

**ANDAMAN AND NICOBAR ISLANDS INTEGRATED DEVELOPMENT CORPORATION LIMITED (ANIIDCO)  
EMPLOYMENT NOTICE**

Applications are invited for appointment to the following post in Hornbill Nest, Port Blair, Andaman and Nicobar Islands on contract basis as per the details below:

Name of Post	Manager	Assistant Manager (Food & Beverage)
No. of Post	01 (one)	01 (one)
Pay	Consolidated monthly salary of ₹ 50,000/- and unfurnished bachelor accommodation in the resort.	Consolidated monthly salary of ₹ 40,000/- and unfurnished bachelor accommodation in the resort.
Educational qualification	Graduate in Hotel Management or 03 years Diploma in Hotel Management	Graduate in Hotel Management or 03 years Diploma in Hotel Management
Age limit	Not exceeding 30 years	Not exceeding 30 years
Experience	Minimum 02 years experience in managerial capacity in a reputed hotels/Resorts	Minimum 02 years experience in Food & Beverage service in a reputed hotels/Resorts/Restaurant out of which minimum 01 year in a managerial/supervisory capacity
Contract Period	Initially for one year, which can be extended based on satisfactory performance	Initially for one year, which can be extended based on satisfactory performance

- The crucial date for determining the age and other eligibility conditions like educational qualification and experience, etc shall be the last date prescribed for receipt of application.
- The Corporation reserves the right to shortlist the candidates having higher qualification or academic records and experience in the respective fields.
- Maximum 10 (ten) candidates based on experience shall be shortlisted and called for interview at Chennai/Port Blair as the case it may be. Candidates attending the interview at Chennai shall be reimbursed 2<sup>nd</sup> AC train fare.
- The candidates who fulfill the requisite conditions mentioned above are required to apply in the prescribed format along with attested copies of educational qualification (Degree certificate/ provisional certificate) and experience certificate. Age proof, etc with two copies of passport size photographs in addition to one photograph pasted in the application format (total 3 photographs) (NB: Please write your name in capital letters on back side of the photographs) addressed to the General Manager (Admn), ANIIDCO Ltd., Vikas Bahwan, Port Blair-744101 and should reach this office latest by 15/10/2014 (5:00 PM).
- Candidates must submit attested copies of degree certificate/provisional certificate as proof of educational qualifications and mark sheets alone shall not be accepted. The candidates must also submit documentary proof regarding age and experience failing which the application shall be summarily rejected.
- The unsigned, incomplete applications, applications from ineligible candidates or applications received after due date and time shall be rejected forthwith.
- The selected candidates will have to serve in any part of Andaman & Nicobar Islands.
- Further, the Corporation reserves the right to withdraw/cancel the employment notice at any stage

To

The General Manager (Admn),  
ANIIDCO Ltd.  
Vikas Bhawan,  
Post Box No. 180  
Port Blair – 744101  
A&N Islands.

  
General Manager (Admn)  
ANIIDCO

**Format for application**

Paste here  
a recent  
Pass port  
size  
photograph

Application for the post of \_\_\_\_\_

1	Name of candidate (in block letter)
2	Father/Husband's name
3	Male/Female
4	Date of birth
5	Age as on 15/10/2014
6	Educational qualifications
7	Nationality
8	Present postal address with telephone number
9	Residential address
10	Employment registration No., if any
11	Any other relevant information
12	Details of experience

**DECLARATION**

I do hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligible being found before or after the selection, my candidature is liable for cancellation.

Place:

Date:

Name & Signature of Candidate

**अपडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड (अनिडको)**

रोजगार सूचना

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह समन्वित विकास निगम लिमिटेड द्वारा होने बिल नेस्ट, पोर्टब्लेयर में निम्नलिखित पदों में अनुबंध के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।	सहायक प्रबंधक (खाद्य और पेय)
पद की संख्या	01
पद की संख्या	01
वेतनमान	समेकित मासिक वेतन ₹40,000/- तथा रिसॉर्ट में असज्जित आवास
शैक्षणिक योग्यताएं	होटल प्रबंधन में स्नातक अथवा 3 वर्षों का होटल प्रबंधन में डिप्लोमा
आयु सीमा	30 वर्ष से अधिक नहीं ।
अनुभव	प्रतिष्ठित होटल तथा रिसॉर्ट में प्रबंधकीय क्षमता पर कम से कम 2 वर्षों का अनुभव
अनुबंध की अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, जो संतोषजनक प्रदर्शन पर बढ़ाया जा सकता है ।

1. आयु सीमा का निर्धारण एवं अन्य पात्रता की शर्तें जैसे शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव आदि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि, निर्णायक तिथि होगी ।
2. प्रबंधन के पास आवेदनों को उच्च शैक्षणिक योग्यता अथवा शैक्षणिक रिकॉर्ड अथवा संबंधित क्षेत्र में अनुभव के अनुसार लघु सूची तैयार करने का अधिकार है तथा रोजगार सूचना को वापस/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है ।
3. प्रबंधन द्वारा अधिकतम 10 उम्मीदवारों को उनके अनुभव के आधार पर लघुसूची कर साक्षात्कार के लिए चैन्सई/पोर्टब्लेयर बुलाया जाएगा । चैन्सई में साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों को द्वितीय श्रेणी का रेल किराया की प्रतिपूर्ति की जाएगी ।
4. उच्युक्त दर्शाए गए शर्तों को पूरा करने योग्य उम्मीदवार अपने आवेदन निर्धारित प्रारूप में शैक्षणिक योग्यता (स्नातक प्रमाणपत्र/अंतिम प्रमाणपत्र, आयु प्रमाणपत्र, आदि के सत्यापित प्रतिलिपियां सहित आवेदन में लगाए गए फोटो के अतिरिक्त दो पासपोर्ट आकार के फोटो के पीछे नाम अंकित करते हुए अपने आवेदन दिनांक 15.10.2014 तक महाप्रबंधक (प्रशा.) अनिडको लिमिटेड, विकास भवन, पोर्टब्लेयर 744101 के पास जमा करें ।
5. उम्मीदवार अपने शैक्षणिक योग्यता के साक्ष्य के रूप में स्नातक प्रमाणपत्र/अंतिम प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति जमा करें । केवल अंकतालिका को स्वीकार नहीं किया जाएगा । उम्मीदवार अपने आयु तथा अनुभव के संबंधित दस्तावेज अवश्य जमा करें अन्यथा आवेदन को विधिवत् रद्द कर दिया जाएगा ।
6. अपूर्ण/अहस्ताक्षरित आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदनों का बिना सूचना के संक्षेप में अस्वीकार कर दिया जाएगा ।
7. चयनित उम्मीदवार को अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह के किसी भी भाग पर सेवा करना होगा ।
8. इसके अतिरिक्त प्रबंधन के पास रोजगार सूचना को वापस/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा ।

आवेदन का प्रारूप तथा शर्तें एवं निबंधन वेबसाइट [www.and.nic.in](http://www.and.nic.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि 15.10.2014 (सायं 5.00 बजे)निर्धारित की गई है। दूरभाष संख्या 03192-237251

महाप्रबंधक (प्रशा.)  
अनिडको

सेवा में

महाप्रबंधक,  
अनिडको लिमिटेड,  
विकास भवन,  
पोर्टब्लेयर - 744 101.

प्रपत्र

हस्ताक्षरित पासपोर्ट  
आकार का फोटोग्राफ  
यहाँ चिपकाएं

..... (पद का नाम) पद के लिए आवेदन ।

1.	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)
2.	पिता/पति का नाम
3.	पुरुष/महिला
4.	जन्म तिथि
5.	15.10.2014 तक आयु
6.	शैक्षिक योग्यता
7.	राष्ट्रियता
8.	तमान डाक पता दूरभाष संख्या सहित
9.	आवासीय पता
10.	रोजगार कार्यालय का पंजीकरण संख्या
11.	अन्य संगत सूचना
12.	अनुभव का विवरण

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी विवरण मेरी जानकारी और विश्वास में सत्य, सम्पूर्ण और सही हैं । मैं यह भी समझता हूँ कि चयन के पूर्व अथवा बाद किसी भी सूचना के असत्य अथवा गलत होने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द किया जाने के लिए बाध्य होगा ।

दिनांक

आवेदक का नाम तथा हस्ताक्षर