
2.	जिला स्तर पर सहायक प्रौद्योगिकी प्रबंधक	18	ठेका संबंधी	समेकित 15,000./- -	स्नातक/स्नाकोत्तर कृषि/हॉटीकल्चर/अर्थशास्त्र/ मार्केटिंग/पशुविज्ञान/ए.एच.डी / ज्योलाजी/बोटनी/पौध विज्ञान/बायो तकनीक/मत्स्यकी	
	<b>कुल</b>	22				

निर्धारित प्रपत्र में भरे हुए आवेदन के साथ शैक्षणिक तथा अन्य योग्यता, जन्म प्रमाण पत्र की स्वयं प्रमाणित किया हुआ नवीनतम पासपोर्ट आकार के फोटो की एक प्रति राज्य नोडल अधिकारी(इ.आर.), कृषि निदेशालय, हैडो, पोर्ट ब्लेयर, अंडमान निकोबार द्वीप समूह, 744102 के पते पर दिनांक 08-09-2014 तक पहुंच जानी चाहिए । जिन उम्मीदवारों ने इन पदों के लिए पहले से आवेदन किया हो उन्हें पुनः आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है । आवेदन पत्रों की जांच के पश्चात योग्य उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए आमंत्रित किया जाएगा। साक्षात्कार की तिथि बाद में घोषित की जाएगी।

ह/-

राज्य नोडल अधिकारी(इ.आर.)

**प्रपत्र** FORMAT

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.) / कृषि निदेशालय, अंडमान  
निकोबार द्वीप समूह में .....पद के लिए  
**आवेदन**

APPLICATION FOR THE POST OF .....IN THE AGRICULTURAL  
TECHNOLOGY MANAGEMENT AGENCY (ATMA), ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS,  
PORT BLAIR

Passport  
Photograph

1.	आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में) Name of the candidate (in Block letters)		
2.	पिता/पति का नाम Father's/Husband name		
3.	जन्म तिथि(प्रमाण के तौर पर सांख्यिकित प्रति संलग्न करें) Date of Birth (Attested copies of proof certificate should be attached)		
4.	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualifications (Attested copies of certificate should be attached):		
5.	स्थानीय प्रमाण पत्र की श्रेणी Categories of local certificate		
6.	अनुभव का विवरण (यदि कोई हो तो) Details of Experience (if any)		
7.	पत्राचार के लिए पता Address for communication		
8.	स्थायी पता Permanent Address		
9.	दूरभाष संख्या (माबाईल एवं लैंडलाइन) Phone Number (Landline) : (Mobile) :		
10.	अन्य जानकारी(यदि कोई हो तो) Other information (if any)		

Certified that the information furnished above are true to the best of my knowledge and I undertake that my candidature, will be liable to cancelled, incase of any of the information if are/is found to be false.

Place:

Dated:

Signature of the candidate

Document to be attached with the application:

1. Mark sheets and certificate in support of educational qualifications.
2. Experience certificate(S) Specifying Nature & Period of Experience.

General Information:

1. While attending the interview for the post, the applicant should ensure that he/she fulfils the eligibility and other norms.
2. Interested candidate shall be ready to work in remote/hard areas and may have to travel to remote/hard area as required.
3. No accommodation facility will be provided to the selected candidate. Leave rules will be applicable as per the rules for contract appointment.
4. The appointment will be purely on contractual basis which is likely to be extended on mutual consent and this does not confer any right/privilege for regular appointment or continuity of service.
5. No DA/TA shall be applicable for appearing in the interview. Candidates are required to make the travel arrangement at their own cost.

**प्रपत्र**

कृषि प्रौद्योगिकी प्रबंधन एजेंसी (कृ.प्रौ.प्र.ए.) / कृषि निदेशालय, अंडमान  
निकोबार द्वीप समूह में .....पद के लिए  
आवेदन



1)	आवेदक का नाम (साफ अक्षरों में)	:	
2)	पिता/पति का नाम	:	
3)	जन्म तिथि(प्रमाण के तौर पर सांक्ष्यंकित प्रति संलग्न करें)	:	
4)	शैक्षणिक योग्यता	:	
5)	स्थानीय प्रमाण पत्र की श्रेणी	:	
6)	अनुभव का विवरण (यदि कोई हो तो)	:	
7)	पत्राचार के लिए पता	:	
8)	स्थायी पता	:	
9)	दूरभाष संख्या (माबाईल एवं लैंडलाईन)	:	
10)	अन्य जानकारी(यदि कोई हो तो)	:	

प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सभी सूचनाएं मेरी जानकारी के अनुसार सही है तथा मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि दी गई कोई भी जानकारी गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है ।

**स्थान:**

**दिनांक:**

**उम्मीदवार के हस्ताक्षर**

### **आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज**

1. शैक्षणिक योग्यता समर्थन हेतु अंक पत्र तथा प्रमाण पत्र ।
2. अनुभव प्रमाण पत्र (किए गए कार्य की प्रवृत्ति तथा अवधि का उल्लेख करें)

### **सामान्य सूचना**

1. साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय आवेदक यह सुनिश्चित करें कि वह योग्यता तथा प्रतिमानक को पूरा करता हो ।
2. इच्छुक उम्मीदवारों को आवश्यकता अनुसार दूरस्थ/कठिन क्षेत्रों में कार्य करने के लिए यात्रा करना पड़ेगा ।
3. चयनित उम्मीदवारों को आवासीय सुविधा उपलब्ध नहीं कराई जाएगी । अनुबंध आधार के लिए नियम अनुसार अवकाश नियम लागू होगी ।
4. नियुक्तियां पूर्ण रूप से अनुबंध के आधार पर की जाएगी और जिसकी अवधि आवश्यकता अनुसार आपसी रजामंदी से बढ़ाया जा सकता है इसके लिए उसके नियमित नियुक्ति अथवा रेगुलर करने का कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा ।
5. साक्षात्कार के लिए किसी भी प्रकार की महंगाई भत्ता/यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा । इच्छुक उम्मीदवारों को अपनी यात्रा संबंध प्रबंध स्वयं के खर्च पर करना होगा ।